

UMOWA INWESTYCYJNA
Pierwszy biznes – Wsparcie w starcie

W dniu**2024** r. pomiędzy Dolnośląską Agencją Współpracy Gospodarczej sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, przy al. Kasztanowej 3a-5 (53-125), posiadającą REGON: 933013380, NIP 8992514780, zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy pod numerem KRS: 0000213275, kapitał zakładowy 75 378 500,00 PLN, kapitał wpłacony 75 378 500,00 PLN

reprezentowaną przez:

1. _____ – _____

2. _____ – _____

zwaną dalej "**Pożyczkodawcą**",

a

Panią/em _____,

zamieszkałą/ym: _____, _____,

legitymującą/cym się dowodem osobistym _____

PESEL _____

prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod firmą:

z siedzibą _____, _____,

posiadającą REGON _____ NIP _____

lub

_____ z siedzibą w _____ (-), przy ul. _____, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy _____, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS _____, posługującą się numerem NIP: _____, numerem REGON: _____,

reprezentowaną/ym przez:

1. _____ – _____

zwanym dalej "**Pożyczkobiorcą**"

została zawarta umowa (dalej: „**Umowa**”) następującej treści:

§ 1

1. Pożyczkodawca oświadcza, że:

- a) Środki, które są przedmiotem niniejszej Umowy Inwestycyjnej udzielane są w ramach zawartej między Bankiem Gospodarstwa Krajowego, zwanym dalej „BGK” a Karkonoską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. – Liderem Konsorcjum, Dolnośląską Agencją Współpracy Gospodarczej Sp. z o.o. – uczestnikiem konsorcjum, jako Pośrednikiem Finansowym, Umowy Operacyjnej nr **2/WWS/224/2024/VI/EF5/045**, w ramach Instrumentu finansowego Pierwszy

biznes – Wsparcie w starcie z dnia **01.07.2024 r.** zwanego dalej „Projektem” w ramach Działania 04.01 Europejskie pożyczki na samozatrudnienie w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

- b) Integralną częścią Umowy jest Regulamin udzielania pożyczek na podjęcie działalności gospodarczej oraz świadczenia usług doradztwa i szkoleń w ramach „Rządowego Programu Pierwszy biznes - Wsparcie w starcie” oraz „Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego na lata 2021-2027 (FERS)” finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w okresie programowania 2021-2027 oraz Funduszu Pracy (dalej: „Regulamin”), przy czym wszelkim definicjom w Umowie nadaje się znaczenie jak w Regulaminie.

§ 2

1. Pożyczkodawca po rozpatrzeniu Wniosku o udzielenie Pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej w ramach Programu Pierwszy biznes - Wsparcie w starcie (dalej „**Pożyczka**”), udziela Pożyczkobiorcy, na warunkach określonych w dalszych postanowieniach Umowy i w Regulaminie, Pożyczkę w kwocie **PLN (słownie złotych: 00/100)** na okres (słownie:) **miesiący**, licząc od dnia wypłaty pierwszych środków.
2. Udziela się Pożyczkobiorcy karencji w spłacie Pożyczki na okres (słownie:) miesiący, okres karencji nie powoduje wydłużenia terminu spłaty Pożyczki wynikającego z Umowy.
3. Udzielona Pożyczka zostanie przekazana na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy: _____ prowadzony w _____ nr _____ jednorazowo/w transzach, w terminie do **14 (słownie: czternastu) dni kalendarzowych** po spełnieniu warunków wypłaty określonych w §4 ust. 1 niniejszej Umowy.
4. Wypłata jednostkowej Pożyczki następuje po ustanowieniu prawnych zabezpieczeń spłaty Pożyczki.
5. Od udzielonej Pożyczki Pożyczkodawca nalicza oprocentowanie ustalone zgodnie z § 6 Regulaminu. Na dzień podpisania Umowy oprocentowanie wynosi% w skali roku i jest **stałe** w okresie spłaty.
6. Udzielenie pożyczki na podstawie Umowy oprocentowanej według stawki określonej w § 2 ust. 5, w tym częściowe umorzenie kapitału pożyczki, a także szkolenie i doradztwo, oferowane Pożyczkobiorcy przez Pożyczkodawcę od dnia podpisania Umowy, oznacza udzielenie pomocy de minimis na podstawie i na warunkach Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
7. Pożyczkodawca wydaje Pożyczkobiorcy zaświadczenie o wysokości udzielonej pomocy de minimis.
8. Pożyczka na podjęcie działalności gospodarczej podlega jednorazowo umorzeniu w części równej 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia, przyjmowanego w wysokości obowiązującej w dniu zawarcia Umowy, jednak nie wyższej niż 50% wartości pożyczki z zastrzeżeniem, że wartość umorzenia nie może być wyższa niż kwota kapitału pożyczki pozostająca do spłaty w dniu umorzenia.
9. Umorzenie udzielane jest po złożeniu przez Pożyczkobiorcę do Pożyczkodawcy pisemnego wniosku o umorzenie oraz po spełnieniu wszystkich warunków zgodnie z Regulaminem.
10. Pożyczkodawca podejmuje decyzję o umorzeniu w ciągu 15 dni roboczych od dnia złożenia kompletnego wniosku o umorzenie przez Pożyczkobiorcę.
11. Umorzenie Pożyczki odbywa się po zakończeniu wypłat z Pożyczki oraz po zakończeniu realizacji Projektu w dacie najbliższej płatności raty Pożyczki.

