

**Załącznik nr 12 do Regulaminu przyznawania środków finansowych na założenie własnej działalności gospodarczej oraz wsparcia pomostowego w projekcie „Przedsiębiorczość drogą do aktywizacji zawodowej mieszkańców Dolnego Śląska”**

**UMOWA NR.....**

**O UDZIELENIE FINANSOWEGO WSPARCIA POMOSTOWEGO**

w ramach

Osi Priorytetowej I – Rynek pracy otwarty dla wszystkich

Działania 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy, Poddziałania 1.2.1

Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego

**Nr umowy:**

Umowa o udzielenie wsparcia pomostowego w ramach Projektu „Przedsiębiorczość drogą do aktywizacji zawodowej mieszkańców Dolnego Śląska”

w ramach Poddziałania 1.2.1. Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, zawarta w..... w dniu ..... pomiędzy:

DOLNOŚLĄSKĄ AGENCJĄ WSPÓŁPRACY GOSPODARCZEJ SPÓŁKA  
Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ<sup>1</sup>

[Nazwa firmy, adres, telefon] Beneficjenta/Partnera\*

z siedzibą we Wrocławiu przy  
Alei Kasztanowej 3a-5, 53-125 Wrocław, tel. 71 73 66 301, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu,

VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS:

---

<sup>1</sup> W sytuacji, gdy stroną Umowy będzie Partner Projektu, należy wpisać jego dane



0000213275, , posługującą się numerem NIP 8992514780 oraz numerem REGON: 933013380, zwanym dalej „Beneficjentem”/ „Partnerem”\*

reprezentowaną przez:

.....- na podstawie pełnomocnictwa stanowiącego załącznik nr 1 do umowy<sup>2</sup>

a

.....  
.....

..... [Nazwa firmy, adres, telefon, fax], reprezentowanym przez.....zwanym dalej Uczestnikiem projektu.

Projekt: „Przedsiębiorczość drogą do aktywizacji zawodowej mieszkańców Dolnego Śląska” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa realizowany w oparciu o zawartą z Instytucją Pośredniczącą Umowę o dofinansowanie projektu nr POWR.01.02.01-02-0011/20-00.

---

<sup>2</sup> Jeśli dotyczy pozostawić zapis



## § 1

### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta/Partnera\* finansowego wsparcia pomostowego, przeznaczonego na wspomaganie Uczestnika projektu w okresie do 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej, zgodnie z Wnioskiem nr .....złożonym przez (*dane Uczestnika Projektu*)....., stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
2. Uczestnik projektu otrzymuje środki finansowe w ramach wsparcia pomostowego na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie na pokrycie wydatków koniecznych do sfinansowania w pierwszym okresie prowadzenia działalności gospodarczej.
3. Uczestnik projektu przyjmuje wsparcie pomostowe na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz załącznikach, które stanowią integralną część Umowy.

## § 2

### Okres udzielania wsparcia pomostowego

1. Wsparcie pomostowe udzielane jest maksymalnie na okres 6 miesięcy, tj. od dnia ..... do dnia.....

## § 3

### Finansowanie wsparcia pomostowego

1. Całkowita kwota przyznanej pomocy na wsparcie pomostowe wynosi .....PLN (słownie: ..... PLN).



2. Wsparcie pomostowe wypłacone zostanie w następujący sposób:
  - *liczba rat: .....*
  - *wysokość każdej z rat w PLN (słownie .....*).
3. Beneficjent/Partner\* w dniu podpisania niniejszej Umowy zobowiązany jest wydać Uczestnikowi projektu zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie.
4. Uczestnik projektu zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji związanej z otrzymaną pomocą przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej Umowy oraz udostępniania tejże dokumentacji, jak również stosownych informacji dotyczących udzielonej pomocy na żądanie uprawnionych podmiotów.
5. Wszystkie płatności będą dokonywane przez Beneficjenta/Partnera\* w PLN na rachunek bankowy Uczestnika projektu nr ..... prowadzony w złotych polskich.
6. Wsparcie pomostowe jest przyznawane wyłącznie w kwocie netto (bez podatku VAT).

#### § 4

#### **Postanowienia szczegółowe dotyczące wypłaty i wydatkowania wsparcia pomostowego**

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się do wydatkowania wsparcia pomostowego, będącego przedmiotem Wniosku, o którym mowa w § 1 ust. 1, z najwyższym stopniem staranności oraz zgodnie z ww. Wnioskiem oraz postanowieniami niniejszej Umowy.
2. Rozliczenie wydatków przewidzianych we Wniosku, o którym mowa w § 1 ust. 1 nastąpi poprzez złożenie comiesięcznego rozliczenia na formularzu rozliczenia otrzymanych transz wsparcia pomostowego zgodnie z Załącznikiem nr 4 do



umowy do 10 dnia kalendarzowego kolejnego miesiąca. Do każdego rozliczenia należy dołączyć oświadczenie na załączniku numer 5 do umowy jeśli nadal będą przyznawane instrumenty wsparcia COVID-19.

