REGULAMIN UDZIELANIA DOLNOŚLĄSKIEJ POŻYCZKI OBROTOWEJ DLA MŚP

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin określa podstawowe zasady i warunki udzielania DOLNOŚLĄSKIEJ POŻYCZKI OBROTOWEJ dla MŚP przez Pośrednika Finansowego, ze środków finansowych, pochodzących z zamówienia na „**Wybór Pośrednika Finansowego, który świadczyć będzie usługę pośrednictwa finansowego polegającą na udzielaniu i kompleksowej obsłudze produktu finansowego pt. „Dolnośląska pożyczka obrotowa dla MŚP" z Funduszy DFR**" zorganizowanego przez Dolnośląski Fundusz Rozwoju sp. z o.o. (DFR).
2. Fundusz Pożyczkowy utworzony został na mocy Umowy o Pośrednictwo Finansowe nr 2/07/2025/PJ/DPO/UII, zawartej między Dolnośląskim Funduszem Rozwoju sp. z o.o. zwanym dalej Funduszem, a Dolnośląską Agencją Współpracy Gospodarczej Sp. z o.o. – Partnerem 1 – Liderem konsorcjum, Karkonoską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. – Partnerem 2, Agencją Rozwoju Regionalnego „ARLEG" S.A. – Partnerem 3 oraz Agencją Rozwoju Regionalnego „AGROREG" S.A. w Nowej Rudzie – Partnerem 4, jako Pośrednikiem Finansowym.
3. Wdrażanie Produktu Finansowego ma na celu świadczenie przez Pośrednika Finansowego usługi pośrednictwa finansowego polegającej na udzielaniu i kompleksowej obsłudze produktu finansowego **pt. „Dolnośląska pożyczka obrotowa dla MŚP"** z Funduszy DFR.
4. Wybór Pożyczkobiorców dokonywany jest przez każdego z Partnerów Konsorcjum w sposób przejrzysty, obiektywnie uzasadniony, biorąc pod uwagę profesjonalny charakter prowadzonej przez Pośrednika Finansowego działalności przy uwzględnieniu stosowanej przez Pośrednika Finansowego Metodologii oceny ryzyka oraz Polityki zabezpieczeń.
5. Maksymalny Limit zaangażowania środków Funduszu dla jednego MŚP, na moment udzielania pożyczki, wynosi **4.000.000,00 PLN**.

§ 2

Definicje użyte w niniejszym regulaminie oznaczają:

1) **Dzień Roboczy** – każdy dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót, niedziel oraz dni ustawowo wolnych od pracy zgodnie z Ustawą z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (tj. Dz.U. z 2020 r., poz.1920),
2) **Fundusz/DFR** – Dolnośląski Fundusz Rozwoju sp. z o.o.,
3) **Metodologia oceny ryzyka** – regulacja wewnętrzna stosowana przez Pośrednika Finansowego określająca sposób, w jaki przeprowadzana jest analiza i ocena ryzyka niespłacenia pożyczki oraz wynikające z niej ustalenie poziomu zabezpieczeń i stopy referencyjnej,
4) **MŚP/Przedsiębiorca** – mikro-, małe lub średnie przedsiębiorstwo w rozumieniu przepisów Załącznika I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r. lub rozporządzenia go zmieniającego/zastępującego oraz zalecenia Komisji 2003/361/WE z dnia 06 maja 2003 r. dotyczącego definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich (Dz. U. L124 z dnia 20 maja 2003 r.) z siedzibą na terenie województwa dolnośląskiego lub prowadzące działalność gospodarczą w sposób ciągły i zorganizowany, np. w postaci oddziału, filii, zakładu lub przedstawicielstwa na terenie województwa dolnośląskiego, wpisane do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub do Krajowego Rejestru Sądowego[1],
5) **Okres Budowy Portfela (OBP)** –trwa od dnia podpisania Umowy z Pośrednikiem Finansowym, nie dłużej niż 24 miesiące, tj. do dnia 08.07.2027 roku oraz obejmuje w szczególności czynności takie jak: przyjęcie i rozpatrzenie wniosków o pożyczkę, zawarcie umów pożyczek, wypłaty przynajmniej jednej transzy w ramach każdej Umowy Dolnośląskiej Pożyczki Obrotowej dla MŚP, ustanowienie zabezpieczeń oraz wszelkie czynności faktyczne i prawne niezbędne w celu realizacji Umowy,
6) **Dolnośląska Pożyczka Obrotowa dla MŚP (DPO) –** pożyczka udzielana przez Pośrednika Finansowego na rzecz MŚP, ze Środków i na zasadach opisanych w niniejszym Regulaminie,

[1] a) Do kategorii mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw („MŚP") należą przedsiębiorstwa, które **zatrudniają mniej niż 250 pracowników** i **których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR**, lub **roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR**.

b) W kategorii MŚP małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które **zatrudnia mniej niż 50 pracowników** i którego **roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR**.

c) W kategorii MŚP mikroprzedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które **zatrudnia mniej niż 10 pracowników** i którego **roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR**.

7) **Pożyczkobiorca –** MŚP wpisany do CEIDG lub do rejestru przedsiębiorców KRS , posiadający siedzibę lub prowadzący działalność gospodarczą np. w postaci oddziału, filii, zakładu lub przedstawicielstwa na terenie Województwa Dolnośląskiego, który zawarł Umowę z Pożyczkodawcą,
8) **Pożyczkodawca/Pośrednik Finansowy –** Dolnośląska Agencja Współpracy Gospodarczej Sp. z o.o., Karkonoska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., Agencja Rozwoju Regionalnego „ARLEG" S.A. oraz Agencja Rozwoju Regionalnego „AGROREG" S.A. w Nowej Rudzie, tj. podmiot dokonujący analizy wniosku o udzielenie pożyczki, udzielający DPO i zawierający z Pożyczkobiorcą Umowę Pożyczki,
9) **Polityka zabezpieczeń** – regulacja wewnętrzna stosowana przez Pośrednika Finansowego zawierająca zasady doboru zabezpieczeń spłat Pożyczek**,**
10) **Środki** – środki finansowe przydzielone Pośrednikowi Finansowemu na podstawie Umowy o Pośrednictwo Finansowe w celu udzielania Pożyczek, pochodzące z wkładu wniesionego w ramach RPO WD na lata 2007-2013 do instrumentu inżynierii finansowej, wdrażanego na podstawie art. 44 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz.U.UE.L.2006.210.25 z dnia 2006.07.31), zwrócone i pozostałe po wykonaniu zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie projektu „Dolnośląski Fundusz Powierniczy", tj. środki niezaangażowane w umowy z MŚP oraz środki pochodzące ze zwrotów od MŚP, przekazane Funduszowi przez Województwo Dolnośląskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego,
11) **Umowa Dolnośląskiej Pożyczki Obrotowej dla MŚP (DPO)** – umowa Pożyczki Obrotowej udzielonej ze środków Funduszu w ramach obsługi produktu finansowego pt. „Dolnośląska pożyczka obrotowa dla MŚP",
12) **Umowa DPO/Umowa Dolnośląskiej pożyczki obrotowej dla MŚP -** umowa pożyczki w rozumieniu art. 720 § 1 Kodeksu cywilnego zawierana pomiędzy Pośrednikiem Finansowym a Pożyczkobiorcą z wykorzystaniem Środków Dolnośląskiej pożyczki obrotowej dla MŚP,
13) **Wnioskodawca** - MŚP, który złożył wniosek o udzielenie Dolnośląskiej pożyczki obrotowej dla MŚP.