§ 3

1. W celu zabezpieczenia należności Pożyczkodawcy tj. kapitału pożyczki, odsetek oraz wszelkich roszczeń pieniężnych wynikających z Umowy, Pożyczkobiorca zabezpiecza przyznaną Pożyczkę poprzez:
 - 1) **wksel własny in blanco z wystawienia Pożyczkobiorcy, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 wraz z deklaracją wekslową wystawcy, której wzór stanowi Załącznik nr 4,**
 - 2) **poręczenie wekslowe osoby fizycznej/osoby prawnej: _____ wraz z deklaracją wekslową, której wzór stanowi Załącznik 5,**

- 3) poręczenie cywilne osoby fizycznej/osoby prawnej:....., unormowane art. 876-887 Kodeksu Cywilnego, wraz z Umową poręczenia, której wzór stanowi Załącznik nr 6 (Każda z wymienionych osób poręcza wobec Pożyczkodawcy za wszelkie zobowiązania Pożyczkobiorcy wynikające z niniejszej umowy),
 - 4) hipotekę umowną na nieruchomości położonej w _____ przy ul. _____, dla której Sąd Rejonowy _____, __ Wydział Ksiąg Wieczystych, prowadzi KW nr ___/___/___, do kwoty _____ PLN (słownie złotych: _____), wpisaną na pierwszym/drugim... miejscu /z roszczeniem o niezwłoczne przeniesienie tej hipoteki na pierwsze miejsce hipoteczne/, po opróżnieniu go przez obecnie wpisaną hipotekę na rzecz _____ z tyt. _____. Hipoteka obejmuje należność główną, odsetki kapitałowe i odsetki za opóźnienie oraz przyznane koszty postępowania,
 - 5) umowę o przelew wierzytelności z polisy ubezpieczenia nieruchomości położonej w _____ przy ul. _____, dla której Sąd Rejonowy _____, __ Wydział Ksiąg Wieczystych, prowadzi KW nr ___/___/___, na sumę ubezpieczenia odpowiadającą wartości min. _____ zł (słownie złotych: _____ 00/100) na rzecz _____
 - 6) zastaw rejestrowy na _____ położonym _____ wraz z umową o przelew wierzytelności z polisy ubezpieczeniowej _____ .
 - 7) Przeniesienie własności samochodu marki _____, numer identyfikacyjny VIN _____, nr rejestracyjny _____
 - 8) cesja praw z polisy ubezpieczeniowej _____, _____ (Polisa nr _____ z dnia _____)
 - 9) *inne*
2. Koszty związane z ustanowieniem, zmianą, utrzymaniem i zwolnieniem powyższego zabezpieczenia ponosi wyłącznie Pożyczkobiorca.
 3. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do ustanowienia zabezpieczenia opisanego w § 3 ust. 1 Umowy w terminie **14 (słownie: czternastu)** dni od daty zawarcia niniejszej Umowy i w tym samym terminie Pożyczkobiorca zobowiązuje się dostarczyć dokumenty potwierdzające wykonanie obowiązku.
 4. W przypadku zabezpieczenia Pożyczki w formie hipoteki na nieruchomości, Pożyczkobiorca zobowiązuje się do złożenia oświadczenia o ustanowieniu tej hipoteki w formie aktu notarialnego łącznie z żądaniem dokonania przez notariusza czynności złożenia za pośrednictwem systemu teleinformatycznego przedmiotowego wniosku wieczysto-księgowego do właściwego Sądu. Jednocześnie w ww. akcie notarialnym Pożyczkobiorca zobowiąże się, że nie wycofa wniosku o wpis hipoteki, a potwierdzeniem złożenia wniosku będzie wzmianka w Księdze Wieczystej nieruchomości opisanej w ust. 1 pkt. 4 powyżej.
 5. Pożyczkobiorca ma obowiązek informować Pożyczkodawcę o wszelkich zdarzeniach mogących mieć wpływ na zmniejszenie się wartości zabezpieczenia.

§ 4

1. Warunki uruchamiania Pożyczki:
 - 1) ustanowienie zabezpieczeń opisanych w § 3 ust. 1 Umowy oraz przedłożenie dokumentów potwierdzających zgodnie z § 3 ust. 3 niniejszej Umowy,
 - 2) złożenie przez Pożyczkobiorcę oświadczenia, że nie ubiega się o inne środki publiczne i nie otrzymał innych środków publicznych na rozpoczęcie działalności gospodarczej objętej przedmiotem wniosku, którego wzór stanowi Załącznik 7.

§ 5

1. Pożyczkobiorca przeznaczy środki Pożyczki wyłącznie na wydatki niezbędne do podjęcia działalności gospodarczej.
2. Wydatki, o których mowa w ust. 1 zostaną szczegółowo wymienione w Wykazie wydatków, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej Umowy (dalej: „Wykaz”).

3. Załącznik 2 zawiera informację o założonych terminach wypłat każdej z transz oraz wchodzących w ich zakres wydatków do sfinansowania.
4. Pożyczkobiorca oświadcza, że środki Pożyczki nie będą przeznaczone w szczególności na:
 - a) zakup od współmałżonka, osób pozostających z wnioskodawcą we wspólnym gospodarstwie domowym oraz od najbliższych członków rodziny, tj. rodziców, dziadków, dzieci, rodzeństwa;
 - b) przejęcie działalności gospodarczej od współmałżonka oraz najbliższego członka rodziny wnioskodawcy, poprzez jednoczesne odkupienie środków trwałych i obrotowych oraz prowadzenie działalności o tym samym profilu i w tym samym miejscu;
 - c) finansowanie kosztów osobowych;
 - d) zakupu gruntu niezabudowanego.
5. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do rozliczenia całej Pożyczki w terminie 6 (słownie: sześciu) miesięcy od daty wypłaty środków, przy czym termin 6 miesięcy określa datę, do której mogą być wystawione i zapłacone dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków.
6. Pożyczkobiorca rozliczy wydatkowanie środków Pożyczki zgodnie z § 6 Regulaminu. W celu udokumentowania wydatkowania środków z Pożyczki, Pożyczkobiorca przedstawi dokumenty potwierdzające poniesienie wydatków zgodnie z przeznaczeniem pożyczki, tj. opłacone faktury lub inne dokumenty księgowe o równoważnej wartości dowodowej.
7. Pożyczkobiorca przedłoży Pożyczkodawcy rozliczenie pożyczki w terminie 7 miesięcy od podpisania umowy, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. W uzasadnionych przypadkach, termin, o którym mowa w ust. 7, po wcześniejszej akceptacji Pożyczkodawcy może zostać wydłużony maksymalnie o 3 miesiące.
9. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do dokonywania płatności związanych z realizacją Umowy za pośrednictwem własnego rachunku bankowego w każdym przypadku, gdy: stroną transakcji, z której wynika płatność, jest inny przedsiębiorca oraz jednorazowa wartość transakcji, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, przekracza 15.000 zł lub równowartość tej kwoty, przy czym transakcje w walutach obcych przelicza się na złote według średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień dokonania transakcji (zgodnie z art. 19 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców tekst jedn. Dz.U. 2023 poz. 221).
10. W przypadku nierozliczenia pożyczki w terminie Pożyczkodawca wzywa Pożyczkobiorcę do rozliczenia pożyczki w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania. W przypadku nierozliczenia pożyczki w dodatkowym terminie stosuje się postanowienia Regulaminu § 11 ust. 2 i 3.
11. Pożyczkobiorca może zwrócić niewykorzystaną część pożyczki za zgodą Pożyczkodawcy na wskazany przez Pożyczkodawcę rachunek. Zwrot niewykorzystanej części pożyczki wymaga zawarcia aneksu do Umowy uwzględniającego pomniejszoną kwotę pożyczki oraz nowy harmonogram spłaty.
12. Pożyczkobiorca może zwrócić nierozliczoną pożyczkę w całości w terminie nie dłuższym niż wskazany w ust. 7 o ile wykáže, że od dnia otrzymania środków do dnia ich zwrotu na rachunek Pożyczkodawcy, nie poniósł żadnych wydatków ze środków pożyczki, z zastrzeżeniem ust. 15.
13. W przypadku, gdy środki z pożyczki zostaną przez Pożyczkobiorcę:
 - a) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) wykorzystane z naruszeniem warunków Umowy Inwestycyjnej,
 - c) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości,Pożyczkodawca wezwie Pożyczkobiorcę do zwrotu części lub całości pożyczki, w zależności od tego czy część, czy całość pożyczki została wykorzystana lub pobrana z naruszeniem punktów a), b) lub c), w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków.
14. W przypadkach, o których mowa w ust. 13 Pożyczkobiorca zwraca także kwotę uzyskanej korzyści, o której mowa w ust. 15, naliczoną od kwoty środków pożyczki podlegających zwrotowi oraz koszty powstałe z tytułu dochodzenia roszczeń.

