



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**PEŁNIENIE KOMPLEKSOWEGO I WIELOBRANŻOWEGO NADZORU INWESTORSKIEGO NAD ZADANIEM PN.
„BUDOWA INKUBATORA PRZEDSIĘBIORCZOŚCI WE WROCŁAWIU; dz. nr 68/2, 68/1 AM-2”**

Znak sprawy: PZP/7/2021

Postępowanie prowadzone w **trybie podstawowym bez negocjacji**
na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2021 r., poz. 1129 ze zm.).

Załączniki do SWZ:

Załącznik nr 1	Formularz oferty;
Załącznik nr 2	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 3	Wzór umowy
Załącznik nr 4	Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp;
Załącznik nr 5	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego
Załącznik nr 6	Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust 1 uPzp;
Załącznik nr 7	Wykaz usług;
Załącznik nr 7A	Wykaz osób.

Zatwierdził:
Prezes Zarządu DAWG Sp. o.o.
Michał Rado

Wrocław, listopad 2021 r.



I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Dolnośląska Agencja Współpracy Gospodarczej Sp. z o.o.

Al. Kasztanowa 3a-5; 53-125 Wrocław

NIP 8992514780

Godziny urzędowania: 7:30 – 15:30

E-mail: biuro@dawg.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://dawg.pl/>

Osobą wyznaczoną do kontaktu z Wykonawcami jest: Paulina Duszyńska

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej „uPzp” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (poz. 2415) zwane Rozporządzeniem MRPiT oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (poz. 2452) zwane Rozporządzeniem PRM.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Wartość zamówienia nie przekracza progu unijnego, o którym mowa w art. 3 uPzp.
4. Ogłoszenie i Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) udostępnione zostaną na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://dawg.pl/> w zakładce „Zamówienia publiczne” od dnia publikacji ogłoszenia o zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych, nie krócej niż do dnia udzielenia zamówienia. Na tej stronie będą również udostępnione zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią SWZ i złożyc ofertę zgodnie z jej wymaganiami.
6. W kwestiach nieuregulowanych ustawą Pzp stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.).
7. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ dokonywane będą w PLN.
8. Postępowanie prowadzone jest w ramach projektu pn.: „Rozwój infrastruktury służącej wsparciu MMŚP we Wrocławiu, poprzez utworzenie kompleksu nowoczesnych inkubatorów” realizowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, w ramach Osi Priorytetowej 1 -Przedsiębiorstwa i Innowacje, Działanie 1.3 – Rozwój przedsiębiorczości.



III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **PEŁNIENIE KOMPLEKSOWEGO I WIELOBRANŻOWEGO NADZORU INWESTORSKIEGO NAD ZADANIEM PN. „BUDOWA INKUBATORA PRZEDSIĘBIORCZOŚCI WE WROCŁAWIU; dz.nr. 68/2, 68/1 AM-2”**, w ramach którego przewidziane jest wykonanie robót budowlanych polegających na rozbudowie istniejącego budynku (Centrum biurowo – konferencyjne) o łącznik oraz budowa nowego budynku biurowo – usługowego (usługi gastronomii i handlu detalicznego o powierzchni sprzedaży do 400 m²) z garażem podziemnym wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną, w tym elementami zagospodarowania terenu oraz instalacjami zewnętrznymi: wodociągowymi, kanalizacji sanitarnej i deszczowej, telekomunikacyjnymi i elektroenergetycznymi z oświetleniem terenu.

W dalszej części opisu przedmiotu zamówienia Wykonawca zwany jest zamiennie Inżynierem Kontraktu lub Inżynierem.

2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodów CPV:

Kod	Nazwa
71520000-9	Usługi nadzoru budowlanego
71248000-8	Nadzór nad projektem i dokumentacją
71310000-4	Doradcze usługi inżynieryjne i budowlane
71540000-5	Usługi zarządzania budową

3. Do zakresu działania Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, należeć będzie w szczególności:
- 1) dokonanie oceny dokumentacji projektowej w terminie 14 dni od podpisania umowy w tym zestawienie materiałów, sposobu dokonania opisu przedmiotu zamówienia znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę,
 - 2) nadzór techniczny i organizacyjny nad realizacją inwestycji, przez cały okres jej realizacji oraz zarządzanie zadaniem inwestycyjnym;
 - 3) prowadzenie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania przez osoby uprawnione do kierowania robotami budowlanymi, będące w dyspozycji Wykonawcy w niezbędnych specjalnościach:
 - a) konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń,
 - b) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - c) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
 - d) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych,
 - e) inżynieryjnej robót drogowych;
 - 4) pełnienie funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego – w rozumieniu art. 26 ustawy - Prawo budowlane (t. j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1186), dalej Prawo budowlane;
 - 5) pełnienie funkcji koordynatora czynności inspektorów nadzoru inwestorskiego – w rozumieniu art. 26 ustawy - Prawo budowlane.
 - 6) Przygotowywanie niezbędnych dokumentów do sporządzania i rozliczania wniosków o płatność.