KRYTERIA DOSTĘPOWE

§ 3

1. Dolnośląską pożyczkę obrotową dla MŚP może uzyskać Przedsiębiorca spełniający łącznie następujące kryteria:
   1) Jest mikro-, małym lub średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu przepisów Załącznika I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r. lub rozporządzenia go zmieniającego/zastępującego oraz zalecenia Komisji 2003/361/WE z dnia 06 maja 2003 r. dotyczącego definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich (Dz. U. L124 z dnia 20 maja 2003 r.) z siedzibą na terenie województwa dolnośląskiego lub prowadzące działalność gospodarczą w sposób ciągły i zorganizowany, np. w postaci oddziału, filii, zakładu lub przedstawicielstwa na terenie województwa dolnośląskiego, wpisane do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub do Krajowego rejestru Sądowego;
   2) Nie zachodzi wobec niego sytuacja, zgodnie z którą na mocy art. 18 § 2 k.s.h. (Ustawy z dnia 15 września 2000r., tj. Dz.U. z 2022 r., poz. 1467 z póź. zm.) bądź przepisów odrębnych osoby go reprezentujące nie mogą wykonywać prawa do reprezentacji lub, że wobec Pożyczkobiorcy lub podmiotu go reprezentującego nie został prawomocnie orzeczony zakaz prowadzenia działalności gospodarczej bądź zakaz pełnienia funkcji w organach osób prawnych lub podmiotów;
   3) Nie została wydana w stosunku do niego decyzja Komisji Europejskiej o nakazie zawieszenia, tymczasowej windykacji lub windykacji pomocy lub sąd nie orzekł wobec niego o zwrocie pomocy udzielonej z naruszeniem art. 108 ust. 3 zdanie trzecie Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, nie pozostaje stroną takich postępowań, a także nie istnieje uzasadnione podejrzenie, że została mu bezprawnie udzielona pomoc państwa, jak również, że Pożyczkobiorca nie jest wyłączony z mocy przepisów odrębnych, aktu stosowania prawa lub czynności prawnej z otrzymywania środków publicznych, w tym środków publicznych przyznawanych w niniejszym zamówieniu;
   4) Pożyczkobiorca nie jest przedsiębiorstwem znajdującym się w trudnej sytuacji w rozumieniu sekcji 2.2. Komunikatu Komisji – Wytyczne dotyczące pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (2014/C 249/01, Dz.U. C 249 z 31.7.2014, str. 1-28),
   5) Na dzień złożenia wniosku o pożyczkę nie posiada zaległości z tytułu zobowiązań publicznoprawnych (podatków, składek na ubezpieczenie społeczne), w tym nie jest objęty obowiązkiem zwrotu dotacji, w tym dotacji udzielonej z budżetu jednostki samorządu terytorialnego, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem bądź pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, a także gdy jest objęty obowiązkiem zwrotu środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, gdy środki te zostały wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, zostały wykorzystane z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2023 r., poz.869 z późn. zm.) lub z normą prawa, która zastąpiłaby ten przepis lub gdy zostały pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości;

6) Nie pozostaje w toku likwidacji, postępowania upadłościowego, restrukturyzacyjnego, postępowania egzekucyjnego skierowanego do jego przedsiębiorstwa, pod nadzorem kuratora, nadzorcy albo zarządcy, a także nie zachodzi sytuacja wskazująca, że jego organy nie są obsadzone w sposób prawidłowy do reprezentacji.

7) Nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej lub przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, mieniu, obrotowi gospodarczemu, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi lub za przestępstwo skarbowe albo postępowanie karne lub karne skarbowe w tym przedmiocie przeciwko niemu zostało warunkowo umorzone. Niniejsze oświadczenie obejmuje również podmioty reprezentujące Pożyczkobiorcę, a także sytuację, gdy wobec Pożyczkobiorcy wydano prawomocne orzeczenie stanowiące o jego odpowiedzialności na podstawie przepisów ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 659).

8) 8) W związku z prawnym stosowaniem środków sankcyjnych w zakresie ograniczenia lub wyłączenia z możliwości wspierania ze środków publicznych podmiotów i osób, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne. Nie podlega kryteriom wykluczającym i nie jest wpisany na listy osób i podmiotów objętych sankcjami, zgodnie z poniższymi aktami prawnymi:
   a) Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 poz. 835),
   b) Rozporządzenie Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. w zakresie środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy,
   c) Rozporządzenie Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających,
   d) Rozporządzenie Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie,
   e) Komunikat Komisji (UE) nr 2022/C 131 I/01 „Tymczasowe kryzysowe ramy środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki po agresji Rosji wobec Ukrainy".

9) Środki z Dolnośląskiej pożyczki obrotowej dla MŚP wykorzysta na sfinansowanie: wydatków bieżących związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą, np. zakup środków obrotowych niezbędnych do prowadzonej działalności, bieżące wydatki firmy związane z funkcjonowaniem, np. energia elektryczna, wynagrodzenia, usługi prawne lub księgowe, itp.);

10) Wnioskodawca nie występuje w bazach dłużników historii kredytowej z informacją negatywną. Pośrednik Finansowy może dopuścić udzielenie pożyczki w przypadku wykazania przez Wnioskodawcę, że uregulował zobowiązanie;

11) Posiada generalną zdolność do obsługi zobowiązania rozumianą jako możliwość spłaty pożyczki wraz z odsetkami w terminie umownie uzgodnionym;

12) Prowadzi rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;

13) Cel finansowania jest zgodny z warunkami produktu;

14) Przedstawi zabezpieczenie spłaty pożyczki odpowiadające wymogom Pośrednika Finansowego.

2. W celu potwierdzenia spełniania kryterium MŚP, Pośrednik Finansowy zbada powiązania danego przedsiębiorstwa, na poczet ustalenia przedsiębiorstw powiązanych lub partnerskich na podstawie Załącznika I do rozporządzenia nr 651/2014, których istnienie wpływałoby na uznanie, czy dane przedsiębiorstwo jest MŚP. Jeśli przedsiębiorstwo powiązane lub partnerskie spełnia z uwzględnieniem danych jego przedsiębiorstw powiązanych lub partnerskich kryteria uznania za MŚP, może ono ubiegać się o pożyczkę jak przedsiębiorstwo samodzielne.

§ 4

1. Dolnośląska pożyczka obrotowa dla MŚP udzielana jest:
   1) na podstawie dokumentów aplikacyjnych złożonych przez Wnioskodawcę,
   2) po uzyskaniu pozytywnej oceny Wnioskodawcy, dokonanej na postawie niniejszego Regulaminu i przyjętej przez Pośrednika Finansowego Metodologii oceny ryzyka,
   3) po ustanowieniu zabezpieczeń zgodnych z niniejszym Regulaminem i polityką zabezpieczeń stosowaną przez Pośrednika Finansowego.
2. Udzielenie pożyczki nie jest uzależnione od zawarcia przez przedsiębiorcę z Pośrednikiem Finansowym lub jakimkolwiek innym podmiotem dodatkowych umów, w szczególności dotyczących zakupu dodatkowych usług, produktów finansowych lub ubezpieczeniowych.
3. Zastrzeżenie z ust. 2 nie dotyczy powszechnie występujących na rynku oraz standardowo stosowanych przez Pośrednika Finansowego zabezpieczeń ustanawianych przez Pożyczkobiorcę na rzecz Pośrednika Finansowego w związku z zawieraną Umową Dolnośląskiej pożyczki obrotowej dla MŚP, z zastrzeżeniem, iż w przypadku zabezpieczenia takiego jak „cesja praw z polisy ubezpieczeniowej" Pożyczkobiorca ma możliwość wyboru oferty spośród ubezpieczycieli dostępnych na rynku.

WARUNKI POŻYCZKI

§ 5

1. Maksymalna kwota Dolnośląskiej pożyczki obrotowej (DPO) dla MŚP wynosi: do **600 000,00 zł.**
2. Maksymalny okres spłaty DPO wynosi: **do 60 miesięcy** od momentu jej uruchomienia, tj. wypłaty jakiejkolwiek kwoty pożyczki.
3. Karencja w spłacie kapitału może wynosić do 3 miesięcy. Karencja jest rozumiana jako okres od uruchomienia środków z Dolnośląskiej pożyczki obrotowej dla MŚP do dnia poprzedzającego dzień spłaty pierwszej raty kapitałowo-odsetkowej. Okres karencji nie powoduje wydłużenia terminu spłaty DPO wynikającego z Umowy.
4. Decyzja o udzieleniu karencji jest uznaniowa i podejmowana przez Pośrednika Finansowego. Od decyzji Pośrednika Finansowego MŚP nie służy żadne odwołanie.
5. Jeden MŚP w ramach Dolnośląskiej pożyczki obrotowej może otrzymać więcej niż jedną DPO (łącznie do max. kwoty 600 000,00 zł dla jednego MŚP).