3. Wsparcie pomostowe zostanie wypłacone pod warunkiem rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej i wniesienia zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy.
4. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy wniesione zostanie w formie weksła własnego wraz z deklaracją wekslową.
5. Wypłata pierwszej raty nastąpi w terminie 5 dni od dnia podpisania niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem ust. 3.
6. W przypadku przyznania wsparcia pomostowego Uczestnikowi Projektu po pierwszym miesiącu prowadzenia działalności gospodarczej istnieje możliwość wypłaty transz jako refundacja poniesionych kosztów.
7. Wydatki ponoszone w ramach wsparcia pomostowego nie będą tożsame z wydatkami z tytułu realizacji Umowy o udzielenie wsparcia finansowego w formie bezzwrotnej dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej zawartej pomiędzy Uczestnikiem/ Uczestniczką projektu a Beneficjentem/Partnerem\* .
8. Rozliczenie przedkładane przez uczestnika powinno być zgodne z Wnioskiem o przyznanie wsparcia pomostowe (załącznik nr 2 do niniejszej umowy). Przy czym Beneficjent/Partner zakłada, iż Uczestnik projektu może dokonywać przesunięć środków finansowych między poszczególnymi rodzajami kosztów w stosunku do złożonego i zatwierdzonego „Wnioskowanego zakresu wsparcia pomostowego”, z zastrzeżeniem, że ostateczna akceptacja rozliczenia należy do Beneficjenta/Partnera. Natomiast wszelkie zmiany w zakresie usunięcia/dodania nowego rodzaju kosztów będą wymagały uzyskania przez Uczestnika projektu zgody Beneficjenta/Partnera.
9. Beneficjent/Part ma prawo wglądu w dokumenty księgowe ujęte w zestawieniu.



10. Warunkiem wypłaty czwartej i kolejnych rat wsparcia pomostowego jest pozytywna weryfikacja przedłożonych przez Uczestnika projektu dokumentów, o których mowa w ust. 2, za pierwszy i kolejne miesiące, których dotyczy wsparcie.
11. Uczestnik zobowiązany jest przedłożyć Beneficjentowi/Partnerowi na jego żądanie i w terminie przez niego ustalonym dokumenty potwierdzające fakt prowadzenia przez siebie działalności gospodarczej, np. w postaci oryginałów zaświadczeń z US, ZUS oraz innych dokumentów finansowo - księgowych wskazanych przez Beneficjenta/Partnera, na podstawie których możliwe jest zweryfikowanie czy Uczestnik prowadzi produkcję i/lub sprzedaż towarów i/lub świadczenie usług. Beneficjent/Partner może żądać od Uczestnika dokumentów potwierdzających ponoszone wydatki, tj. dokumentów księgowych ujętych w rozliczeniu wydatków oraz dowody zapłaty. Nietrzymanie terminu oraz niedostarczenie dokumentów może skutkować wstrzymaniem wypłaty kolejnych środków.
12. W przypadku nie wykonania przez Uczestnika obowiązku opisanego w ust. 11 lub naruszenia przez niego innych warunków umowy dotyczących wydatkowania otrzymanych środków finansowych (w tym w szczególności w przypadku wydatkowania ich niezgodnie z wnioskiem o przyznanie wsparcia pomostowego), Beneficjent/Partner może rozwiązać Umowę zgodnie z § 9 niniejszej Umowy i konsekwencjami, o których mowa w § 8.

## § 5

### Obowiązki kontrolne

1. Uczestnik projektu zobowiązany jest poddać się monitoringowi i kontroli uprawnionych organów w zakresie prawidłowości wydatkowania przyznanego finansowego wsparcia pomostowego oraz prowadzenia działalności gospodarczej.
2. Główny obowiązek monitorowania i kontroli w zakresie prawidłowości wydatkowania przyznanego finansowego wsparcia pomostowego oraz prowadzenia działalności gospodarczej spoczywa na Beneficjencie/Partnerze\* .



3. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy zostanie stwierdzone, że Uczestnik projektu wykorzystał całość lub część przyznanego wsparcia pomostowego niezgodnie z niniejszą umową oraz dokumentami programowymi, w tym dokumentami określającymi warunki udzielania pomocy *de minimis*, zobowiązany jest on do zwrotu tych środków odpowiednio w całości lub w części wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia udzielenia wsparcia, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania do zwrotu od Beneficjenta/Partnera\* , na rachunek wskazany w wezwaniu.
4. W przypadku zamknięcia, likwidacji lub zawieszenia działalności gospodarczej prowadzonej przez Uczestnika w okresie otrzymywania wsparcia jest on zobowiązany do poinformowania Beneficjenta/Partnera\* o tej okoliczności w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia jej wystąpienia.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 i 4 ma zastosowanie § 8.