- 7) uczestniczenie w przekazaniu przez Zamawiającego Wykonawcy robót terenu budowy;
- 8) koordynowanie i zarządzanie realizacją inwestycji podpisanego z Wykonawcą robót oraz reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową, Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (dalej STWiORB), obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej, normami i zapisami umowy z Wykonawcą robót, w tym z harmonogramem rzeczowo-finansowym (dalej również HRF) i warunkami programów instytucji finansujących ze szczególnym uwzględnieniem środków finansowych Unii Europejskiej;
- 9) sprawdzenie i zatwierdzenie kosztorysu ofertowego, sprawdzanie i zatwierdzanie harmonogramu rzeczowo-finansowego sporządzanego przez Wykonawcę robót, kontrolowanie postępu robót w stosunku do zatwierdzonych HRF, wzywianie Wykonawcy do aktualizacji HRF w przypadku stwierdzenia rozbieżności pomiędzy nimi, a rzeczywistym postępem robót lub w przypadku stwierdzenia niezgodności HRF z umową podpisaną z Wykonawcą robót budowlanych, zatwierdzanie aktualizacji HRF lub wnoszenie do niego uwag w terminie 5 dni od dnia otrzymania projektu zaktualizowanego harmonogramu;
- 10) wezwanie Wykonawcy robót do opracowania programów naprawczych w przypadku stwierdzenia zagrożenia terminu zakończenia inwestycji, zakończenia danego etapu robót lub niedotrzymania innych terminów podanych w HRF, wniesienie uwag do przedłożonych projektów programów naprawczych lub ich zatwierdzenie w terminie 5 dni od dnia otrzymania;
- 11) przeprowadzanie regularnych inspekcji terenu budowy (wizyta min. 3 razy w tygodniu każdego inspektora, zakres robót którego jest aktualnie realizowany oraz każdorazowo po zgłoszeniu do odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu), sprawdzających: jakość wykonanych robót, w tym kontrolę poprawnego wyznaczenia w terenie obiektów budowlanych przez uprawnionych geodetów, terminowość robót oraz jakość zastosowanych materiałów zgodnie z ofertami Wykonawców robót, dokumentacjami projektowymi, STWiORB, umową na roboty budowlane, programami naprawczymi, HRF, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych niezgodnych ze złożonymi ofertami i dokumentacją projektową, wadliwych lub niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;
- 12) udzielanie Wykonawcom robót wszelkich niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących prowadzonych robót w zakresie kompetencji Inżyniera Kontraktu;
- 13) zatwierdzanie materiałów budowlanych, urządzeń oraz dostaw, jakie mają być wbudowane zgodnie z dokumentacją projektową, sprawdzanie jakości i prawidłowości dokumentów: Deklaracji Właściwości Użytkowych i innych zgodnie z obowiązującymi przepisami, w celu uniknięcia użycia materiałów uszkodzonych, wadliwych lub niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;
- 14) zatwierdzenie harmonogramu dostaw urządzeń i materiałów na plac budowy ze szczególnym uwzględnieniem ich kompletności, sposobu i czasu magazynowania oraz zgodności z ofertami Wykonawców robót, dokumentacją projektową, STWiORB i kontraktami;
- 15) żądanie od Wykonawcy robót wykonania dodatkowych badań materiałów innych niż określone w STWiORB, jeśli budzą one uzasadnione wątpliwości co do ich jakości, a także wykonania dodatkowych badań materiałów w zaakceptowanej przez Wykonawcę placówce badawczej;



- 16) Wzywianie Wykonawcy robót do usunięcia materiałów niez zaakceptowanych przez Wykonawcę lub wadliwych, niezgodnych z ofertami wykonawców, dokumentacjami projektowymi, STWiORB, umową na roboty budowlane, Programami Zapewnienia Jakości, Programami Robót, Programami Naprawczymi;
- 17) wzywianie Wykonawcy robót do ponownego wykonania robót, jeżeli materiały lub jakość wykonanych robót nie spełniają wymagań zawartych w dokumentacji projektowej, ofertach Wykonawcy robót, STWiORB, umową na roboty budowlane, Programem Zapewnienia Jakości, harmonogram rzeczowo-finansowy, Programach Naprawczych;
- 18) żądanie od Wykonawcy robót usunięcia wad lub nieprawidłowości w robotach budowlanych w terminie nie dłuższym niż 14 dni. Jeżeli dla ustalenia wystąpienia wad i ich przyczyn niezbędne jest dokonanie prób, badań, odkryć, ekspertyz, Wykonawca po akceptacji Zamawiającego zażąda od Wykonawcy robót dokonania tych czynności na koszt Wykonawcy robót;
- 19) kontrola Wykonawcy robót w zakresie informowania o rozpoczęciu i zakończeniu robót wszystkich dysponentów/administratorów sieci/obiektów / urzędzeń;
- 20) kontrola Wykonawcy robót w zakresie zapewnienia realizacji robót zgodnie z odpowiednimi wymaganiami BHP, PPOŻ, przepisami prawa pracy i ochrony zdrowia;
- 21) współpraca z nadzorem archeologicznym i geologicznym oraz innymi instytucjami, których udział okaże się niezbędny, a także wydawanie stosownych poleceń Wykonawcy robót w przypadku znalezienia wykopalisk archeologicznych w celu właściwego zabezpieczenia miejsca znaleziska, obchodzenia się z nim oraz dalszego trybu postępowania;
- 22) współpraca z projektantem w zakresie sprawowanego przez niego nadzoru autorskiego oraz innymi jednostkami sprawującymi nadzór nad wykonywanymi robotami, uzyskiwanie od projektanta zgody na zmiany w zakresie projektu oraz powiadamianie Zamawiającego i projektanta, w każdym przypadku stwierdzenia jakichkolwiek błędów lub braków w dokumentacjach projektowych;
- 23) analiza umów podwykonawczych i rekomendowanie Zamawiającemu tych umów do akceptacji;
- 24) wprowadzanie na plac budowy podwykonawców zatwierdzonych przez Zamawiającego;
- 25) wezwanie Wykonawcy robót do niezwłocznego usunięcia z terenu budowy/budów podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, z którym nie została zawarta umowa o podwykonawstwo zaakceptowana przez Zamawiającego, a także wezwanie Wykonawcy robót do niezwłocznego usunięcia z terenu budowy/budów, każdej osoby zatrudnionej przez Wykonawców robót, która zachowuje się niewłaściwie, lub stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa, zdrowia lub ochrony środowiska, w szczególności narusza zasady bhp oraz przepisy ppoż.;
- 26) wzywianie Wykonawcy robót do niezwłocznego usunięcia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy od wykonywania robót, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje nie spełniają warunków lub wymagań określonych umową na roboty, nie dają rękojmi należytego wykonania robót budowlanych, dostaw lub usług lub dotrzymania terminów realizacji tych robót;
- 27) w przypadku odstąpienia od realizacji inwestycji przez którąś ze stron, Inżynier Kontraktu po wyborze przez Zamawiającego kolejnego Wykonawcy robót wprowadzi go do realizacji inwestycji i będzie kontynuował swoje obowiązki;
- 28) sprawdzenie kompletności dokumentów budowy jakie Wykonawca robót winien przekazać Zamawiającemu w przypadku odstąpienia lub rozwiązania inwestycji, oraz wykonanie