OPROCENTOWANIE

§ 6

1. Dolnośląska pożyczka obrotowa może być oprocentowana:

1) Na warunkach rynkowych:

a) oprocentowanie stałe lub zmienne, z zastosowaniem stopy referencyjnej stanowiącej sumę obowiązującej stopy bazowej dla pożyczek udzielanych w złotych polskich oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE 2008/C 14/02 z 19.01.2008 r. lub komunikatu zastępującego) oraz po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez przedsiębiorcę zobowiązania na podstawie stosowanej przez Pośrednika Finansowego metodologii oceny ryzyka,

b) w przypadku wystąpienia opóźnień w spłacie pożyczki naliczane będą odsetki ustawowe za opóźnienie,

c) zmiany przepisów, o których mowa w pkt 1) powyżej lub wysokości stopy bazowej lub wejście w życie nowych uregulowań prawnych w zakresie sposobu ustalania wysokości stopy referencyjnej w Okresie Budowy Portfela obligują Pośrednika Finansowego do wprowadzenia koniecznych zmian w przedmiotowym zakresie.

2) Na warunkach korzystniejszych niż rynkowe:

Oprocentowanie stałe przez cały okres trwania umowy zgodnie z zasadami udzielania pomocy de minimis, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* lub rozporządzeniu je zmieniającym/ zastępującym oraz na podstawie *„Programu udzielania pomocy de minimis w formie pożyczek i poręczeń ze środków zwróconych z regionalnych programów operacyjnych w województwie dolnośląskim" przyjętego w dniu 29 lutego 2024 r. uchwałą nrLXVI/1373/24 przez Sejmik Województwa Dolnośląskiego lub Programu go zmieniającego/zastępującego.* Preferencyjne oprocentowanie DPO ustalone jest w wysokości 1/2 stopy bazowej określanej na dzień ogłoszenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z Komunikatem Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE 2008/C 14/02 z dnia 19 stycznia 2008 r. lub komunikatu zastępującego) **i wynosi ono: 2,87%**

2. Rynkowa wysokość oprocentowania pożyczki jest powiązana z metodą ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych wynikającą z Komunikatu Komisji (2008/C 14/02) oraz aktualną stopą bazową dla Polski, opublikowaną w aktualnym Zawiadomieniu Komisji w sprawie bieżących stóp procentowych od zwracanej pomocy państwa oraz stóp referencyjnych/dyskontowych obowiązujących 28 państw członkowskich ogłoszonym w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej i znajdującym się pod adresem: ec.europa.eu/competition/state_aid/legislation/reference_rates.html.
3. Zmiany przepisów, o których mowa w ust. 2 powyżej lub wysokości stopy bazowej lub wejście w życie nowych uregulowań prawnych w zakresie sposobu ustalania wysokości stopy referencyjnej w Okresie Budowy Portfela obligują Pośrednika Finansowego do wprowadzenia koniecznych zmian w przedmiotowym zakresie.
4. Pośrednik Finansowy nie pobiera od MŚP jakichkolwiek opłat/prowizji stanowiących przychód Pośrednika Finansowego lub innego podmiotu z tytułu rozpatrzenia lub udzielenia pożyczki oraz zmian w Umowie w trakcie jej obowiązywania, dotyczy to również ewentualnych opłat/prowizji za czynności windykacyjne (np. kosztów monitów telefonicznych/e-mailowych, sporządzenia i przesłania wezwań do zapłaty i innych).

5. Treść ust. 4 powyżej nie dotyczy kosztów ustanowienia i zwolnienia zabezpieczenia pożyczki, a także wynikających ze stosownych uregulowań prawnych kosztów windykacji, a w tym w szczególności kosztów sądowych, zastępstwa prawnego jak również kosztów postępowania egzekucyjnego i zabezpieczającego.

CEL FINANSOWANIA

§ 7

1. W ramach Dolnośląskiej pożyczki obrotowej dla MŚP finansowane będą wydatki bieżące związane z prowadzoną działalnością gospodarczą (zakup środków obrotowych niezbędnych do prowadzonej działalności, bieżące wydatki firmy związane z funkcjonowaniem, np. energia elektryczna, wynagrodzenia, usługi prawne lub księgowe, itp.).
2. Środki z Dolnośląskiej pożyczki obrotowej dla MŚP nie mogą być przeznaczone na:
   a) finansowanie zadań niezwiązanych bezpośrednio z prowadzoną przez MŚP działalnością gospodarczą,
   b) spłatę zobowiązań publiczno-prawnych (z tym zastrzeżeniem, że z DPO mogą być finansowane wynagrodzenia brutto pracowników) oraz zobowiązań wynikających z decyzji administracyjnych, prawomocnych wyroków sądowych oraz finansowania kar pieniężnych,
   c) finansowanie zakupu nieruchomości (gruntów, budynków trwale z gruntem związanych lub części takich budynków, jeżeli na mocy przepisów szczególnych stanowią odrębny od gruntu przedmiot własności),
   d) finansowanie lub refinansowanie wydatków o charakterze inwestycyjnym, w tym środków trwałych/środków trwałych niskocennych, wartości niematerialnych i prawnych,
   e) finansowanie lub refinansowanie spłaty jakichkolwiek pożyczek (w tym rat pożyczki), kredytów (w tym rat kredytów), jak również przeterminowanych zobowiązań o charakterze leasingowym,
   f) refinansowanie całości lub części wydatków poniesionych przed dniem złożenia wniosku o udzielenie pożyczki,
   g) finansowanie działalności w zakresie wytwarzania, przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera: tytoniu i wyrobów tytoniowych, w tym e-papierosów i wyrobów podobnych – wyłączenie nie dotyczy MŚP będących sprzedawcami wyrobów tytoniowych, e-papierosów i wyrobów podobnych, którzy jednocześnie nie są ich producentami lub importerami,
   h) finansowanie działalności w zakresie wytwarzania, przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera napojów alkoholowych (z wyłączeniem napojów o zawartości alkoholu poniżej 18%, wytwarzanych na Dolnym Śląsku przez regionalnych producentów) – wyłączenie nie dotyczy MŚP będących sprzedawcami napojów alkoholowych, którzy jednocześnie nie są ich producentami lub importerami,
   i) finansowanie działalności w zakresie produkcji i/lub obrotu treściami pornograficznymi oraz artykułami erotycznymi,
   j) finansowanie działalności w zakresie produkcji i/lub obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją,
   k) finansowania działalności w zakresie gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach, w tym o niskich wygranych,
   l) finansowanie działalności w zakresie produkcji i/lub obrotu środkami odurzającymi, substancjami psychotropowymi lub prekursorami kategorii 1 i preparatami zawierającymi te środki lub substancje, z wyłączeniem podmiotów posiadających przewidziane prawem zezwolenia,
   m) finansowanie kar umownych,
   n) finansowanie inwestycji kapitałowych, jak również zakupu udziałów, akcji, papierów wartościowych, walut, kryptowalut, itp.,
   o) finansowanie wydatków pokrytych uprzednio ze środków EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej lub innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej (zakaz podwójnego finansowania),
   p) prefinansowanie wydatków, na które otrzymano dofinansowanie w formie dotacji lub pomocy zwrotnej,
   q) finansowanie produktów / usług / towarów itp. zakupionych w podmiocie w którym Pożyczkobiorca jest właścicielem /współwłaścicielem / udziałowcem, względnie posiada uprawnienia do powoływania organów zarządzających lub kontrolujących, względnie sama w nich zasiada, a nadto w podmiocie w którym właścicielem /współwłaścicielem / udziałowcem, osobą posiadającą uprawnienia do powoływania organów zarządzających lub kontrolujących, względnie w nich zasiadających, jest osoba spokrewniona z Pożyczkobiorcą, względnie pozostaje z nim w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w jakimkolwiek stopniu, pokrewieństwa lub powinowactwa w jakimkolwiek stopniu lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

