

## INFORMACJA DODATKOWA SKŁADANIA DOKUMENTÓW W FORMIE ELEKTRONICZNEJ

Wniosek o udzielenie pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej w ramach programu Pierwszy Biznes –  
Wsparcie w Starcie wraz z załącznikami można złożyć w następujący sposób:

### 1. Wersja papierowa

Dokumenty składane osobiście lub pocztą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru bądź przesyłką  
kurierską, decyduje data ich wpływu do biura na adres: **Dolnośląska Agencja Współpracy  
Gospodarczej Sp. z o.o., al. Kasztanowa 3a-5, 53-125 Wrocław**

### 2. Wersja Elektroniczna

Dokumenty można przysyłać za pomocą poczty mailowej pod adresem [pierwszybiznes@dawg.pl](mailto:pierwszybiznes@dawg.pl)  
lub za pomocą platformy ePUAP.

Przesłane dokumenty zaleca się spakować do formatu „zip”. Maksymalna wielkość przesyłanej wiadomości  
nie może przekroczyć 20MB.

Zaleca się też po wypełnieniu pobranych dokumentów zapisanie ich w formacie „pdf”.

Natomiast przy korzystaniu z platformy ePUAP użytkownicy będą mogli przysyłać korespondencję,  
korzystając ze wzoru „Pismo ogólne” udostępnianego przez usługę powszechną o nazwie „**Pismo  
ogólne do podmiotu publicznego**”, która jest dostępna dla zalogowanego użytkownika portalu ePUAP.

**- ścieżka dostępu: Strona główna>Najnowsze usługi>Pismo ogólne do podmiotu publicznego.**

### Podpisywanie dokumentów:

Przesyłane dokumenty muszą być podpisane poprzez kwalifikowany podpis elektroniczny lub na stronie  
[www.moj.gov.pl](http://www.moj.gov.pl) przy pomocy profilu zaufanego (w formacie „xml”).

Szczegółowa instrukcja korzystania z podpisu za pomocą profilu zaufanego jest dostępna na tej  
stronie: <https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>.

Dokumenty podpisywane za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego należy przysyłać jako  
dokumenty w formacie „pdf”, które należy podpisywać tylko i wyłącznie formatem PAdES.