## § 6

### Pomoc publiczna

1. Pomoc, o której mowa w § 2 i 3, stanowi pomoc *de minimis* i jest udzielana na podstawie Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*.
2. W przypadku stwierdzenia, iż nie zostały dotrzymane warunki udzielania pomocy Uczestnik projektu zobowiązuje się do zwrotu całości lub części przyznanej pomocy wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia pomocy, na zasadach i w terminie określonym w § 8.
3. Beneficjent/Partner\* oraz Uczestnik projektu zobowiązują się do wypełniania wszelkich obowiązków jakie nakładają na nich przepisy prawa unijnego i krajowego w zakresie pomocy publicznej.



4. Uczestnik projektu jest zobowiązany do zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy, co do której Komisja Europejska wydała decyzję o obowiązku zwrotu pomocy, niezwłocznie informuje o tym fakcie Beneficjenta/Partnera\* .
5. Do czasu wykonania przez Uczestnika projektu obowiązku, o którym mowa w ust. 4, żadna pomoc publiczna nie może zostać udzielona, a w przypadku jej wcześniejszego udzielenia – wypłacona Uczestnikowi projektu.

## § 7

### Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmian w zestawieniu wydatków z zastrzeżeniem zapisów § 4 ust. 8. Zmianom nie podlega część wsparcia przeznaczona na wydatki na składki na ubezpieczenie społeczne.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Uczestnika projektu, musi on przedstawić ten wniosek Beneficjentowi/Partnerowi\* nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych przed dniem, w którym zmiana Umowy w tym zakresie powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Uczestnika projektu lub gdy została ona zaakceptowana pisemnie przez Beneficjenta/Partnera\* .
4. Obowiązki i prawa wynikające z Umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.





## § 8

### Zwrot otrzymanych środków

1. Uczestnik projektu ma obowiązek dokonania zwrotu całości otrzymanych środków wraz z należnymi odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia wsparcia do dnia zapłaty, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania Beneficjenta/Partnera\* , jeżeli:
  - 1) prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia, tj. dokonał jej zamknięcia lub likwidacji. Do okresu prowadzenia działalności zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego,
  - 2) zawiesił prowadzenie działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej,
  - 3) na podstawie kontroli stwierdzony zostanie brak rzeczywistego prowadzenia działalności gospodarczej,
  - 4) zmienił formę prawną prowadzonej działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia, za wyjątkiem zawiązania spółki cywilnej, jawnej lub partnerskiej przez Uczestników projektu prowadzących indywidualną działalność gospodarczą oraz sytuacji uzyskania uprzedniej zgody Beneficjenta/Partnera\* ,
  - 5) nie wypełnił, bez usprawiedliwienia, zobowiązań wynikających z umowy i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnienia lub nie przedstawił w wyznaczonym przez Beneficjenta/Partnera\* terminie stosownych wyjaśnień,
  - 6) nie usunął braków lub nie złożył wyjaśnień, dotyczących całości zestawienia poniesionych ze wsparcia finansowego wydatków,
  - 7) otrzymane środki zostały w całości wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,
  - 8) przedstawił fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania finansowego wsparcia pomostowego, jeśli oświadczenia te mają wpływ na prawidłowe wydatkowanie całości otrzymanego wsparcia.



2. Uczestnik projektu ma obowiązek dokonania zwrotu części otrzymanych środków wraz z należnymi odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia wsparcia do dnia zapłaty, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania do zwrotu od Beneficjenta/Partnera\* , jeżeli:
  - 1) nie zostaną spełnione warunki zawarte w § 4 ust. 2 dotyczące części wydatkowanych środków,
  - 2) otrzymane środki zostały w części wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,
  - 3) przedstawił fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania finansowego wsparcia pomostowego, jeśli oświadczenia te mają wpływ na prawidłowe wydatkowanie części otrzymanego wsparcia.
3. Zwrot środków wraz z odsetkami nastąpi na wskazany w wezwaniu rachunek bankowy Beneficjenta/Partnera\* .
4. W przypadku gdy Uczestnik projektu nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 1 i 2, Beneficjent/Partner\* podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków finansowych, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 4 ust. 4. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanego wsparcia obciążają Uczestnika projektu.
5. O czynnościach podjętych w związku z sytuacją, o której mowa w ust. 4, Beneficjent/Partner\* informuje Instytucję Pośredniczącą w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia podjęcia tych czynności.