TERMIN WYDATKOWANIA ŚRODKÓW

§ 8

1. Terminy wydatkowania środków DPO:
   a) wypłata jednorazowa - 90 dni od daty wypłaty środków, przy czym termin 90 dni określa datę, do której mogą być wystawione i zapłacone dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków; w uzasadnionych, indywidulanych przypadkach, na wniosek Pożyczkobiorcy, Pośrednik Finansowy może zaakceptować wydłużenie tego terminu maksymalnie o kolejne 90 dni;
   b) wypłata w transzach - 90 dni od daty wypłaty pierwszej transzy środków; przy czym termin 90 dni określa datę, do której mogą być wystawione i zapłacone dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków, w uzasadnionych, indywidualnych przypadkach, na wniosek Pożyczkobiorcy, Pośrednik Finansowy może zaakceptować wydłużenie tego terminu maksymalnie o kolejne 90 dni.

ROZLICZENIE WYDATKOWANIA

§ 9

1. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do rozliczenia całości wypłaconych środków, zgodnie z zawartą Umową Dolnośląskiej pożyczki obrotowej. Brak rozliczenia wypłaconych środków może stanowić podstawę do wypowiedzenia umowy i żądania natychmiastowego zwrotu pożyczki w całości.
2. Przez rozliczenie wydatkowania środków DPO rozumie się przedłożenie przez Pożyczkobiorcę Tabeli wydatkowania potwierdzającej poniesienie określonych umownie wydatków zgodnie z warunkami niniejszego Regulaminu oraz Umowy, a także zaakceptowanie ich przez Pożyczkodawcę.
3. Dokumentem potwierdzającym wydatkowanie środków z DPO zgodnie z celem, na jaki zostały przyznane, jest Tabela wydatkowania, faktura lub dokument równoważny w rozumieniu przepisów prawa krajowego wraz z potwierdzeniem jej opłacenia, wystawiony nie wcześniej niż **w dniu złożenia wniosku o Dolnośląską pożyczkę obrotową.**
4. Przedstawione w ramach rozliczenia dokumenty powinny w sposób jednoznaczny potwierdzać, że kwota wypłaconych transz Pożyczki/Pożyczki została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem, na jakie została udzielona.
5. Dokumenty przedłożone do rozliczenia muszą być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski, przy czym Pośrednik Finansowy może żądać tłumaczenia przysięgłego dokumentu przedstawionego do rozliczenia. Pożyczkodawca zamieści na oryginałach tych dokumentów (fakturach) informację o ich finansowaniu ze środków Dolnośląskiej pożyczki obrotowej.
6. Pożyczkodawca dokona weryfikacji zgodności wydatków z celami Umowy Dolnośląskiej pożyczki obrotowej.
7. Środki z Dolnośląskiej pożyczki obrotowej dla MŚP mogą być wykorzystane na pokrycie wydatków związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą, powstałych nie wcześniej niż w **dniu złożenia wniosku o pożyczkę.**
8. Wydatki finansowane są w kwotach brutto, tj. z podatkiem VAT, bez względu na to czy Pożyczkobiorca ma prawną możliwość odzyskania naliczonego podatku VAT.
9. W przypadku uchybień lub nieprawidłowości stwierdzonych w trakcie ww. weryfikacji, Pożyczkodawca wezwie Pożyczkobiorcę do przedłożenia wyjaśnień lub podjęcia działań zmierzających do poprawnej realizacji Umowy.
10. Pożyczkodawca odmówi przyjęcia do rozliczenia wydatków niekwalifikowalnych, niezgodnych z Umową a także wątpliwych w zakresie możliwości finansowania ze środków DPO.
11. Po pozytywnej weryfikacji przedłożonych dokumentów, Pożyczkodawca poinformuje Pożyczkobiorcę o częściowym bądź całkowitym rozliczeniu wydatkowania środków pożyczki. Częściowe rozliczenie na ww. warunkach uprawnia do wypłaty kwoty następnej transzy, a po wypłacie wszystkich środków DPO, Pożyczkodawca poinformuje Pożyczkobiorcę o rozliczeniu wydatkowania środków pożyczki.
12. Pożyczkodawca zamieści na oryginałach dokumentów przedłożonych przez Pożyczkobiorcę do rozliczenia wydatkowania, informację o sfinansowaniu ze środków Pożyczki Inwestycyjnej powstałych na ich podstawie wydatków.
13. Podjęcie działań sprzecznych z ustaleniami Umowy w zakresie wydatkowania środków, może spowodować jej wypowiedzenie i żądanie natychmiastowego zwrotu.
14. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do dokonywania płatności związanych z realizacją Umowy Dolnośląskiej pożyczki obrotowej za pośrednictwem własnego rachunku bankowego w każdym przypadku, gdy: stroną transakcji, z której wynika płatność, jest inny przedsiębiorca oraz jednorazowa wartość transakcji, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, przekracza **15 000 zł** lub równowartość tej kwoty, przy czym transakcje w walutach obcych przelicza się na złote według średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień dokonania transakcji (zgodnie z art. 19 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców tekst jedn. Dz. U. 2019.1292 t.j. z późn. zm.).
15. **MŚP nie może otrzymać Dolnośląskiej pożyczki obrotowej na pokrycie tych samych wydatków, które zostały albo zostaną sfinansowane z innych środków publicznych (zakaz podwójnego finansowania).**

POSTĘPOWANIE DECYZYJNE

§ 10

1. Podstawę podjęcia decyzji stanowi kompletny Wniosek o udzielenie Dolnośląskiej pożyczki obrotowej dla MŚP wraz z wymaganymi załącznikami. Wzory dokumentów dostępne są na stronie Pośrednika finansowego tj.: www.dawg.pl, a także w jego siedzibie.
2. Wnioski przyjmowane są w formie dokumentów elektronicznych przekazanych przy wykorzystaniu poczty elektronicznej/systemu ePUAP, na adresy skrzynek Pośredników finansowych (zeskanowane dokumenty z podpisem Wnioskodawcy lub osób uprawnionych do jego reprezentowania bądź oryginały dokumentów elektronicznych opatrzonych podpisem kwalifikowanym), a także dokumentów papierowych, dostarczonych Pośrednikowi Finansowemu osobiście, przesyłką pocztową lub kurierską. W przypadku wykorzystania do oceny wniosku skanów przesłanych przez Wnioskodawcę dokumentów, ich oryginały muszą zostać dostarczone Pośrednikowi Finansowemu najpóźniej przed zawarciem Umowy Dolnośląskiej pożyczki obrotowej.
3. Wniosek o pożyczkę powinien być złożony i podpisany przez wnioskodawcę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych wraz z dołączonym pełnomocnictwem (jeśli dotyczy).
4. Złożenie wniosku wraz z wymaganymi dokumentami nie oznacza wyrażenia zgody przez Pośrednika Finansowego na udzielenie finansowania.
5. W sytuacji, gdy wniosek zawiera braki uniemożliwiające jego rozpatrzenie i wydanie decyzji, pracownik Pośrednika Finansowego wzywa Wnioskodawcę do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, a datą, od której biegnie termin ustalony dla rozpatrzenia wniosku jest data usunięcia przez Wnioskodawcę wskazanych braków. Nieuzupełnienie braków w określonym terminie skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