15. W przypadku zwrotu pożyczki, o których mowa w ust. 11 i ust. 12, Pożyczkobiorca jest zobligowany również do zwrotu uzyskanej korzyści w wysokości stopy referencyjnej, obliczanej zgodnie z metodyką określoną w Komunikacie Komisji w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.1.2008, str. 6) obowiązującej w dniu otrzymania pożyczki, naliczonej od dnia otrzymania pożyczki do dnia jej zwrotu, z zastrzeżeniem, że jeżeli do dnia zwrotu pożyczki Pożyczkobiorca dokonał spłat rat odsetkowych, kwota korzyści, zostaje odpowiednio pomniejszona.

§ 6

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się spłacać Pożyczkę i odsetki w terminach oraz kwotach określonych w Harmonogramie spłaty stanowiącym Integralną część Umowy.
2. Harmonogram spłaty zostanie sporządzony i przekazany Pożyczkobiorcy w terminie do **14 (słownie: czternastu)** dni po wypłacie środków pożyczki.
3. Spłata Pożyczki dokonywana jest przez Pożyczkobiorcę w formie miesięcznych **malejących** rat kapitałowo – odsetkowych.
4. Pożyczkobiorca będzie spłacał Pożyczkę oraz dokonywał wszelkich świadczeń z tytułu Umowy na rachunek bankowy numer [...], prowadzony przez Bank [...].
5. Jako datę spłaty zobowiązania przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek bankowy wskazany w ust. 4.
6. Odsetki wynikające z Umowy naliczane są za rzeczywisty okres jej wykorzystania i liczone są od daty spłaty poprzedniej raty do dnia poprzedzającego datę spłaty następnej raty.
7. Do naliczania odsetek przyjmuje się kalendarz: **365 (słownie: trzysta sześćdziesiąt pięć) dni – 1 (słownie: jeden) rok.**
8. Odsetki za opóźnienie w części lub całości dotyczącej kapitału powstałego w wyniku niespłacenia całości lub części Pożyczki w terminach ustalonych w Umowie, są naliczane w wysokości odsetek równych stopie referencyjnej obliczanej zgodnie z metodologią określoną w Komunikacie Komisji w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.1.2008, str. 6). Okres zwłoki w spłacie raty Pożyczki naliczany jest od dnia następującego po terminie określonym w Harmonogramie spłaty do dnia wpływu środków na rachunek spłaty Pożyczki.

§ 7

Należności Pożyczkobiorcy związane z udzieloną pożyczką, w tym z tytułu nieterminowej spłaty lub wypowiedzianej Umowy, a także środki uzyskane w wyniku działań egzekucyjnych są zaliczane na poczet spłaty zadłużenia Pożyczkobiorcy w następującej kolejności:

- a) opłaty sądowe i egzekucyjne przyznane przez sąd lub komornika (w tym koszty zastępstwa procesowego i zastępstwa w postępowaniu egzekucyjnym)
- b) odsetki naliczane od kwot objętych tytułem egzekucyjnym,
- c) odsetki od zadłużenia przeterminowanego (za opóźnienia),
- d) odsetki od zadłużenia nieprzeterminowanego (umowne) naliczane do dnia, w którym nastąpiła spłata,
- e) kapitał przeterminowany Pożyczki,
- f) kapitał Pożyczki.

§ 8

1. Pożyczkobiorca ma prawo do przedterminowej spłaty Pożyczki lub jej części z zachowaniem co najmniej **7-dniowego** terminu powiadomienia Pożyczkodawcy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Nie są pobierane żadne opłaty/prowizje z tytułu przedterminowej spłaty Pożyczki.
3. W przypadku całkowitej przedterminowej spłaty Pożyczki Pożyczkodawca ustala wysokość odsetek należnych za okres faktycznego korzystania z Pożyczki i dokonuje rozliczenia z Pożyczkobiorcą.
4. W przypadku przedterminowej spłaty części Pożyczki, Pożyczkobiorca wnioskuje o sposób rozliczenia wpłaty tj. zmniejszenie wysokości rat pożyczki bądź skrócenie okresu spłaty. Na tej podstawie Pożyczkodawca ustala nowy harmonogram spłat, przy czym zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany Umowy.

