*Załącznik nr 10 do Regulaminu uczestnictwa*

*w projekcie grantowym „**Bony na wsparcie innowacyjności dolnośląskich przedsiębiorstw”*

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

miejscowość, data

##### **PROTOKÓŁ WYBORU WYKONAWCY**

**Nazwa Grantobiorcy:**

**Numer Umowy o powierzenie grantu:**

Oświadczam, iż przy wyborze Wykonawcy zostały zastosowane zasady opisane w Umowie o powierzenie grantu oraz w dokumencie pn. „Zasady wyboru Wykonawców usług badawczo- rozwojowych oraz usług audytu technologicznego”, w szczególności, iż:

1. wyboru Wykonawcy dokonano w oparciu o procedurę zapewniającą, iż dokonane wydatki kwalifikowane zostaną poniesione w sposób, celowy, z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, przejrzystości oraz oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
2. dołożono wszelkich starań, aby zapewnić uniknięcie konfliktu interesów, rozumiane jako brak powiązań osobowych lub kapitałowych pomiędzy Wykonawcą a Grantobiorcą,
3. udokumentowano podejmowane czynności, dowody dotyczące udzielania zamówienia stanowią załączniki do niniejszego protokołu,
4. przeprowadzono procedurę wyboru Wykonawcy w oparciu o kryteria i sposób oceny ofert, opisaną w poniższej tabeli.

|  |  |
| --- | --- |
| **Sposób upublicznienia** zapytania ofertowego | □ upubliczniono na stronie www / w siedzibie Grantobiorcy  □ wysłano do ………… potencjalnych wykonawców |
| **Data upublicznienia/ wysłania**  zapytania ofertowego | \_\_\_\_ /\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(dd/mm/rrrr)* |
| **Opis przedmiotu zamówienia** |  |
| **Kryteria wyboru**  (opis, waga każdego kryterium) | 1) Cena Waga: …………….. %  2) ……… Waga: …………….. %  (…) |
| **Sposób oceny ofert** (sposób określania ilości punktów) |  |

**Analiza otrzymanych ofert.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Potencjalny Wykonawca nr 1** | **Potencjalny**  **Wykonawca nr 2** | **Potencjalny Wykonawca nr 3** |
| **Nazwa i adres Wykonawcy** |  |  |  |
| **Data otrzymania oferty** *dd/mm/rrrr* |  |  |  |
| **Cena usługi netto**  [PLN] | ………………………. PLN | ………………………. PLN | ………………………. PLN |
| **Cena usługi brutto**  [PLN] | ………………………. PLN | ………………………. PLN | ………………………. PLN |
| ***Kryterium nr 1***  **CENA**  - wartość kryterium (PLN)  - waga  - wartość punktowa | ……………………….…  ……………………… %  …………………………. | ……………………….…  ……………………… %  …………………………. | ……………………….…  ……………………… %  …………………………. |
| ***Kryterium nr 2* (\*)**  ……………….….. *(nazwa kryterium)*  - wartość kryterium  - waga  - wartość punktowa | ……………………….…  ……………………… %  …………………………. | ……………………….…  ……………………… %  …………………………. | ……………………….…  ……………………… %  …………………………. |
| **Ocena punktowa** **sumaryczna** |  |  |  |
| **Wybrany Wykonawca** (zaznaczyć właściwe pole) | **□** | **□** | **□** |
| **Uzasadnienie wyboru Wykonawcy** |  | | |

**………………………………………………………… ……………………………………………………………………**

*Miejscowość i data Podpis osoby/osób upoważnionych*

*do reprezentowania Grantobiorcy*

**\*** *wypełnić jeżeli dotyczy; w przypadku, gdy ocena dokonywana jest na podstawie większej ilości kryteriów należy dodać kolejne wiersze*

**Załączniki:**

1. **Wydruk zapytania ofertowego wraz z ewentualnymi załącznikami**, które zostało opublikowane/ rozesłane do potencjalnych wykonawców.
2. **Potwierdzenie opublikowania zapytania ofertowego** - potwierdzeniezamieszczenia zapytania ofertowego na stronie internetowej Grantobiorcy, a w przypadku, gdy Grantobiorca nie posiada strony internetowej - potwierdzenie upublicznienia zapytania ofertowego w swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym).
3. **Potwierdzenia wysłania zapytań ofertowych** do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców.
4. **Oświadczenie Grantobiorcy**, że nie istnieje trzech potencjalnych wykonawców (jeżeli dotyczy).
5. **Kopie otrzymanych ofert**, ważnych na dzień dokonywania zakupu/podpisania umowy   
   z Wykonawcą usługi.
6. **Kopie oświadczeń wykonawców** o spełnianiu przez nich warunków określonych w §2 ust. 9 Regulaminu (tylko w przypadku usługi badawczo rozwojowej).
7. **Kopia umowy** zawartej z wybranym Wykonawcą.

**Informacja dodatkowa:**

W każdym przypadku, w którym jest mowa o **kopii dokumentu** należy przez to rozumieć kopię dokumentu **potwierdzoną za zgodność z oryginałem**, czyli:

– kopię zawierającą klauzulę „Za zgodność z oryginałem” umieszczoną na każdej stronie poświadczoną własnoręcznym podpisem Grantobiorcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania Grantobiorcy oraz opatrzoną aktualną datą i pieczęcią Grantobiorcy, lub

– kopię zawierającą na pierwszej stronie dokumentu klauzulę „Za zgodność z oryginałem od strony … do strony…” opatrzonej podpisem Grantobiorcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania Grantobiorcy, pieczęcią oraz aktualną datą – w tym przypadku osoba uprawniona do reprezentowania Grantobiorcy powinna zaparafować każdą stronę kopii dokumentu.

Wszelkie oświadczenia, deklaracje, informacje, składane przez Grantobiorcę w oryginale, muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem Grantobiorcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania Grantobiorcy oraz aktualną datą i pieczęcią Grantobiorcy.