§ 11

1. Warunkiem udzielenia Dolnośląskiej pożyczki obrotowej jest:
   1) spełnianie przez Wnioskodawcę kryteriów dostępowych wynikających z niniejszego Regulaminu,
   2) posiadanie przez Wnioskodawcę generalnej zdolności do spłaty pożyczki wraz z odsetkami (jeśli dotyczy) w terminach określonych w Umowie,
   3) zgodność celu wydatkowania środków Dolnośląskiej pożyczki obrotowej z jej założeniami,
   4) spełnienie wymogów Pośrednika Finansowego w zakresie zabezpieczenia zwrotu pożyczki,
   5) spełnienie przez Wnioskodawcę innych wymogów Pośrednika Finansowego wynikających ze specyfiki sprawy.
2. Decyzja o przyznaniu Pożyczki podejmowana jest przez Pośrednika Finansowego na podstawie dokonanej oceny kryteriów: spełniania przez Wnioskodawcę warunków dostępowych, zdolności do całkowitej spłaty zobowiązania, celu udzielenia finansowania, wartości i jakości proponowanego zabezpieczenia, możliwą wizytację u klienta lub wywiad środowiskowy, a także innych danych istotnych z punktu widzenia analizy.
3. Wnioskodawca zobowiązuje się do umożliwienia wykonywania wizytacji przez pracowników Pośrednika Finansowego w swojej siedzibie, miejscach wykonywania działalności gospodarczej i jednocześnie wyraża zgodę na wykonanie dokumentacji fotograficznej.
4. Ocena jakości proponowanego przez Przedsiębiorcę zabezpieczenia uwzględnia jego płynność oraz stopień pokrycia zobowiązań. Pośrednik Finansowy może wymagać przedłożenia aktualnych wycen wartości maszyn/urządzeń/pojazdów, operatów szacunkowych nieruchomości, a także innych dokumentów niezbędnych do całościowej oceny wniosku. Koszt sporządzenia dokumentacji ponosi Wnioskodawca.
5. Ocena zdolności pożyczkowej oraz stopnia ryzyka niespłacenia pożyczki dokonywana jest zgodnie z przyjętą u Pośrednika Finansowego metodologią oceny ryzyka w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.01.2008r., str. 6 lub komunikatu zastępczego) oraz po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez Wnioskodawcę zobowiązania na podstawie wdrożonej i akceptowanej w sektorze finansowym metodologii oceny ryzyka stosowanej u Pośrednika Finansowego.
6. Decyzja w sprawie podejmowana jest przez Zarząd Pośrednika Finansowego na podstawie rekomendacji przygotowanej przez Komisję Pożyczkową/Komisję Oceny Wniosku.
7. Przez rekomendację rozumie się wynik analizy wniosku pożyczkowego dokonanej zgodnie z Metodologią oceny ryzyka.
8. Decyzja o odmowie udzielenia pożyczki jest ostateczna i nie przysługują od niej środki odwoławcze, ani żadne inne roszczenia, w tym roszczenia o charakterze finansowym. W sytuacji odmowy udzielenia pożyczki, Wnioskodawcy nie przysługuje roszczenie o przekazanie sprawy do innego członka konsorcjum w celu ponownego rozpatrzenia jego wniosku, jak również Wnioskodawca nie może złożyć nowego wniosku do innego członka konsorcjum.
9. Pośrednik finansowy może odmówić przyjęcia wniosku o udzielenie pożyczki ze względu na całkowite wyczerpanie dostępnych środków, wyczerpanie środków o określonej wartości lub przeznaczonych na określone cele lub z uwagi na inne zdarzenia skutkujące brakiem możliwości udzielenia pożyczki we wnioskowanej kwocie.

10. W przypadkach, o których mowa w ust. 9, które zaistnieją po złożeniu przez Wnioskodawcę wniosku o udzielenie Dolnośląskiej pożyczki obrotowej, Pośrednik Finansowy może odmówić jej udzielenia z ww. powodów bądź podjąć z Wnioskodawcą negocjacje odnośnie do zmniejszenia kwoty pożyczki, gdy takie zmniejszenie będzie mogło zostać zastosowane przez Pośrednika Finansowego.

§ 12

1. Termin rozpatrywania wniosku wynosi **30 dni** kalendarzowych od daty złożenia kompletu formularza wniosku wraz z wymaganymi załącznikami, a w przypadku wezwania do przedstawienia dodatkowych dokumentów, od dnia ich dostarczenia przez MŚP. W uzasadnionych przypadkach Pośrednik Finansowy może wydłużyć termin rozpatrywania wniosku.
2. Informacja o decyzji Pośrednika Finansowego zostaje przekazana Wnioskodawcy drogą mailową lub listownie. Decyzja określa w szczególności: przyznaną kwotę pożyczki, okres spłaty, okres karencji, oprocentowanie, formę zabezpieczenia. Decyzja o odmowie przyznania pożyczki nie wymaga uzasadnienia.
3. W przypadku odmowy udzielenia pożyczki wniosek o pożyczkę wraz z załącznikami jest archiwizowany przez Pośrednika Finansowego.
4. Decyzja o udzieleniu pożyczki jest ważna **14 dni** kalendarzowych od dnia jej podjęcia. W uzasadnionych przypadkach termin ważności decyzji może zostać wydłużony decyzją Pośrednika Finansowego.
5. Pośrednik Finansowy zastrzega sobie prawo zmiany decyzji pożyczkowej w okresie jej ważności w przypadku powzięcia dodatkowych informacji, które w jego ocenie wpływają na nieakceptowalne ryzyko związane z udzieleniem pożyczki.

UMOWA POŻYCZKI OBROTOWEJ

§ 13

1. Umowa Dolnośląskiej pożyczki obrotowej dla MSP zawierana jest po wyrażeniu przez Zarząd Pośrednika Finansowego zgody na udzielenie pożyczki.
2. Umowa Pożyczki zawierana jest najpóźniej w terminie **14 dni** kalendarzowych od dnia wyrażenia zgody, o której mowa powyżej. Jeżeli Umowa nie zostanie zawarta w ww. terminie z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Wnioskodawca, decyzja pożyczkowa traci ważność, co oznacza, że po stronie Wnioskodawcy nie istnieje wobec Pośrednika Finansowego roszczenie o zawarcie Umowy Dolnośląskiej pożyczki obrotowej na warunkach określonych w decyzji pożyczkowej, jak również nie przysługuje mu roszczenie o zwrot poniesionych kosztów związanych z kompletowaniem przez niego wszystkich dokumentów stanowiących elementy wniosku. W uzasadnionych przypadkach termin podpisania Umowy może zostać wydłużony decyzją Pośrednika Finansowego.
3. Pośrednik Finansowy przed podpisaniem Umowy może zażądać realizacji przez Wnioskodawcę dodatkowych warunków.
4. Umowa Pożyczki zawiera w szczególności:
   1) dane stron Umowy,
   2) datę zawarcia,
   3) kwotę pożyczki i wysokość oprocentowania,
   4) sposób i formę przekazywania środków pożyczki,
   5) cel na jaki pożyczka jest przeznaczona,
   6) sposób i termin rozliczenia wydatkowania,
   7) sposób i termin zabezpieczenia kapitału pożyczki wraz z odsetkami i innymi kosztami,
   8) okres trwania Umowy i harmonogram spłaty pożyczki,
   9) zobowiązania stron,
   10) warunki kontroli pożyczkobiorcy,
   11) warunki wypowiedzenia Umowy,
   12) podpisy stron.

WYPŁATA ŚRODKÓW

§ 14

1. Wypłata pożyczki lub pierwszych środków pożyczki (transzy), zostanie dokonana w terminie do **14 dni** po ustanowieniu zabezpieczenia spłaty pożyczki oraz spełnieniu warunków wypłaty określonych w Umowie Dolnośląskiej pożyczki obrotowej, chyba że w Umowie postanowiono inaczej.
2. Sposób wypłaty środków Dolnośląskiej pożyczki obrotowej ustalany jest każdorazowo z Pożyczkobiorcą w Umowie Pożyczki.
3. Pośrednik Finansowy może dokonać wypłaty pożyczki na rachunek Pożyczkobiorcy lub bezpośrednio na wskazany w dokumencie księgowym rachunek kontrahenta/podmiotu, na podstawie dyspozycji Pożyczkobiorcy.

