

## Ogłoszenie o naborze biznesplanów

**Uczestników projektu XI grupy szkoleniowej (03.11.2022 r. - 09.11.2022 r.)**

**Projekt nr POWR.01.02.01-02-0011/20**

Dolnośląska Agencja Współpracy Gospodarczej Sp. z o.o. informuje, że  
biznesplany należy składać do Biura projektu w następującym dniu:

**24 listopad od godziny 10.00 do godziny 16.00**

### **Biuro Projektu:**

**Dolnośląska Agencja Współpracy Gospodarczej Sp. z o.o.**

**aleja Kasztanowa 3a-5, 53-125 Wrocław**

**adres e-mail: [power@dawg.pl](mailto:power@dawg.pl)**

**telefon 885 500 091, 885 885 493**

### **Wymogi formalne dotyczące składania biznesplanów:**

1. Dokumenty należy dostarczyć do Biura projektu w 2 egzemplarzach.
2. Dokumenty, które wpłyną do DAWG S.A. przed lub po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze nie będą rozpatrywane.
3. Jeden uczestnik projektu może ubiegać się o wsparcie na rozwój przedsiębiorczości wyłącznie na podstawie jednego złożonego biznesplanu. W przypadku, gdy uczestnik projektu złoży więcej niż jeden biznesplan, ocenie podlegać będzie tylko ten, który wpłynął jako pierwszy. Możliwe jest wycofanie złożonego biznesplanu i złożenie nowego w terminie trwania naboru.
4. Biznesplany wraz z załącznikami powinny być wypełnione czytelnie w języku polskim wypełnione komputerowo lub drukowanymi literami. Przed złożeniem, biznesplan należy czytelnie własnoręcznie podpisać, w miejscach przeznaczonych do złożenia podpisu i spiąć trwale wraz z załącznikami w sposób uniemożliwiający przypadkową dekompletację.

5. Pola, które danego uczestnika projektu nie dotyczą należy uzupełnić formułą „nie dotyczy”. Pozostawienie jakiegokolwiek pozycji w biznesplanie niewypełnionej stanowi błąd formalny.
6. W przypadku składania kopii dokumentów, powinny być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Uczestnika Projektu. Prawidłowo potwierdzona za zgodność kopia zawiera czytelny podpis Uczestnika Projektu z klauzulą „potwierdzam za zgodność z oryginałem” na każdej stronie lub „potwierdzam za zgodność z oryginałem od strony ... do strony ...” na pierwszej stronie dokumentu wielostronicowego.
7. Niedopuszczalna jest ingerencja w treść wzoru biznesplanu oraz załączników, usuwanie zapisów, logotypów, złożenie nieaktualnych wersji dokumentów.
8. Biznesplan należy złożyć do biura projektu w zamkniętej kopercie opisanej według poniższego wzoru:

Imię i Nazwisko  
Uczestnika/Uczestniczki projektu  
Nazwa przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy)  
Adres

Biznesplan w ramach projektu „*Przedsiębiorczość drogą do aktywizacji zawodowej mieszkańców Dolnego Śląska*”

*Adres Biura Projektu Lidera/Partnera*  
Lider Dolnośląska Agencja Współpracy  
Gospodarczej Sp. z o.o.: Al. Kasztanowa  
3A-5, 53-125 Wrocław