inwentaryzacji robót Wykonawcy sporządzonej na dzień odstąpienia ze stanem faktycznym przerwanych robót;

- 29) sprawdzenie jakości i ilości robót zgłoszonych do odbioru, robót przerwanych i robót zabezpieczających, dokonanie odbioru robót przerwanych w terminie 30 dni od daty zgłoszenia gotowości do odbioru robót przerwanych oraz zabezpieczających lub w terminie 30 dni od daty odstąpienia/rozwiązania umowy. Wykonawca potwierdza odbiór robót protokołem odbioru robót przerwanych i robót zabezpieczających;
- 30) ustalenie zasad przekazania Zamawiającemu majątku (materiały, sprzęty) znajdującego się na terenie budowy lub wydanie poleceń Wykonawcy robót ich usunięcia w terminie 30 dni od daty odstąpienia od umowy lub rozwiązania go;
- 31) rozliczenie budowy w przypadku upadłości lub zejścia z budowy Wykonawcy robót, skontrolowanie rozliczenia robót jeżeli zostało sporządzone w związku z odstąpieniem/rozwiązaniem umowy;
- 32) wezwanie Wykonawcy robót do doprowadzenia terenu budowy do należytego stanu w przypadku takiej konieczności;
- 33) kontrola prawidłowości oznakowania robót zgodnie z zatwierdzonymi projektami tymczasowej organizacji robót/ruchu oraz zapewnienia sprawnej komunikacji w okresie prowadzonych robót;
- 34) sprawdzenie pod kątem spełnienia wymagań SWZ na roboty budowlane i akceptacja zmiany personelu Wykonawcy robót na stanowiskach kierowników budów i kierowników robót branżowych w terminie 5 dni od dnia przedłożenia propozycji zmiany;
- 35) zatwierdzanie proponowanych metod wykonywania robót budowlanych, włączając w to roboty tymczasowe, zaproponowane przez Wykonawcę robót;
- 36) wyrażanie zgody na wykonywanie robót budowlanych w godzinach od 18:00 do 6:00;
- 37) weryfikacja w uzgodnieniu z Zamawiającym i projektantem rysunków roboczych Wykonawcy robót zawierających zmiany, zatwierdzenia robót zamiennych lub dodatkowych, po wcześniejszym zweryfikowaniu i zaakceptowaniu protokołu konieczności;
- 38) propozycja i weryfikacja propozycji zgłoszonej przez Wykonawcę robót lub Zamawiającego dotyczącej robót dodatkowych, zamiennych oraz wszelkich nowych zamówień, jeżeli zajdzie konieczność ich wykonania lub udzielenia dla prawidłowej realizacji umowy, w zakresie terminowym, finansowym, rzeczowym, prawnym i formalnym, w tym oceny zgodności z Prawem zamówień publicznych. W szczególności Wykonawca przygotowuje protokół konieczności w uzgodnieniu z Kierownikiem budowy, w przypadku wystąpienia robót dodatkowych, zamiennych lub potrzeby zaniechania wykonania niektórych robót. Wykonawca będzie uczestniczył w negocjacjach wyceny robót, których przedmiotem będzie protokół konieczności;
- 39) przy sporządzaniu i akceptacji protokołu konieczności Wykonawca przygotowuje i przedłoży Zamawiającemu w ciągu 5 dni opinię/rekomendację na temat konieczności wykonania robót dodatkowych, zamiennych lub potrzeby zaniechania wykonania niektórych robót, zawierającą w szczególności: uzasadnienie faktyczne i prawne dowodzące bezsporne spełnienie przesłanek i warunków wskazanych w Prawie zamówień publicznych (dalej Pzp) niezbędnych do wykonania robót lub udzielenia zamówienia, a także wskazujących celowość ich dokonania, opis przedmiotu zamówienia wraz z istotnymi postanowieniami aneksu do umowy, a także wskazanie Zamawiającemu procedury Pzp na udzielenie robót dodatkowych, zamiennych. Wszystkie protokoły konieczności podlegają zaakceptowaniu przez Zamawiającego;