4. Datą wypłaty pożyczki lub jej części jest data obciążenia przez Pożyczkodawcę rachunku Dolnośląskiego Funduszu Rozwoju sp. z o.o. z tytułu wypłaty środków na rzecz danego Pożyczkobiorcy.
5. Pożyczki wypłacane są w formie bezgotówkowej.
6. Uruchomienie Dolnośląskiej pożyczki obrotowej następuje w transzach lub jednorazowo. Ostateczna decyzja w zakresie formy wypłaty środków należy do Pośrednika Finansowego.
7. Maksymalny termin na uruchomienie pożyczki lub wypłatę przynajmniej jednej transzy Dolnośląskiej Pozyczki Obrotowej na rzecz Pożyczkobiorcy to **08.07.2027 r.**

§ 15

1. Pośrednik Finansowy zastrzega prawo odstąpienia od Umowy Pożyczki bez wyznaczania dodatkowego terminu, a także odmowy uruchomienia środków w przypadku, gdy:
   1) złożono wniosek o upadłość Pożyczkodawcy,
   2) wszczęto postępowanie restrukturyzacyjne Pożyczkobiorcy,
   3) złożono wniosek o ogłoszenie upadłości Pożyczkobiorcy,
   4) sytuacja finansowa i ekonomiczna Pożyczkobiorcy uległa znacznemu pogorszeniu ,
   5) Pożyczkodawca uzyskał informacje mające negatywne znaczenie dla oceny wiarygodności Pożyczkobiorcy oraz ryzyka spłaty pożyczki,
   6) obniżeniu uległa wartość proponowanego zabezpieczenia pożyczki,
   7) Pożyczkodawca uzyskał informacje, że środki finansowe z udzielonej pożyczki będą nakładać się z finansowaniem przyznanym Pożyczkobiorcy z Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych, innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej,
   8) Pożyczkodawca ustalił, że zabezpieczenie określone w umowie pożyczki nie zostało skutecznie ustanowione i nie wynika to z winy Pożyczkodawcy,
   9) Pożyczkobiorca nie spełnił w wyznaczonym terminie warunków wypłaty pożyczki lub transzy pożyczki.
2. W przypadku złożenia przez Pożyczkodawcę oświadczenia o odstąpieniu od umowy wypłacona kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalna a Pożyczkobiorca zobowiązany jest do jej zwrotu w terminie **7 dni** od dnia odstąpienia.

SPŁATA POŻYCZKI

§ 16

1. Jeżeli zapisy Umowy Dolnośląskiej pożyczki obrotowej nie stanowią inaczej to:
   1) Spłata rat kapitałowych i odsetkowych (równych lub malejących) następuje w okresach miesięcznych w terminach określonych w harmonogramie spłat stanowiącym integralną część Umowy Dolnośląskiej pożyczki obrotowej.
   2) Odsetki wynikające z Umowy DPO naliczane są za rzeczywisty okres jej wykorzystania i liczone są od daty spłaty poprzedniej raty do dnia poprzedzającego datę spłaty następnej raty.
   3) Do naliczania odsetek przyjmuje się kalendarz: **365 dni** – rok.
   4) Odsetki za opóźnienie w części lub całości dotyczącej kapitału powstałego w wyniku niespłacenia całości lub części pożyczki w terminach ustalonych w Umowie, są naliczane w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie. Okres zwłoki w spłacie raty pożyczki naliczany jest od dnia następującego po terminie określonym w harmonogramie spłaty do dnia wpływu środków na rachunek spłaty pożyczki.
2. Pożyczkobiorca ma prawo do przedterminowej spłaty pożyczki lub jej części z zachowaniem co najmniej **7-dniowego** terminu powiadomienia (w formie pisemnej) Pożyczkodawcy.
3. W przypadku całkowitej przedterminowej spłaty pożyczki Pożyczkodawca ustala wysokość odsetek należnych za okres faktycznego korzystania z pożyczki i dokonuje rozliczenia z Pożyczkobiorcą.
4. W przypadku przedterminowej spłaty części pożyczki, Pożyczkobiorca wnioskuje o sposób rozliczenia wpłaty tj. zmniejszenie wysokości rat pożyczki bądź skrócenie okresu spłaty. Na tej podstawie Pożyczkodawca w terminie **14 dni** sporządza Aneks do Umowy i aktualizuje harmonogram spłat.
5. W przypadku wystąpienia niedopłaty po całkowitym rozliczeniu pożyczki Pożyczkobiorca zobowiązany jest do dokonania wpłaty różnicy w terminie do **7 dni** od otrzymanej pisemnej informacji od Pożyczkodawcy.
6. W przypadku wystąpienia nadpłaty, Pożyczkodawca zwraca ją Pożyczkobiorcy w terminie **14 dni** od ostatecznego rozliczenia pożyczki. Zwrot dokonywany jest w formie przelewu, na uzgodniony z Pożyczkobiorcą rachunek bankowy.
7. Należności Pożyczkobiorcy z tytułu wcześniejszej spłaty rat pożyczki rozliczane zostaną w następującej kolejności:
   1) odsetki umowne naliczane do dnia, w którym nastąpiła spłata,
   2) kapitał pożyczki.
8. Należności związane z udzieloną pożyczką, w tym z tytułu nieterminowej spłaty zaliczane są na poczet spłaty zadłużenia w następującej kolejności:
   1) odsetki karne,
   2) odsetki umowne,
   3) kapitał pożyczki.

9. Należności z tytułu wypowiedzianej Umowy Pożyczki, a także w wyniku postępowania sądowego i egzekucyjnego są zaliczane na poczet spłaty zadłużenia w następującej kolejności:
   1) wierzytelności odsetkowe z tytułu opóźnienia spłaty rat,
   2) należności z tytułu oprocentowania DPO,
   3) kapitał DPO,
   4) opłaty sądowe i egzekucyjne przyznane przez sąd lub komornika (w tym koszty zastępstwa procesowego i koszty zastępstwa prawnego w postępowaniu egzekucyjnym).