5. W przypadku wystąpienia niedopłaty po całkowitym rozliczeniu pożyczki Pożyczkobiorca zobowiązany jest do dokonania wpłaty różnicy w terminie do 7 dni od otrzymanej pisemnej informacji od Pożyczkodawcy.
6. W przypadku wystąpienia nadpłaty, Pożyczkodawca zwraca ją Pożyczkobiorcy w terminie 14 dni od ostatecznego rozliczenia Pożyczki. Zwrot dokonywany jest w formie przelewu, na uzgodniony z Pożyczkobiorcą rachunek bankowy.
7. W przypadku zwrotu kwot Pożyczki zmianie ulegnie jej pierwotna wysokość, w związku z czym Pożyczkodawca dokona aktualizacji Harmonogramu spłaty, o czym poinformuje Pożyczkobiorcę i na co Pożyczkobiorca wyraża zgodę.
8. W przypadku decyzji Pożyczkobiorcy o wstrzymaniu wypłat kolejnych transz pożyczki, sporządzony zostanie Aneks do Umowy zmniejszający kwotę Pożyczki wraz z aktualizacją Harmonogramu spłat.

§9

Nadzór nad realizacją Umowy odbywa się poprzez monitorowanie obsługi Pożyczki pod kątem zgodności z harmonogramem spłat, sposobu jej wykorzystania, wartości i stanu ustanowionych zabezpieczeń oraz innych postanowień niniejszej Umowy.

§ 10

Pożyczkobiorca oświadcza, że:

1. nie jest dłużnikiem niewypłacalnym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 28 lutego 2003 roku Prawo upadłościowe (tekst jednolity Dz.U. 2016 poz. 217), nie toczy się w stosunku do niego postępowanie upadłościowe;
2. nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego;
3. nie jest wykluczony, stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
4. nie jest podmiotem, w stosunku do których Pożyczkodawca lub osoby upoważnione do jego reprezentacji posiadają, tak bezpośrednio jak i pośrednio, jakiegokolwiek powiązania, w tym o charakterze majątkowym, kapitałowym, osobowym czy też faktycznym, które wpływają lub mógłby potencjalnie wpływać na prawidłową realizację Projektu;
5. działalność, która będzie prowadzona ze środków pożyczki, nie jest dyskryminująca, tj. nikogo nie różnicuje, nie wyklucza lub nie ogranicza ze względu na jakiegokolwiek przesłanki w szczególności płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną;
6. nie stara się o inne środki publiczne/unijne i nie otrzymał innych środków publicznych/unijnych na rozpoczęcie działalności gospodarczej.

§ 11

1. Pożyczkobiorca zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) realizowania Umowy z należytą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru jego działalności;
 - 2) zapewnienia, że Pożyczka nie spowoduje żadnych działań sprzecznych z krajowymi oraz unijnymi regulacjami;
 - 3) przestrzegania prawa, w tym podatkowego oraz odpowiednich przepisów w zakresie przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu;
 - 4) przedstawiania Pożyczkodawcy, BGK lub Dysponentowi Środków wszelkich informacji dotyczących otrzymanego wsparcia na potrzeby monitorowania realizacji Projektu i jego ewaluacji;
 - 5) prowadzenia odpowiedniej dokumentacji i ewidencji księgowej związanej z Pożyczką;
 - 6) udokumentowania poniesionych wydatków z Pożyczki zgodnie z warunkami określonymi w § 6 Regulaminu, pod rygorem wypowiedzenia Umowy Inwestycyjnej;
 - 7) dostarczania, na każde wezwanie Pożyczkodawcy, wszelkich informacji niezbędnych do prowadzenia nadzoru nad realizacją celu finansowanego ze środków Pożyczki;

- 8) zwrotu bezpośrednio na Rachunek Zwrotu w całości kwoty wypłaconej z tytułu udzielonej Pożyczki zgodnie z Umową wraz z odsetkami oraz wszelkimi innymi zobowiązaniami oraz należnościami ubocznymi wynikającymi z Umowy Pożyczki Inwestycyjnej (jeśli występują);
 - 9) przestrzegania zasad dotyczących unikania nakładania się finansowania przyznanego ze środków Jednostkowej Pożyczki, z innymi środkami publicznymi w sposób niezgodny z mającymi zastosowanie przepisami prawa krajowego i unijnego;
 - 10) przestrzegania zasad Projektu określonych w Regulaminie udzielania pożyczek na podjęcie działalności gospodarczej oraz świadczenia usług doradztwa i szkoleń w ramach „Rządowego Programu Pierwszy biznes – Wsparcie w starcie” oraz „Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego na lata 2021-2027 (FERS)” finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w okresie programowania 2021-2027 oraz Funduszu Pracy;
 - 11) przechowywania na powszechnie uznawanych nośnikach danych odpowiedniej dokumentacji przez 10 lat od dnia zawarcia Umowy Inwestycyjnej i 3 lata po spłacie pożyczki, z zastrzeżeniem możliwości przedłużenia tego terminu, pod warunkiem wcześniejszego poinformowania o tym Pożyczkobiorcy w formie pisemnej;
 - 12) udostępniania, zgodnie z przepisami prawa, Pożyczkodawcy, BGK, Dysponentowi Środków oraz organom administracji publicznej, danych niezbędnych m.in. do budowania baz danych przeprowadzania badań i ewaluacji, sprawozdawczości, wykonywania oraz zamawiania analiz w zakresie spójności Projektu, oceny skutków Projektu, a także oddziaływań makroekonomicznych w kontekście działań podejmowanych w ramach Projektu;
 - 13) poddania się kontroli na zasadach określonych w § 13;
 - 14) stosowania się do innych wytycznych przekazanych przez Pożyczkodawcę, BGK lub Dysponenta Środków;
 - 15) udostępniania Pożyczkodawcy sprawozdań dotyczących swojej sytuacji finansowej;
 - 16) przekazania informacji Pożyczkodawcy dotyczących sytuacji Pożyczkobiorcy po zakończeniu udziału w Projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału, tj. dnia uzyskania pożyczki lub skorzystania z doradztwa lub szkolenia) zgodnie z zakresem danych określonych w Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027;
 - 17) Pożyczkobiorca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania partnera finansującego o każdej zmianie adresu zamieszkania, zameldowania lub siedziby, zmiany danych kontaktowych oraz zmianie w zakresie innych danych, wskazanych we wniosku o pożyczkę;
 - 18) ustanowienia przez Pożyczkobiorcę zabezpieczeń spłaty Pożyczki, zgodnie z postanowieniami Umowy Pożyczki;
 - 19) wystawienia przez MŚP weksla własnego in blanco płatnego bez protestu na rzecz Pożyczkodawcy o treści umożliwiającej jego przeniesienie na rzecz Funduszu w drodze indosu wraz z porozumieniami (deklaracjami) wekslowymi pozwalającymi na wypełnienie weksla na kwotę obejmującą wszelkie wierzytelności należne z tytułu Pożyczki;
 - 20) powiadamiania Pożyczkodawcy o zaciągniętych kredytach oraz o zobowiązaniach finansowych mających wpływ na sytuację finansową Pożyczkobiorcy (np. zaciągnięcie pożyczki, ustanowienie zastawu, hipoteki, poręczenia, powstaniu zaległości wobec Urzędu Skarbowego lub ZUS itp.).
2. Niespełnienie któregokolwiek ze zobowiązań Pożyczkobiorcy określonych w ust. 1, może spowodować konieczność wypowiedzenia Umowy.
 3. Pożyczkodawca jest uprawniony do dochodzenia roszczeń, przysługujących zarówno Pożyczkodawcy, jak i BGK lub Dysponentowi Środków, przeciwko Pożyczkobiorcy w drodze negocjacji lub innych kroków prawnych, w tym do podejmowania dopuszczalnych prawem czynności faktycznych i prawnych niezbędnych dla odzyskania kwot wykorzystanych przez Pożyczkobiorcę niezgodnie z Umową Inwestycyjną.
 4. Pożyczkobiorca zobowiązuje się nie rozporządzać w żaden sposób, do czasu całkowitego wykonania zobowiązania określonego w Umowie, składnikami swego majątku, nie obciążać go prawami osób trzecich ani nie zaciągać nowych