- 40) ocenianie i rozstrzygnięcie w uzgodnieniu z Zamawiającym wszelkich roszczeń, problemów narastających podczas robót, zapobieganie sporom i opóźnieniom, gdy jest to wykonalne, w tym ocenianie zasadności roszczeń Wykonawcy robót;
- 41) monitorowanie ważności wszystkich polis ubezpieczeniowych i gwarancji wymaganych od Wykonawcy robót;
- 42) organizowanie i prowadzenie cyklicznych rad budowy oraz sporządzanie protokołów z rad budowy. Wykonawca zobowiązany jest przekazać w formie elektronicznej „skan” protokołu wszystkim osobom zaproszonym na naradę w terminie 3 dni ;
- 43) wydawanie Wykonawcy robót, kierownikom budów i/lub kierownikom robót poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz, dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych;
- 44) żądanie od Wykonawcy robót, kierownika budowy i/lub kierowników robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania wpisem do dziennika budowy dalszych robót budowlanych w przypadku gdy ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie bezpieczeństwa, stwarzając zagrożenie dla życia i zdrowia osób znajdujących się na terenach budowy bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z dokumentacją projektową lub ze zgłoszeniami robót budowlanych, a także w przypadku wystąpienia warunków atmosferycznych, mogących wpłynąć na pogorszenie jakości robót;
- 45) wydawanie w uzgodnieniu z Zamawiającym poleceń, Wykonawcy robót, Kierownikowi budowy i/lub kierownikom robót, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących wstrzymania określonego zakresu robót na okres, który uzna za konieczny;
- 46) sprawdzanie i odbieranie robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, w porozumieniu z Wykonawcą robót oraz potwierdzenie tego odbioru na podstawie protokołu robót ulegających zakryciu;
- 47) bieżąca kontrola terminowości wykonywanych prac z HRF i odbieranie części robót, ze sprawdzeniem dokumentów rozliczeniowych i dokumentów odbiorowych w terminach wskazanych w umowie na roboty budowlane;
- 48) zapewnienie nadzoru nad wszystkimi przeprowadzonymi próbami i testami, sprawdzeniami i odbiorami technicznymi a także obecność w czasie mechanicznych i technologicznych rozruchów urządzeń i wyposażenia,
- 49) sprawdzenie jakości i ilości robót zgłoszonych do odbioru częściowego i końcowego oraz komisyjne dokonanie odbiorów przedmiotu umowy przy udziale upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i innych zaproszonych osób w terminach wskazanych w umowach na roboty budowlane;
- 50) sporządzenie protokołów odbioru robót (częściowego i końcowego) wraz z potwierdzeniem faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, w tym wskazanie kwot ewentualnych potrąceń obliczonych przez Inżyniera Kontraktu, a wynikających z kar umownych, kwot zatrzymanych - należnych podwykonawcom;
- 51) sprawdzanie i zatwierdzanie faktur Wykonawcy robót zgodnie z warunkami umowy na roboty budowlane;
- 52) Inżynier Kontraktu przeanalizuje zgodność dokumentów załączonych do faktur Wykonawcy robót budowlanych i wezwie go do uzupełniania ewentualnych braków, oraz przedstawi



- Zamawiającemu zweryfikowane dokumenty wraz z rekomendacją dotyczącą ich zgodności z umową na roboty budowlane zatwierdzając płatność;
- 53) Wykonawca dokona weryfikacji i oceny kompletności oraz zgodności dokumentacji odbiorowej i powykonawczej ze stanem istniejącym, oraz uregulowaniami prawnymi, będzie także współpracował z Wykonawcą przy otrzymywaniu pozwoleń na użytkowanie;
- 54) Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji fotograficznej w zakresie:
- postępu robót (w raportach miesięcznych),
 - terenu budowy przed rozpoczęciem robót (dokumentacja ma umożliwić określenie pierwotnego stanu terenu budowy),
 - nadzorowanych robót w trakcie ich realizacji (w szczególności należy dokumentować wykonywanie robót ulegających zakryciu oraz robót tymczasowych),
 - terenu budowy po zakończeniu robót (zdjęcia mają umożliwić porównanie stanu pierwotnego terenu budowy ze stanem po przejęciu robót);
- 55) przygotowanie rozliczenia rzeczowo-finansowego przedsięwzięcia wraz z:
- dostarczaniem Zamawiającemu wszystkich żądanych informacji, opinii i stanowisk w zakresie przedstawianych przez Zamawiającego problemów i zapytań związanych z realizowanym przedsięwzięciem, w terminie określonym przez Zamawiającego w formie pisemnej;
 - prowadzeniem mediacji i rozjemstwa w sporach powstałych w ramach realizowanej umowy;
 - w przypadku zaistnienia sporu przedsądowego lub sądowego dotyczącego realizowanej umowy, w tym odnoszącego się do kwestii ewentualnych robót dodatkowych / zamiennych Koordynator zobowiązany jest każdorazowo opiniować i odpowiadać na zapytania Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego w formie pisemnej;
- 56) dostarczanie Zamawiającemu pisemnie wszystkich żądanych informacji, opinii i stanowisk w zakresie przedstawianych przez Zamawiającego problemów i zapytań związanych z realizowanym przedsięwzięciem, w terminie określonym przez Zamawiającego w formie pisemnej;
- 57) prowadzenia mediacji i rozjemstwa w sporach powstałych w ramach realizacji umowy na roboty budowlane;
- 58) w przypadku zaistnienia sporu przedsądowego lub sądowego dotyczącego realizacji umowy, w tym odnoszącego się do kwestii ewentualnych robót dodatkowych / zamiennych Inżynier kontraktu zobowiązany jest każdorazowo opiniować i odpowiadać na zapytania Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego w formie pisemnej;
- 59) w przypadku sporów, o których mowa w pkt 58, Wykonawca ma obowiązek na żądanie Zamawiającego uczestniczyć we wszelkich spotkaniach z Wykonawcą robót jak również w rozprawach sądowych;
- 60) Wykonawca ma obowiązek udziału w kontrolach dotyczących inwestycji, przeprowadzanych przez podmioty zewnętrzne oraz do udzielania na bieżąco wyjaśnień, informacji, przedkładania dokumentów i zestawień związanych z nadzorowaniem oraz zarządzaniem umowami w trakcie realizacji inwestycji;
- 61) przechowywanie wszelkich zapisów dotyczących realizacji umów, w szczególności jako materiału dowodowego w przypadku powstania sporów, roszczeń Wykonawcy robót i podwykonawców robót, katastrof, wypadków i innych okoliczności. Po zakończeniu



realizacji przedmiotu umowy, Inżynier kontraktu będzie zobowiązany przekazać całą dokumentację Zamawiającemu;