ZABEZPIECZENIE SPŁATY POŻYCZKI

§ 17

1. Zabezpieczenie pożyczki musi zostać ustanowione przed uruchomieniem jakichkolwiek środków Pożyczek na Rozwój.
2. Prawną formę zabezpieczenia pożyczki stanowi obligatoryjnie weksel in blanco Pożyczkobiorcy.
3. Dodatkowe zabezpieczenie spłaty Pożyczki może stanowić:
   1) poręczenie wekslowe,
   2) poręczenie cywilne,
   3) hipoteka (ustanawiana notarialnie) wraz z cesją praw z tytułu ubezpieczenia nieruchomości na rzecz Pożyczkodawcy,
   4) przewłaszczenie rzeczy ruchomych wraz z cesją praw z tytułu umowy ubezpieczenia na rzecz Pożyczkodawcy,
   5) zastaw rejestrowy z cesją praw z tytułu umowy ubezpieczenia na rzecz Pożyczkodawcy (w tym polisy AC w przypadku pojazdów),
   6) blokada środków na rachunku bankowym wraz z pełnomocnictwem do dysponowania rachunkiem bankowym,
   7) inne, uzgodnione przez strony sposoby m.in. akt notarialny dobrowolnego poddania się egzekucji w trybie art. 777 k.p.c., gwarancja.
4. Wymagana wartość oraz forma zabezpieczenia spłaty DPO ustalana jest każdorazowo z Wnioskodawcą.
5. W przypadku gdy Pożyczkobiorcą jest osoba fizyczna pozostająca w związku małżeńskim, w którym ustawowa wspólność małżeńska nie została ograniczona ani wyłączona, wymagana jest zgoda współmałżonka na zawarcie Umowy Pożyczki.
6. W przypadku gdy Poręczycielem jest osoba fizyczna pozostająca w związku małżeńskim, w którym ustawowa wspólność małżeńska nie została ograniczona ani wyłączona, wymagana jest zgoda współmałżonka na udzielenie poręczenia.
7. Poręczycielem nie może być przedsiębiorca zagraniczny w rozumieniu art. 3 pkt 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o zasadach uczestnictwa przedsiębiorców zagranicznych i innych osób zagranicznych w obrocie gospodarczym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
8. Zabezpieczenie w postaci cesji praw z tytułu umowy ubezpieczenia wiąże się z obowiązkiem po stronie Pożyczkobiorcy do zachowania ciągłości ubezpieczenia do czasu całkowitej spłaty Dolnośląskiej pożyczki obrotowej. W celu potwierdzenia spełniania tego warunku, Pożyczkobiorca zobowiązany jest do zawierania umów ubezpieczenia na kolejne, bezpośrednio po sobie następujące okresy, a także przedkładania Pożyczkodawcy oryginałów polis oraz potwierdzeń płatności stwierdzających ubezpieczenie nieruchomości/ruchomości na kolejne okresy, najpóźniej w terminie **14 dni** od upływu okresu ubezpieczenia poprzedniej polisy przy czym o ile Pożyczkobiorca nie przedstawi dowodu zawarcia umowy ubezpieczenia i opłacenia składki to Pożyczkodawca uprawniony będzie do zawarcia jej na koszt i ryzyko Pożyczkobiorcy.
9. W przypadku ustanowienia zabezpieczenia rzeczowego na nieruchomościach lub rzeczach Pożyczkobiorca zobowiązany jest do należytej pieczy nad przedmiotem zabezpieczenia, a w tym w szczególności do utrzymywania go w stanie, umożliwiającym zaspokojenie się z tego przedmiotu zabezpieczenia przez Pożyczkodawcę.
10. Wymienione w § 16 ust. 3 formy zabezpieczenia pożyczki mogą być stosowane łącznie.
11. Pośrednik Finansowy zastrzega sobie prawo oceny przedstawionych form zabezpieczenia i ustalenia ich realnej wartości oraz jej weryfikacji w trakcie trwania Umowy Pożyczki.
12. W przypadku zaistnienia zdarzeń mających wpływ na zwiększenie ryzyka Pożyczkodawcy w stosunku do udzielonej pożyczki, ma on prawo wezwać Pożyczkobiorcę do przedstawienia dodatkowego zabezpieczenia, a jego nieustanowienie skutkować może wypowiedzeniem Umowy.
13. Wszelkie koszty ustanowienia, zmiany, a po spłacie pożyczki, zniesienia zabezpieczeń ponosi Pożyczkobiorca.

ZOBOWIĄZANIA POŻYCZKOBIORCY

§ 18

1. Pożyczkobiorca zobowiązany jest w szczególności do:
   1) realizowania Umowy Dolnośląskiej pożyczki obrotowej z należytą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru jego działalności;
   2) zapewnienia, że Pożyczka nie spowoduje żadnych działań sprzecznych z krajowymi oraz unijnymi regulacjami;

3) do przedstawiania Pośrednikowi Finansowemu lub Funduszowi wszelkich informacji oraz dokumentów (niezależnie od ich formy) dotyczących udzielonej Pożyczki na potrzeby monitorowania realizacji Umowy;
4) prowadzenia odpowiedniej dokumentacji i ewidencji księgowej związanej z Pożyczką;
5) udokumentowania poniesionych wydatków zgodnie z warunkami określonymi w §8 Regulaminu, pod rygorem wypowiedzenia Umowy;
6) przechowywania na powszechnie uznawanych i odpowiednio zabezpieczonych nośnikach danych dokumentacji wytworzonej lub uzyskanej przez Pożyczkobiorcę w związku z Umową Pożyczki przez 5 (pięć) lat od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia(wykonania) lub odstąpienia od Umowy Pozyczki przez Pożyczkobiorcę, a w przypadkach związanych z udzieleniem pomocy publicznej lub pomocy de minimis, w okresie 10 lat od jej udzielenia w zależności od tego, który z terminów jest dłuższy;
7) udostępniania, zgodnie z przepisami prawa, Pośrednikowi Finansowemu, Funduszowi oraz innym organom administracji publicznej, danych niezbędnych m.in.: do budowania baz danych, przeprowadzania badań i ewaluacji, sprawozdawczości, wykonywania oraz zamawiania analiz w zakresie realizacji polityk na szczeblu lokalnym, oceny skutków oraz oddziaływań makroekonomicznych udzielanych Pożyczek;
8) zwrotu bezpośrednio na Rachunek Zwrotu w całości kwoty wypłaconej z tytułu udzielonej Pożyczki zgodnie z Umową wraz z odsetkami oraz wszelkimi innymi zobowiązaniami oraz należnościami ubocznymi wynikającymi z Umowy (jeśli występują);
9) ustanowienia przez Pożyczkobiorcę zabezpieczeń spłaty Pozyczki, zgodnie z postanowieniami Umowy;
10) wystawienia przez MŚP weksla własnego in blanco płatnego bez protestu na rzecz Pośrednika Finansowego o treści umożliwiającej jego przeniesienie na rzecz Funduszu w drodze indosu wraz z porozumieniami (deklaracjami) wekslowymi pozwalającymi na wypełnienie weksla na kwotę obejmującą wszelkie wierzytelności należne z tytułu Pożyczki;
11) przestrzegania Wytycznych przekazanych przez Fundusz oraz instytucje nadrzędne;
12) niezwłocznego powiadomienia Pożyczkodawcy o wszelkich zmianach organizacyjno-prawnych w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, a także zmianie siedziby oraz adresu do korespondencji;
13) dostarczania, na każde wezwanie Pożyczkodawcy, wszelkich informacji niezbędnych do prowadzenia nadzoru nad realizacją celu finansowanego ze środków pożyczki;
14) powiadamiania Pożyczkodawcy o zaciągniętych kredytach oraz o zobowiązaniach finansowych mających wpływ na sytuację finansową Pożyczkobiorcy (np. zaciągnięcie pożyczki, ustanowienie zastawu, hipoteki, poręczenia, powstaniu zaległości wobec Urzędu Skarbowego lub ZUS itp.);
15) Pożyczkobiorca zobowiązuje się, , poddać kontroli zgodności podejmowanych działań z Umową Pożyczki. Oraz Umową o Pośrednictwo Finansowe zawartą pomiędzy Pośrednikiem Finansowym i Dolnośląskim Funduszem Rozwoju sp. z o.o. z siedzibę we Wrocławiu. Legitymowanym do kontroli jest Dolnośląski Fundusz Rozwoju sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, działający poprzez osoby pozostające pod jego kierownictwem lub poprzez wskazanych przez DFR pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego. Kontrola może obejmować złożenie wyjaśnień i przedłożenie dokumentów DFR przez Pożyczkobiorcę, w terminie i miejscu wedle wskazania DFR, w szczególności zaś w jego siedzibie. Dla uniknięcia wątpliwości, niniejsze zastrzeżenie jest bezpośrednio skuteczne wobec Pożyczkobiorcy na zasadzie art. 393§1 K.c.
16) przechowywania dokumentów wytworzonych lub uzyskanych w przedmiocie wykonywania Umowy Pożyczki, w szczególności Umowę Pożyczki, faktury, rachunki i inne dowody księgowe w jej przedmiocie, przez cały termin wykonywania Umowy, powiększony o okres **5 lat** od daty jej wykonania, a w przypadkach związanych z udzieleniem pomocy de minimis przez 10 lat od jej udzielenia. Koszt przechowywania obciąża Pożyczkobiorcę;
17) zobowiązania do dostarczenia Pośrednikowi Finansowemu opisu historii swojego sukcesu (dalej: Success Story), polegającego na zrealizowaniu przedsięwzięcia biznesowego, dzięki finansowaniu otrzymanemu na podstawi Umowy Pożyczki, zawierającego zgodę na przeniesienie majątkowych praw autorskich, zgodę na wykorzystanie wizerunku uczestników Success Story, dane kontaktowe Pożyczkobiorców, odpowiednio udzielone i udostępnione w celu promocji Success Story, w szczególności: nazwę pożyczkobiorcy, miejsce prowadzenia działalności, wartość udzielonej pożyczki, opis przedsięwzięcia (potrzeba finansowania, cele pożyczki, rodzaje wydatków, osiągnięte rezultaty), linki do strony www Pożyczkobiorcy i ewentualnych materiałów na temat przedsięwzięcia publikowanych w mediach i udostępnianych w inny sposób, co najmniej 5 zdjęć Pożyczkobiorcy, obrazujących inwestycję zrealizowaną z pożyczki.