zobowiązań przekraczających zakres zwykłego zarządu, bez pisemnego poinformowania Pożyczkodawcy pod rygorem wypowiedzenia Umowy Pożyczki.

§ 12

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje jest do:
 - a) prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy;
 - b) niezawieszania działalności gospodarczej łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy;
 - c) rozliczenia pożyczki na podstawie opłaconych faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych.
2. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej, o którym mowa w ust. 1 pkt a), nie wlicza się okres zawieszenia działalności gospodarczej oraz trwającej dłużej niż 3 miesiące przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego.
3. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej, o którym mowa w ust. 1 pkt a), wlicza się okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku.
4. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania i udokumentowania Pożyczkodawcy o każdej sytuacji zawieszenia działalności gospodarczej oraz trwającej dłużej niż 3 miesiące przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego.
5. Pożyczkobiorca w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przez okres krótszy niż 12 miesięcy lub naruszenia innych warunków Umowy, zobowiązuje się do:
 - a) w przypadku gdy Pożyczkobiorca dokonał spłaty części pożyczki - zwrotu niespłaconej kwoty pożyczki wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pożyczki oraz kwoty uzyskanej korzyści wynikającej z różnicy oprocentowania spłaconej części pożyczki w stosunku do oprocentowania równego stopie referencyjnej, o której mowa w § 5 ust. 15, obowiązującej w dniu otrzymania pożyczki, albo
 - b) w przypadku gdy Pożyczkobiorca dokonał spłaty pożyczki w całości - zwrotu kwoty uzyskanej korzyści wynikającej z różnicy oprocentowania, o której mowa w pkt a), za okres od dnia otrzymania pożyczki do dnia poprzedzającego dzień spłaty pożyczki,
- w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia wezwania do zwrotu.
6. W przypadku, gdy działalność, polegająca na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegająca na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych, a także działalność osób poszukujących pracy opiekunów osób z niepełnosprawnościami, była prowadzona krócej niż 12 miesięcy, Pożyczkobiorca zobowiązany jest do zwrotu niespłaconej kwoty pożyczki, w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia wezwania do jej zwrotu, proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej. Pozostała część pożyczki jest spłacana według nowego harmonogramu, na warunkach określonych w Umowie.
7. W przypadku śmierci Pożyczkobiorcy korzystającego z pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej przed upływem 12 miesięcy jej prowadzenia i nieustanowienia zarządu sukcesyjnego, osoba zobowiązana do spłaty pożyczki spłaca pozostały do spłaty kapitał pożyczki, zgodnie z przyjętym harmonogramem spłaty pożyczki. Postanowień ust. 5 i 6 nie stosuje się.

§ 13

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do poddania kontroli niezależnie od jej formy, w trybie: kontroli z za biurka/kontroli na miejscu, kontroli planowej/kontroli doraźnej, w zakresie poprawności realizacji obowiązków wynikających z Umowy, w tym m.in. w zakresie wydatkowania środków zgodnie z celem Inwestycji określonym w zapisach Umowy, biznes planu i wniosku o pożyczkę, terminowego i prawidłowego wykorzystania pożyczki, możliwości wystąpienia podwójnego finansowania wydatków w ramach różnych funduszy lub instrumentów wsparcia Unii Europejskiej albo z tego samego funduszu polityki spójności.