- 62) Inżynier Kontraktu obowiązany jest na wezwanie Zamawiającego lub z własnej inicjatywy do nadzorowania usuwania wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi wykonanych robót budowlanych;
- 63) opracowywanie raportów miesięcznych o postępie prac na podstawie przeprowadzonych kontroli, które szerzej zostały opisane w § 3 wzoru umowy;
- 64) nadzór nad dostawą i rozliczeniem końcowym dostaw wyposażenia budowanego obiektu.

4. Szczegółowy opis i zakres robót budowlanych będących przedmiotem nadzorowanych prac zawiera dokumentacja zamieszczona na stronie dawg.pl pod adresem:

<https://dawg.pl/zamowieniapub/przetarg-nieograniczony-pn-budowa-inkubatora-przedsiębiorczosci-we-wroclawiu-dz-nr-68-2-68-1-nr-pzp-5-2021/>

5. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego powinien zapoznać się z dokumentacją i zaakceptować wszystkie dokumenty wchodzące w skład dokumentacji postępowania. Z samego faktu przystąpienia do postępowania wynika, iż Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania, zgodnie z zasadami dobrego wykonawstwa oraz dokumentacją pełnego zakresu usługi
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 91 ust. 2 uPzp, nie dokonał podziału zamówienia na części.
Podział groziłby ograniczeniem konkurencji albo nadmiernymi trudnościami technicznymi lub nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia, lub też potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.
Podział zamówienia na części powinien odbywać się przy zachowaniu swobody autonomicznego podejmowania decyzji, na każdej podstawie jaką Zamawiający uzna za stosowną, nie podlegając nadzorowi administracyjnemu ani sądowemu. Brak możliwości zaskarżenia niedokonania podziału zamówienia na części wynika z orzecznictwa Trybunału Sprawiedliwości UE (zob. np. sprawa C-440/13), gdyż przedmiotem zaskarżenia byłoby kwestionowanie celowości zaniechania podziału, ponieważ nie sposób sformułować zarzutu niezgodności z prawem takiego działania z uwagi na brak normy nakładającej obowiązek dzielenia. Brak norm prawnych obligujących do dzielenia zamówień uniemożliwia stawianie zarzutów w efekcie kontroli. Nie można zatem naruszyć przepisów, których brak.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 uPzp.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 305 pkt 1 w związku z art. 214 ust. 1 pkt 7 uPzp.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania za wyjątkiem art. 261 uPzp.
10. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 121 uPzp.
11. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
12. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
13. Zamawiający nie przeprowadzał wstępnych konsultacji rynkowych przed wszczęciem postępowania.

14. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
15. Wykonawca składa przedmiotowe środki dowodowe wraz z ofertą. Zamawiający nie będzie wzywał do ich uzupełnienia.
16. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu innych, niż udostępnione w ramach postępowania, dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
17. Zamawiający będzie wymagał od wybranego Wykonawcy ubezpieczenia OC w zakresie i na kwotę wskazaną we Wzorce umowy.
18. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95, tj. zatrudnienia na podstawie umowy o pracę z uwagi na fakt, iż czynności wykonywane przez osoby przy realizacji zamówienia nie wyczerpują pojęcia stosunku pracy.
19. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
 - 1) Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani;
 - 2) (jeżeli dotyczy) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 uPzp stosuje się.
20. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania rozporządzenia Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. L 119/1 z 04 maja 2016 r. z późn.zm.) zarówno w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak również po jego zakończeniu.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający określa następujące terminy realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) Termin realizacji umowy biegnie od dnia zawarcia umowy do dnia wykonania wszystkich obowiązków ciążących na Inspektorze Nadzoru. Okres ten nie obejmuje pełnienia usług nadzoru inwestorskiego nad Zadaniem Inwestycyjnym w okresie gwarancji i rękojmi;
- 2) Planowanie zakończenie nadzoru nad robotami budowlanymi – termin wynikający z umowy na wykonanie robót budowlanych, jednak nie dłużej niż 18 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, nie później jednak niż **do 31.05.2023 r.**

Zamawiający określa termin wykonania zamówienia datą ze względu na okres realizacji Projektu pn.: „Rozwój infrastruktury służącej wsparciu MMŚP we Wrocławiu, poprzez utworzenie kompleksu nowoczesnych inkubatorów” realizowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, w ramach Osi Priorytetowej 1 -Przedsiębiorstwa i Innowacje, Działanie 1.3 – Rozwój przedsiębiorczości.

V. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Jako odrębny Załącznik nr 3 do SWZ Zamawiający zamieścił wzór umowy, który określa warunki realizacji przedmiotu zamówienia.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 uPzp oraz wskazanym we wzorze umowy.
3. Rodzaj i zakres zmian, warunki wprowadzenia zmian:
 1. Dopuszcza się możliwość zmiany terminu wykonania zamówienia w przypadku:
 - 1) wydłużenia terminu realizacji projektu,
 - 2) w przypadku sytuacji epidemiologicznej związanej z pandemią (SARS-CoV-2), która nie pozwoli zrealizować zamówienia w formie stacjonarnej.Zmiany te nie powodują zmiany wynagrodzenia.
 2. Warunkiem dokonania zmian postanowień umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany w formie aneksu do umowy.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 uPzp

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę na podstawie art. 108 ust. 1 uPzp:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) pracy małoletnich cudzoziemców powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 uPzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 i 3 uPzp.

2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie prawnym:

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie mniejszej niż 400 000,00 zł (lub równowartość tej kwoty w przypadku walut innych niż złoty polski, obliczoną przy uwzględnieniu średniego kursu waluty obcej podanego przez Narodowy Bank Polski dla dnia wystawienia polisy lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia).

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

- a) Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał należycie co najmniej 1 usługę polegającą na pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego lub inżyniera



kontraktu lub inwestora zastępczego lub podobnie nazwanej usługi, w zakresie której wchodziły minimum:

- sprawdzenie dokumentacji projektowej,
- kompleksowe zarządzanie robotami budowlanymi (w tym nadzór inwestorski) w zakresie technicznym, terminowym, finansowym, sprawozdawczym oraz w zakresie zgodności z Kontraktem i wymaganiami ustawy Prawo Budowlane oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa,
- wykonywanie ww. czynności w okresie realizacji inwestycji do uzyskania pozwolenia na użytkowanie lub zgłoszenia zakończenia robót budowlanych,
- przygotowanie dokumentacji służących rozliczeniu robót budowlanych i rozliczeniu inwestycji,

dla inwestycji polegającej na budowie, przebudowie lub rozbudowie budynku użyteczności publicznej, gdzie wartość robót budowlanych wynosiła co najmniej 20 000 000 zł netto (dwadzieścia milionów złotych netto).

- b) Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował zespołem składającym się z następujących osób:



Lp.	Stanowisko	Kwalifikacje (uprawnienia)	Doświadczenie zawodowe
1.	Kierownik projektu/kierownik zespołu – Koordynator branż	Wykształcenie wyższe techniczne	Doświadczenie w kierowaniu zespołem ludzi prowadzącym nadzór inwestorski nad realizacją co najmniej 1 zakończonych inwestycji polegającej na budowie, przebudowie lub rozbudowie budynku użyteczności publicznej gdzie wartość robót budowlanych wynosiła co najmniej 20 000 000 zł netto (dwadzieścia milionów złotych netto).
2.	Inspektor nadzoru branży konstrukcyjno - budowlanej	Uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej zgodnie z ustawą Prawo budowlane	<ul style="list-style-type: none"> • Co najmniej 60-miesięczne doświadczenie (liczone od uzyskania uprawnień w pełnych miesiącach do terminu wszczęcia postępowania) w nadzorowaniu/kierowaniu robotami budowlanymi • Doświadczenie zawodowe na stanowisku inspektora nadzoru robót konstrukcyjno-budowlanych przy realizacji co najmniej 2 (dwóch) zakończonych inwestycji kubaturowych
3.	Inspektor nadzoru w branży sanitarnej	Uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych zgodnie z ustawą Prawo budowlane	<ul style="list-style-type: none"> • Co najmniej 60-miesięczne doświadczenie (liczone od uzyskania uprawnień w pełnych miesiącach do terminu wszczęcia postępowania) w nadzorowaniu/kierowaniu robotami budowlanymi • Doświadczenie zawodowe na stanowisku inspektora nadzoru robót branży sanitarnej przy realizacji co najmniej 2 (dwóch) zakończonych inwestycji kubaturowych



4.	Inspektor nadzoru branży elektrycznej	Uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych zgodnie z ustawą Prawo budowlane	<ul style="list-style-type: none">• Co najmniej 60-miesięczne doświadczenie (liczone od uzyskania uprawnień w pełnych miesiącach do terminu wszczęcia postępowania) w nadzorowaniu/kierowaniu robotami budowlanymi• Doświadczenie zawodowe na stanowisku inspektora nadzoru robót branży elektrycznej przy realizacji co najmniej 2 (dwóch) zakończonych inwestycji kubaturowych
5.	Inspektor nadzoru branży telekomunikacyjnej	Uprawnienia do nadzoru nad robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych zgodnie z ustawą Prawo budowlane	<ul style="list-style-type: none">• Co najmniej 60-miesięczne doświadczenie (liczone od uzyskania uprawnień w pełnych miesiącach do terminu wszczęcia postępowania) w nadzorowaniu/kierowaniu robotami budowlanymi• Doświadczenie zawodowe na stanowisku inspektora nadzoru robót branży telekomunikacyjnej przy realizacji co najmniej 2 (dwóch) zakończonych inwestycji kubaturowych
6.	Inspektor nadzoru robót drogowych	Uprawnienia do nadzoru nad robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych zgodnie z ustawą Prawo budowlane	<ul style="list-style-type: none">• Co najmniej 60-miesięczne doświadczenie (liczone od uzyskania uprawnień w pełnych miesiącach do terminu wszczęcia postępowania) w nadzorowaniu/kierowaniu robotami budowlanymi• Doświadczenie zawodowe na stanowisku inspektora nadzoru robót branży drogowej przy realizacji co najmniej 2 (dwóch)