## § 9

### Rozwiązanie umowy

1. Uczestnik projektu może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia w każdym momencie, z zastrzeżeniem ust. 3.



2. Beneficjent/Partner\* rozwiązuje Umowę ze skutkiem natychmiastowym i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań gdy Uczestnik projektu:
  - 1) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, zobowiązań umownych i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnia lub nie przedstawi w wyznaczonym przez Beneficjenta/Partnera\* terminie stosownych wyjaśnień,
  - 2) prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia, tj. dokona jej likwidacji lub zawieszenia. Do okresu prowadzenia działalności zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego,
  - 3) zmieni formę prawną prowadzonej działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia, za wyjątkiem zawiązania spółki cywilnej, jawnej lub partnerskiej przez Uczestników projektu prowadzących indywidualną działalność gospodarczą oraz sytuacji uzyskania uprzedniej zgody Beneficjenta/Partnera\* ,
  - 4) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania finansowego wsparcia pomostowego, które ma wpływ na prawidłowe wydatkowanie całości otrzymanego wsparcia,
  - 5) na podstawie kontroli stwierdzony zostanie brak rzeczywistego prowadzenia działalności gospodarczej,
  - 6) udzielił zamówienia publicznego osobom, z którymi łączy lub łączył go związek małżeński, stosunek pokrewieństwa lub powinowactwa i/ lub związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 oraz w ust. 2, gdy rozwiązanie Umowy nastąpi po otrzymaniu wsparcia, o którym mowa w § 3 Uczestnik projektu zobowiązany jest zwrócić w całości otrzymane środki wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia wsparcia do dnia zapłaty, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania Beneficjenta/Partnera\* na rachunek wskazany przez Beneficjenta/Partnera\* .
4. W przypadku opisanym w ust. 3 zastosowanie mają zapisy § 8 ust. 4 i 5.



## § 10

### Korespondencja

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz z powołaniem się na numer niniejszej Umowy. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

Do Beneficjenta/Partnera\* : Dolnośląska Agencja Współpracy Gospodarczej Sp. z o.o. al. Kasztanowa 3a-5, 53-125 Wrocław <sup>3</sup>

Do Uczestnika projektu: .....

*(nazwa i adres Uczestnika projektu)*

## § 11

### Postanowienia końcowe

1. Postanowienia niniejszej Umowy podlegają prawu polskiemu.
2. Wszelkie spory między Beneficjentem/Partnerem\* a Uczestnikiem projektu związane z realizacją niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta/Partnera\* .
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Beneficjenta/Partnera\* oraz jednym dla Uczestnika projektu.
4. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

---

<sup>3</sup> Gdy stroną umowy jest Partner projektu, należy wpisać odpowiednio jego dane



## § 12

### Załączniki

Następujące dokumenty są załącznikami do niniejszej Umowy i stanowią jej integralną część:

- Załącznik 1: Pełnomocnictwo Beneficjenta/Partnera\* *(jeśli dotyczy)*.
- Załącznik 2: Wniosek/kopia *Wniosku o przyznanie wsparcia pomostowego* Uczestnika Projektu wraz z załącznikami.
- Załącznik 3: Oświadczenie potwierdzające aktualność przedstawionych danych dotyczących otrzymanej pomocy de minimis.
- Załącznik 4: Formularz rozliczenia otrzymanych transz wsparcia pomostowego (zał. 13 do Regulaminu przyznawania środków finansowych na założenie własnej działalności gospodarczej oraz wsparcia pomostowego).
- Załącznik 5: Oświadczenie Uczestnika Projektu o braku podwójnego finansowania wydatków w projektach współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (zał. 14 – do Regulaminu przyznawania środków finansowych na założenie własnej działalności gospodarczej oraz wsparcia pomostowego).
- Załącznik 6: Oświadczenie małżonka wystawcy weksla własnego o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie przez niego zobowiązania (zał. 15 – do Regulaminu przyznawania środków finansowych na założenie własnej działalności gospodarczej oraz wsparcia pomostowego). *(jeśli dotyczy)*
- Załącznik 7: Oświadczenie wystawcy weksla własnego o zniesieniu, istnieniu lub nieistnieniu wspólności majątkowej małżeńskiej (zał. 16 – do Regulaminu przyznawania środków finansowych na założenie własnej działalności gospodarczej oraz wsparcia pomostowego).



**Uczestnik projektu**

.....  
*[Podpis osoby/osób uprawnionych  
do reprezentowania Uczestnika projektu]*

**Beneficjent/Partner\***

.....  
*[Podpis oraz pieczęć osoby  
upoważnionej do podpisania  
Umowy w imieniu  
Beneficjenta/Partnera\* ]*

\*Niepotrzebne skreślić