2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do poddania się wszelkiego rodzaju kontroli i stosowania się do wydanych na ich podstawie zaleceń pokontrolnych (w tym odpowiedniego udokumentowania sposobu ich wdrożenia), Dysponenta Środków, BGK, Partnera Finansującego lub innych uprawnionych podmiotów:
 - a) w czasie obowiązywania Umowy, jak i w okresie 5 lat od jej zakończenia lub rozwiązania, a w przypadkach związanych z udzieleniem pomocy publicznej lub pomocy de minimis w okresie 10 lat od jej udzielenia;
 - b) w każdym miejscu bezpośrednio lub pośrednio związanym z prowadzoną działalnością zapewniając prawo do pełnego wglądu we wszystkie dokumenty związane z Jednostką Pożyczką. Pożyczkobiorca informowany jest o planowanej kontroli w formie pisemnej na przynajmniej 7 dni roboczych przed planowanym rozpoczęciem czynności kontrolnych, a w przypadku kontroli doraźnej co do zasady na 3 dni robocze przed rozpoczęciem czynności kontrolnych. Kontrole doraźne mogą być prowadzone bez zapowiedzi w przypadku podejrzenia wystąpienia nieprawidłowości, uchybień lub zaniedbań ze strony Pożyczkobiorcy.
3. Kontrole mogą być przeprowadzone w każdym miejscu bezpośrednio lub pośrednio związanym z wdrażaniem Instrumentu Finansowego. Kontrole podmiotów uprawnionych, innych niż Pożyczkodawca, prowadzone są w terminach określonych przez te podmioty w zawiadomieniu o kontroli lub w terminach określonych przepisami prawa.
4. Pożyczkodawca przeprowadza kontrolę z za biurka na etapie weryfikacji dokumentacji potwierdzającej wydatkowanie środków udzielonej pożyczki obejmującą w szczególności wszelkie czynności niezbędne do uzyskania zapewnienia, że Pożyczkobiorca wykonuje prawidłowo obowiązki wynikające z Umowy, w tym w szczególności w zakresie zamieszczenia na oryginale faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej informacji o współfinansowaniu wydatku ze środków Unii Europejskiej w brzmieniu: „Wydatek poniesiony ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 w ramach Umowy Inwestycyjnej nr zawartej z Partnerem Finansującym – Dolnośląską Agencją Współpracy Gospodarczej Sp. z o.o.”
5. Zakres kontroli na miejscu obejmuje wszelkie czynności niezbędne do uzyskania zapewnienia, że Pożyczkobiorca wykonuje prawidłowo wszystkie obowiązki wynikające z Umowy, w tym w szczególności obowiązki dotyczące potwierdzenia wydatkowania środków z Pożyczki zgodnie z celem wskazanym w Umowie oraz w wymaganym zakresie pod względem rzeczowym.
6. W celu realizacji kontroli Pożyczkobiorca jest zobowiązany udzielać prawdziwych, wyczerpujących informacji oraz przekazywać wszelkie żądane dokumenty i zaświadczenia dotyczące Inwestycji oraz zapewnić podmiotom kontrolującym wskazanym w ust. 2, m.in.:
 - a) prawo do pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne potwierdzające prawidłową realizację przedmiotu Umowy, przez cały okres ich przechowywania oraz umożliwić tworzenie ich uwierzytelnionych kopii i odpisów,
 - b) prawo do dostępu do urzędzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń zaangażowanych w realizację Inwestycji/Umowy lub gdzie zgromadzona jest dokumentacja dotycząca Inwestycji,
 - c) udzielanie odpowiedzi na wszelkie zapytania podmiotów kontrolujących dotyczące realizacji Umowy w ustalonej przez te podmioty formie, bezwzględnie lub w terminach w tych zapytaniach określonych,
 - d) obecności osób, które udzielą wyjaśnień na temat realizowanej Inwestycji.
7. Z przeprowadzonej przez Pożyczkodawcę kontroli na miejscu, na podstawie zebranego materiału dowodowego, Pożyczkodawca przygotowuje pisemną informację pokontrolną, określając w niej ewentualne zalecenia pokontrolne wraz z terminami ich realizacji.
8. Informacja pokontrolna przedstawiana jest Pożyczkobiorcy, który ma prawo wnieść ewentualne zastrzeżenia, w terminie wskazanym przez Pożyczkobiorcę w Informacji pokontrolnej, po rozpatrzeniu których przygotowywana jest ostateczna informacja pokontrolna.
9. Sposób realizacji zaleceń pokontrolnych podlega bieżącemu monitorowaniu przez Pożyczkodawcę (nie później niż 14 dni od określonego w informacji pokontrolnej terminu realizacji zalecenia), które odbywa się w oparciu o dokumentację źródłową lub ewentualnie dodatkowo w oparciu o wizytę u Pożyczkobiorcy, w tym na miejscu realizacji Inwestycji.
10. W sytuacji gdy Pożyczkobiorca nie przystąpi do realizacji zaleceń pokontrolnych lub nie wywiąże się w sposób należyty z ich realizacji, Pożyczkodawca podejmuje wszelkie niezbędne kroki (np. przeprowadzenie ponownej

kontroli na miejscu realizacji inwestycji w trybie doraźnym), zgodnie z zapisami Umowy, mające na celu poprawną realizację zaleceń pokontrolnych oraz postanowień Umowy, w tym m.in. Pożyczkodawca ma prawo do wypowiedzenia Umowy i żądania niezwłocznego zwrotu w całości kwoty wypłaconej z tytułu pożyczki wraz z odsetkami oraz innymi zobowiązaniami wobec Pożyczkodawcy wynikającymi z Umowy, a także wykorzystania zabezpieczeń ustanowionych Umową.

§ 14

1. Pożyczkodawca może wypowiedzieć Umowę w przypadku:

- 1) niedotrzymania terminu spłaty raty pożyczki/części raty lub całości pożyczki;
- 2) ujawnienia, że informacje na podstawie których udzielono pożyczki są niezgodne ze stanem faktycznym lub prawnym;
- 3) niewypłacalności Pożyczkobiorcy w rozumieniu ustawy prawo upadłościowe i prawo restrukturyzacyjne;
- 4) zmniejszenia wartości zabezpieczenia lub nie ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia wymaganego przez Pożyczkodawcę w związku z pogorszeniem się sytuacji Pożyczkobiorcy;
- 5) utraty przedmiotu zabezpieczenia;
- 6) wykorzystania pożyczki niezgodnie z określonym umownie celem;
- 7) niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień Umowy Pożyczki, w szczególności poprzez niedokonanie rozliczenia celu pożyczki w terminie wynikającym z Umowy;
- 8) niespełnienia innych warunków Umowy i/lub umów dotyczących zabezpieczenia spłaty Pożyczki i/lub Regulaminu udzielania pożyczek oraz dokumentów źródłowych;
- 9) utracenia zdolności pożyczkowej;
- 10) gdy złożony został wniosek o ogłoszenie upadłości pożyczkobiorcy lub otwarto jego likwidację;
- 11) posiadania przez pożyczkobiorcę lub poręczycieli zaległości w regulowaniu zobowiązań publicznoprawnych lub zobowiązań wobec osób trzecich, w tym kredytów bankowych;
- 12) nieuruchomienia przedsięwzięcia zgodnie z zawartą Umową;
- 13) prowadzenia działalności gospodarczej przez okres krótszy niż 12 miesięcy;
- 14) gdy Pożyczkobiorca uniemożliwia przeprowadzanie kontroli, o których mowa w § 13, nie udostępnia danych żądanych przez Pożyczkodawcę, nie wykonuje zaleceń pokontrolnych lub nie wykona ich należycie;
- 15) wystąpienia po stronie Pożyczkobiorcy innych zdarzeń powodujących powstanie u Pożyczkodawcy zagrożenia dla zwrotu Pożyczki.