2. Niespełnienie któregokolwiek ze zobowiązań Pożyczkobiorcy określonych w ust. 1, może spowodować konieczność wypowiedzenia Umowy Pożyczki.
3. Pożyczkobiorca i Pożyczkodawca akceptują, że wszelkie prawa i obowiązki Pożyczkodawcy wynikające z Umowy Pożyczek mogą być przedmiotem przeniesienia na rzecz Dolnośląskiego Funduszu Rozwoju spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą we Wrocławiu, czemu nie sprzeciwia się właściwość zobowiązania ani jakiekolwiek postanowienie umowne między Stronami. Przeniesienie powyższe nastąpi w drodze umowy pomiędzy Pożyczkodawcą i Dolnośląskim Funduszem Rozwoju spółką z ograniczoną odpowiedzialnością, w celu uniknięcia wątpliwości Strony

oświadczają, że będzie obejmowało ono przelew wszystkich wierzytelności i przejęcie wszelkich ewentualnych długów Pożyczkodawcy, na co Pożyczkobiorca niniejszym wyraża zgodę.

4. Nie jest możliwy przelew jakiejkolwiek wierzytelności Pożyczkobiorcy z tytułu pożyczki na podmiot trzeci. Pożyczkobiorca zobowiązuje się nie potrącać innych swoich wierzytelności z wierzytelnością Pożyczkodawcy wynikającą z Umowy Pożyczki.

MONITOROWANIE REALIZACJI UMOWY DOLNOŚLĄSKIEJ POZYCZKI OBROTOWEJ

§ 19

Nadzór nad realizacją Umowy Pożyczki odbywa się przez monitorowanie obsługi pożyczki pod kątem zgodności z harmonogramem spłat, sposobu jej wykorzystania, wartości i stanu ustanowionych zabezpieczeń oraz innych postanowień umownych.

§ 20

1. Poza sytuacjami wskazanymi w niniejszym Regulaminie, Pożyczkodawca może wypowiedzieć Umowę Pożyczki w przypadku:
   1) niedotrzymania terminu spłaty raty pożyczki/części raty lub całości pożyczki,
   2) ujawnienia, że informacje na podstawie których udzielono pożyczki są niezgodne ze stanem faktycznym lub prawnym,
   3) niewypłacalności Pożyczkobiorcy w rozumieniu ustawy prawo upadłościowe i prawo restrukturyzacyjne,
   4) zmniejszenia wartości zabezpieczenia lub nie ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia wymaganego przez Pożyczkodawcę w związku z pogorszeniem się sytuacji Pożyczkobiorcy,
   5) wykorzystania pożyczki niezgodnie z określonym umownie celem,
   6) niespełnienia innych warunków Umowy pożyczki i/lub umów dotyczących zabezpieczenia spłaty pożyczki i/lub Regulaminu udzielania pożyczek oraz dokumentów źródłowych,
   7) utracenia zdolności pożyczkowej,
   8) gdy złożony został wniosek o ogłoszenie upadłości pożyczkobiorcy lub otwarto jego likwidację,
   9) posiadania przez pożyczkobiorcę lub poręczycieli zaległości w regulowaniu zobowiązań publicznoprawnych lub zobowiązań wobec osób trzecich, w tym kredytów bankowych,
   10) zawieszenia bądź likwidacji działalności gospodarczej,
   11) wystąpienia po stronie Pożyczkobiorcy innych zdarzeń powodujących powstanie u Pośrednika Finansowego zagrożenia dla zwrotu środków udzielonych w ramach Umowy Dolnośląskiej pożyczki obrotowej.
2. Okres wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 1 wynosi **7 dni.** W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość natychmiastowego wypowiedzenia Umowy pożyczki, jeżeli będzie to konieczne dla zabezpieczenia interesów Pożyczkodawcy.
3. Bieg okresu wypowiedzenia rozpoczyna się od dnia następnego po dacie skutecznego doręczenia zawiadomienia o wypowiedzeniu Umowy pożyczki. Za skuteczne doręczenie uważa się również niepodjęcie przez Pożyczkobiorcę pisma zawierającego wypowiedzenie, wysłane na adres wskazany w Umowie Pożyczki, z ostatnim dniem awizowania przesyłki (**14 dni** od daty pierwszej próby doręczenia).
4. O postawieniu pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności albo wypowiedzeniu umowy Pożyczkodawca zawiadamia (listem poleconym) Pożyczkobiorcę, właścicieli zabezpieczenia i ewentualnych poręczycieli.
5. W dniu postawienia całości zadłużenia w stan natychmiastowej wymagalności albo rozwiązania umowy po okresie wypowiedzenia Pożyczkodawca rozpoczyna naliczanie odsetek ustawowych za opóźnienie na podstawie art. 481 k.c. od sumy należności głównej (kapitał pożyczki wraz z odsetkami).
6. Powstanie zadłużenia wymagalnego upoważnia Pożyczkodawcę do należytego, w drodze negocjacji lub innych kroków prawnych, dochodzenia roszczeń na drodze windykacji sądowej i egzekucji oraz realizacji uzyskanych od Pożyczkobiorcy zabezpieczeń prawnych.

RESTRUKTURYZACJA POŻYCZKI

§ 21

1. Restrukturyzacja pożyczki może nastąpić za pisemną zgodą Pośrednika Finansowego.
2. Restrukturyzacja pożyczki polega na ustaleniu innych czasowo lub kwotowo warunków spłaty pożyczki z zastrzeżeniem, że łączny okres spłaty pożyczki nie przekroczy 60 miesięcy.

3. Restrukturyzacja może być zastosowana po dokonaniu przez Pożyczkobiorcę rozliczenia z wydatkowania środków pożyczki oraz gdy zebrane dane wskażą, że trudności Pożyczkobiorcy w spłacie rat pożyczki mają charakter przejściowy, a jej zastosowanie pozwoli je przezwyciężyć.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 22

1. Pożyczkobiorca poza obowiązkami wynikającymi z Umowy Dolnośląskiej pożyczki obrotowej, jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Pożyczkodawcy o:
   1) każdej zmianie adresu zamieszkania, zameldowania lub siedziby, zmiany adresu do korespondencji,
   2) każdej zmianie numeru telefonu komórkowego, za pośrednictwem, którego Pożyczkodawca może w każdym czasie skontaktować się z Pożyczkobiorcą,
   3) każdej zmianie w zakresie innych danych, które Pożyczkobiorca uprzednio wskazał Pożyczkodawcy na etapie złożenia wniosku o udzielenie Pożyczki.
2. Powyższe zmiany, a także ewentualna zmiana siedziby Pożyczkodawcy nie wymagają zawierania aneksu do Umowy Pożyczki.
3. Pożyczkobiorca ponosi wszelkie konsekwencje związane z niewywiązaniem się z obowiązku określonego w ust. 1.
4. Spory wynikłe w związku z wykonywaniem Umowy strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Pożyczkodawcy.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają zasady, postanowienia i reguły wynikające z Kodeksu Cywilnego oraz innych odpowiednich przepisów prawa.

§ 23

Pośrednik Finansowy zastrzega możliwość zmian treści niniejszego Regulaminu po jego opublikowaniu.

Obowiązuje od 01.08.2025 r.