2. Okres wypowiedzenia, o którym mowa w § 14 ust. 1 wynosi 14 dni. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość natychmiastowego wypowiedzenia Umowy, jeżeli będzie to konieczne dla zabezpieczenia interesów Pożyczkodawcy.

3. Bieg okresu wypowiedzenia rozpoczyna się od dnia następnego po dacie skutecznego doręczenia zawiadomienia o wypowiedzeniu Umowy. Za skuteczne doręczenie uważa się również niepodjęcie przez Pożyczkobiorcę pisma zawierającego wypowiedzenie, wysłane na adres wskazany w Umowie, z ostatnim dniem awizowania przesyłki (14 dni od daty pierwszej próby doręczenia).

4. O wypowiedzeniu umowy Pożyczkodawca zawiadamia (listem poleconym) Pożyczkobiorcę, właścicieli zabezpieczenia i ewentualnych poręczycieli.

5. W dniu rozwiązania umowy po upływie okresu wypowiedzenia Pożyczkodawca rozpoczyna naliczanie odsetek ustawowych za opóźnienie na podstawie art. 481 k.c. od sumy należności głównej (kapitał pożyczki wraz z odsetkami).

6. Powstanie zadłużenia wymagalnego upoważnia Pożyczkodawcę do należytego, w drodze negocjacji lub innych kroków prawnych, dochodzenia roszczeń na drodze windykacji sądowej i egzekucji oraz realizacji uzyskanych od Pożyczkobiorcy zabezpieczeń prawnych.

§ 15

1. Pożyczkodawca zastrzega prawo odstąpienia od Umowy, a także odmowy uruchomienia środków bez wyznaczenia dodatkowego terminu w przypadku gdy:
 - 1) Pożyczkobiorca zmarł,
 - 2) złożono wniosek o upadłość Pożyczkodawcy,
 - 3) wszczęto postępowanie restrukturyzacyjne Pożyczkobiorcy,
 - 4) złożono wniosek o ogłoszenie upadłości Pożyczkobiorcy,
 - 5) znacznemu pogorszeniu uległa sytuacja finansowa i ekonomiczna Pożyczkobiorcy,
 - 6) Pożyczkodawca uzyskał informację mające negatywne znaczenie dla oceny wiarygodności Pożyczkobiorcy oraz ryzyka spłaty pożyczki,
 - 7) obniżeniu uległa wartość proponowanego zabezpieczenia pożyczki,
 - 8) Pożyczkodawca uzyskał informacje, że środki finansowe z udzielonej pożyczki będą nakładać się z finansowaniem przyznany Pożyczkobiorcy z Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych, innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej,
 - 9) Pożyczkodawca ustalił, że zabezpieczenie określone w umowie pożyczki nie zostało skutecznie ustanowione i nie wynika to z winy Pożyczkodawcy,
 - 10) Pożyczkobiorca nie spełnił w wyznaczonym terminie warunków wypłaty pożyczki lub transzy pożyczki.
2. W przypadku złożenia przez Pożyczkodawcę oświadczenia o odstąpieniu od umowy wypłacona kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalna, a Pożyczkobiorca zobowiązany jest do jej zwrotu w terminie **7 (słownie: siedmiu) dni** od dnia odstąpienia.

§ 16

1. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy Operacyjnej lub Umowy z Dysponentem Środków, wszystkie prawa i obowiązki Pożyczkodawcy wynikające z Umowy przechodzą odpowiednio na inny podmiot wskazany przez BGK lub przez Dysponenta Środków na co Pożyczkobiorca wyraża zgodę bez jakichkolwiek warunków i zastrzeżeń.
2. Pożyczkobiorca przyjmuje do wiadomości, iż w przypadku wystąpienia nieprawidłowości na poziomie Pożyczkodawcy lub rozwiązania Umowy Operacyjnej albo jej wygaśnięcia z innej przyczyny, wiarygodności wynikające z Umowy Operacyjnej oraz Umowy wraz z zabezpieczeniami przechodzą na BGK lub inny podmiot przez niego wskazany.
3. Pożyczkobiorca wyraża zgodę na przepisanie lub przeniesienie (oraz zwrotne przepisanie lub przeniesienie) przez Pożyczkodawcę na rzecz wskazanego przez BGK następcy Pożyczkodawcy lub BGK wszystkich praw i obowiązków Pożyczkodawcy wynikających z wszelkich umów, w tym Umowy lub dokumentów ustanawiających zabezpieczenie, w sposób bezwarunkowy (chyba, że BGK wskaże takie warunki) oraz bez konieczności uzyskania zgody ani Pożyczkobiorcy, ani innego podmiotu, który udzielił zabezpieczenia.

§ 17

1. W ramach realizacji Umowy Pożyczkodawca zapewnia Pożyczkobiorcy dostęp do bezpłatnych usług doradztwa i szkoleń w terminie ustalonym z Pożyczkobiorcą, nie później niż w terminie do 6 miesięcy od dnia podpisania Umowy na podjęcie działalności gospodarczej, przy czym Pożyczkodawca jest uprawniony do odmowy świadczenia usług doradztwa w przypadku wyczerpania środków przeznaczonych na ich realizację.
2. Pożyczkobiorca w przypadku skorzystania z doradztwa i szkoleń jest zobowiązany do wypełnienia karty doradztwa/szkolenia oraz karty oceny doradztwa/szkolenia. Obowiązujące dokumenty/karty udostępnione są na stronie internetowej Pożyczkodawcy i składany jest przez Pożyczkobiorcę do Pożyczkodawcy tylko w przypadku skorzystania przez Pożyczkobiorcę z doradztwa i szkoleń zgodnie z Umową.

§ 18

1. Pożyczkobiorca oświadcza, że:

- a) zapoznał się z treścią Regulaminu, a także zobowiązuje się przestrzegać jego zapisów realizując niniejszą Umowę;
 - b) nie otrzymał, ani wcześniej nie wystąpił o otrzymanie innej Pożyczki Inwestycyjnej w ramach Projektu pt. „Pierwszy biznes – Wsparcie w starcie” w ramach Działania 04.01 Europejskie pożyczki na samozatrudnienie w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus;
 - c) nie jest podmiotem mającym siedzibę lub utworzonym w kraju wymienionym w Czarnej liście;
 - d) nie prowadzi działalności i nie utrzymuje relacji biznesowych z podmiotami mającymi siedzibę lub utworzonymi w krajach z Czarnej listy;
 - e) nie zachodzą w stosunku do Pożyczkobiorcy ani też do osób wchodzących w skład jego organów przesłanki do wykluczenia określone w art. 136 Rozporządzenia 2018/1046;
 - f) spełnione zostały warunki umożliwiające zastosowanie wyjątku od zakazu nawiązywania stosunków z państwami znajdującymi się na liście państw z Czarnej listy – jeśli dotyczy.
2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Pożyczkodawcy o wszelkich zmianach informacji i danych przekazanych Pożyczkodawcy przy zawieraniu Umowy oraz w całym okresie trwania tej Umowy w powyższym zakresie.

§ 19

1. Szczegółowe informacje na temat podstawy prawnej przetwarzania danych osobowych, celów przetwarzania, zakresu przetwarzanych danych oraz pozostałe informacje wymagane przez obowiązujące przepisy, w tym w szczególności przez przepisy art. 13 i 14 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych zostały zawarte w Klauzulach informacyjnych.
2. Pożyczkobiorca oświadcza, że znana jest mu treść Klauzul informacyjnych o których mowa w ust. 1 i zobowiązuje się do poinformowania o ich treści wszystkie osoby, których dane podaje/udostępnia dla celów udzielenie pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej w ramach Programu Pierwszy Biznes – Wsparcie w Starcie.
3. Pożyczkodawca zobowiązuje się do przetwarzania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wszelkich danych osobowych będących w jego dyspozycji w związku z rozpatrzeniem Wniosku o Udzielenie Pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej w ramach Programu Pierwszy Biznes – Wsparcie w Starcie wyłącznie w celu jej udzielania i obsługi.

§ 20

1. Integralną część umowy stanowią:
 - 1) Załącznik nr 1 - Regulamin
 - 2) Załącznik nr 2 - Wykaz wydatków
 - 3) Załącznik nr 3 - Weksel własny in blanco z wystawienia Pożyczkobiorcy
 - 4) Załącznik nr 4 - Deklaracja wekslowa wystawcy
 - 5) Załącznik nr 5 - Deklaracja wekslowa poręczyciela
 - 6) Załącznik nr 6 - Oświadczenie współnika spółki cywilnej
 - 7) Załącznik nr 7 - Oświadczenie o nieubieganiu się o inne środki publiczne.

§ 21

1. Adresem korespondencyjnym dla celów powiadomień są:
dla Pożyczkodawcy:

Dolnośląska Agencja Współpracy Gospodarczej sp. z o.o.

Al. Kasztanowa 3a-5
53-125 Wrocław

dla Pożyczkobiorcy:

2. Adresem e-mail kontaktowym Pożyczkobiorcy jest adres _____@_____.
a adresem e-mail kontaktowym Pożyczkodawcy jest adres: pierwszybiznes@dawg.pl
3. Przesyłka zwrócona, uprzednio awizowana, a nadana na adres wskazany w ust. 1 skutkuje uznaniem jej za doręczoną z upływem ostatniego dnia, w którym możliwy był jej odbiór.

§ 22

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, wypowiedzenie lub odstąpienie, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem wypadków przewidzianych w niniejszej Umowie.

§ 23

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Regulaminu, Kodeksu cywilnego oraz innych właściwych przepisów prawa. W sytuacji, gdy istnieje rozbieżność pomiędzy treścią niniejszej Umowy a Regulaminem lub innymi załącznikami do niniejszej Umowy, pierwszeństwo przyznaje się postanowieniom Umowy.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Pożyczkodawcy.

§ 24

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

*pieczęć i podpisy osób uprawnionych
do reprezentacji Pożyczkodawcy*

*pieczęć i podpisy osób reprezentujących
Pożyczkobiorcę*

Poświadczam, że sprawdzono tożsamość osoby/osób zawierającej/yh umowę jako Pożyczkobiorca/w imieniu Pożyczkobiorcy oraz że podpis/y został/y złożony/e w mojej obecności

.....
Czytelny podpis upoważnionego pracownika

<poniższe oświadczenia o zgodzie małżonki/a do stosowania tylko w przypadku zawierania Umowy z osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą, także w formie spółki cywilnej; w przypadku spółek cywilnych należy użyć zapisu odpowiednią ilość razy do ilości Pożyczkobiorców występujących w Umowie>

Ja niżej podpisana/y,, nr PESEL:....., jako małżonka/ek oświadczam, iż zapoznałam/em się z treścią niniejszej Umowy Inwestycyjnej oraz wszystkich powołanych w niej dokumentów, oświadczeń i załączników oraz że wyrażam zgodę na podpisanie przez mojego/ją współmałżonka/kę niniejszej Umowy i na zaciągnięcie wynikających z niej zobowiązań.

Data....., podpis.....

[lub]

Oświadczam, że nie pozostaję w związku małżeńskim.

Data....., podpis Pożyczkobiorcy.....

[lub]

Oświadczam, że pozostaję w związku małżeńskim, w którym nie obowiązuje wspólność majątkowa.

Data....., podpis Pożyczkobiorcy.....