			zakończonych robotach budowlanych dotyczących dróg i placów
--	--	--	---

- *Przez posiadanie uprawnień budowlanych wymaganych prawem dla osób uczestniczących w realizacji zamówienia, rozumie się uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. 2020 r., poz. 1333 z późn. zm.). Uprawnienia budowlane (nazwy specjalności i ich zakresy) będą rozpatrywane zgodnie z przepisami regulującymi nadawanie uprawnień budowlanych w dacie ich nadania.*
 - *Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (tj. Dz. U. 2020 r., poz. 1333 z późn. zm.), samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych - ustawa z dnia 22 grudnia 2015 roku o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tekst jedn. Dz. U. z 2020 roku, poz. 220 z późn. zm.).*
 - *Wskazane wyżej doświadczenie w miesiącach należy liczyć od uzyskania uprawnień budowlanych z miesiącem uzyskania uprawnień włącznie do czerwca 2021 r. włącznie.*
 - *Zwrot „bez ograniczeń” należy rozumieć zgodnie z przepisami Rozdziału 2. Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. 2020 r., poz. 1333 ze zm.)*
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, Zamawiający uzna wymagany warunek za spełniony, jeżeli spełni go przynajmniej jeden z Wykonawców. Nie dopuszcza się łączenia potencjałów Wykonawców składających ofertę wspólnie.
 5. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
 6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. IV ust. 3 pkt 4 powyżej, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
 8. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
 9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym

podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

10. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

VII. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH I INNYCH DOKUMENTÓW LUB OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH W POSTĘPOWANIU POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

OŚWIADCZENIE SKŁADANE WRAZ Z OFERTA:

1. Do oferty każdy Wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego – **Załącznik nr 4** do SWZ. Oświadczenie to, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw do wykluczenia, spełnienie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe:
 - 1) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa powyżej, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 - 2) *(jeżeli dotyczy)* Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa powyżej, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
2. Wykaz osób skierowanych do realizacji zadania (oceniane w kryterium oceny ofert) - W wykazie osób należy podać dla każdej osoby, kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie zawodowe, zakres wykonywanych czynności przy realizacji niniejszego zamówienia, podstawę do dysponowania osobą, podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana oraz załączyć dowody określające, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane/są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; Wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 7A** do SWZ
3. *(jeżeli dotyczy)* Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących



wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.

PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO:

4. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia:

1) oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w zakresie przesłanek, o których mowa w art. 108 ust. 1 uPzp.

Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SWZ.

2) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

3) potwierdzających spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej i zawodowej:

a) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane/są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;

Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 7 do SWZ.

4. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 uPzp, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 3.1, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

5. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców składa podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w ust. 3 pkt 1, dotyczące każdego z nich, potwierdzających, że nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia z postępowania.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji

- wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
 8. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 uPzp mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, ust. 6-7 stosuje się odpowiednio.
 9. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych.
 10. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa powyżej, składa się w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym), w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu PRM.
 11. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust.1 uPzp dane umożliwiające dostęp do tych środków.
 12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 uPzp zwane „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 13. W przypadku złożenia dokumentów lub oświadczeń przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu (dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej,



- umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 13, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
 - 4) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.
15. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania. Wykonawca nie będzie wzywał do uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w rozdziale III pkt 9 SWZ.
16. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, aktualne na dzień ich złożenia.
17. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

VIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Informacje ogólne.

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja elektroniczna między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) za pośrednictwem dedykowanego formularza (Formularza do komunikacji dostępnego na ePUAP <https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia> oraz udostępnionego przez miniPortal <https://miniportal.uzp.gov.pl/> lub poczty elektronicznej paulina.duszynska@dawg.pl). Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana.
- 2) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do

- formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
- 3) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji użytkownika systemu Miniportal https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf oraz Regulaminie ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/regulamin>
 - 4) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki.
 - 5) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przekazywanych w postępowaniu przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP; w pozostałych przypadkach na e-mail.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ:
- 1) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie ww. terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. W uzasadnionych przypadkach na zasadach określonych w uPzp Zamawiający może zmienić treść SWZ. Dokonana w ten sposób zmiana zostanie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
6. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

IX. WADIUM

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą do 21.12.2021 r., jednak nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa powyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

4. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa powyżej, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 uPzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 uPzp, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, **sporządza się w postaci elektronicznej** w języku polskim, w ogólnodostępnych formatach danych, w szczególności .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, .txt **oraz składa pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
2. Wykonawca **składa ofertę** za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Wykonawca, aby zaszyfrować plik, musi na stronie <https://miniPortal.uzp.gov.pl> odnaleźć postępowanie, w którym chce złożyć ofertę. Po wejściu w jego szczegóły odnajdzie przycisk umożliwiającą szyfrowanie oferty. System miniPortal automatycznie zapamiętuje, w którym postępowaniu Wykonawca zaszyfrował ofertę. Do zaszyfrowania można wybrać cały folder, bądź kilka poszczególnych plików. Szyfrując cały folder musi być on skompresowany do archiwum (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania wewnętrznych plików). Po kliknięciu „zaszyfruj i pobierz zaszyfrowany plik” zostanie on zapisany na komputerze użytkownika. Zaszyfrowane pliki, bez wcześniejszego tworzenia archiwum, będą miały format .zip. Tak przygotowany plik należy przesłać przez formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku. Formularz wypełnia się na stronie: <https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia> podając dane dotyczące postępowania: Identyfikator postępowania, numer ogłoszenia lub nr referencyjny, który jest dostępny na miniPortalu. **Następnie użytkownik załącza zaszyfrowany plik.**
Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia, zmiany lub wycofania oferty na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania lub zmiany oferty.
3. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do zmiany lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępną na miniPortalu.
4. Sposób złożenia, zmiany lub wycofania oferty został opisany w Instrukcji Użytkownika na miniPortalu: https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf
Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone we wskazanej powyżej Instrukcji Użytkownika oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tej Instrukcji.
5. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym może być prowadzona korespondencja związana z postępowaniem.
6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku np. „Tajemnica przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Brak

jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji tj.: informacje mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiadają wartość gospodarczą, oraz jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji, albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego, jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 uPzp. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji przekazywanych po otwarciu ofert, o których mowa w art. 222 ust. 5 uPzp lub które są jawne na mocy odrębnych przepisów.

7. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy. Gdy umocowanie nie wynika z informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy i podpisania oferty w jego imieniu wystawione na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego umocowane. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 1) W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz, stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

8. OFERTA WSPÓLNA:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia. Wykonawcy występujący wspólnie (np. spółki cywilne, konsorcja), zgodnie z art. 58 ust. 2 uPzp zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.



Wszelka korespondencja oraz rozliczenia prowadzone będą wyłącznie z podmiotem występującym jako Pełnomocnik.

Dokument ten winien być opatrzony przez osobę/osoby uprawnioną(-e) do jego udzielenia tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum.

Ustęp 1 powyżej stosuje się.

Wykaz dokumentów składanych wraz z ofertą, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, został określony w rozdziale VII ust. 1 SWZ, a w przypadku podmiotowych środków dowodowych, składanych na wezwanie Zamawiającego, określa rozdział VII ust. 5 SWZ.

9. **OFERTA SKŁADA SIĘ Z:**

- 1) Formularza oferty sporządzonego według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SWZ;
- 2) Dokumentu pn.: „Organizacja i System Zarządzania Kontraktem”, w którym wykonawca przedstawi organizację zespołu Inżyniera oraz wykaz proponowanych działań Inżyniera, związanych z kontrolą postępu robót i kontrolą finansową przedsięwzięcia w szczególności techniki i narzędzi umożliwiających bieżące rozliczanie środków finansowych pozyskanych ze źródeł zewnętrznych – *dokument oceniany w kryterium oceny ofert*;
- 3) Oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp (rozdział VII ust. 1 SWZ) – **Załącznik nr 4** do SWZ;
- 4) Wykazu osób skierowanych do realizacji zadania (oceniane w kryterium oceny ofert) - W wykazie osób należy podać dla każdej osoby, kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie zawodowe, zakres wykonywanych czynności przy realizacji niniejszego zamówienia, podstawę do dysponowania osobą, podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana oraz załączyć dowody określające, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane/są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;
Wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 7A** do SWZ (*jeżeli dotyczy*) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy, o którym mowa w rozdziale VII ust. 2 SWZ – Załącznik nr 5 do SWZ;
- 5) (*jeżeli dotyczy*) pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy dla osoby/osób podpisującej/cych ofertę zgodnie z ust. 7 rozdziału XI SWZ;
- 6) (*jeżeli dotyczy*) W przypadku gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku – szczegóły opisane w ust. 6 rozdziału XI SWZ.

10. Wraz z ofertą nie należy składać dokumentów wymienionych w rozdz. VII ust. 4 i następane. Dokumenty te składa Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, dopiero po otrzymaniu wezwania Zamawiającego.

XII. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do 22.11.2021 r., do godz. 10:00.**
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy złożyć w języku polskim.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Zamawiający zapewnia, że z zawartością ofert nie można się zapoznać przed upływem terminu ich otwarcia.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
7. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający na stronie prowadzonego postępowania udostępni kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Otwarcie ofert nastąpi 22.11.2021 r. o godzinie 11:00.
9. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena ofertowa, ma uwzględniać zakres określony w SWZ oraz ewentualnych wyjaśnieniach i zmianach treści SWZ, jak również wszystkie zobowiązania wynikające z tekstu załączonego wzoru umowy.
2. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) oraz ewentualnych upustów i rabatów. Ofertę cenową należy skalkulować w oparciu o opis przedmiotu zamówienia.
3. Forma wynagrodzenia ustalona przez Zamawiającego za realizację przedmiotu zamówienia to RYCZAŁT w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.).
4. Cena oferty przedstawiona przez Wykonawcę musi być kompletna, jednoznaczna i ostateczna.
5. Ocenie podlega CENA OFERTOWA BRUTTO, podana w Formularzu oferty, obliczona w sposób podany w niniejszym rozdziale, musi uwzględniać wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki, do których jest zobowiązany Wykonawca, wynikające z obowiązujących przepisów.
6. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy.
7. Cenę brutto w Formularzu Oferty należy podać w złotych polskich (PLN), z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z poniższą zasadą.

UWAGA: Zaokrąglenia ceny w PLN należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie. Trzeciej cyfry nie zaokrągla się.
8. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy - Załącznik nr 3 do SWZ.
9. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tj. z 2020 r. poz. 106 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający



dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.

W ofercie, Wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XIV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryterium 1: Cena (C) – 60%;

Kryterium 2: Doświadczenie Kierownika Projektu/Zespołu (D) – 30%

Kryterium 3: Jakość (J) – 10%

Zamawiający dokona oceny ofert, przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1pkt.

2. Łączna wartość punktowa oferty wyliczana będzie wg wzoru:

$$W = C \times 60\% + D \times 30\% + J \times 10\%$$

gdzie:

C - oznacza wartość punktową w kryterium Cena;

D – oznacza wartość punktową w kryterium Doświadczenie Kierownika Projektu/Zespołu

J – oznacza wartość punktową w kryterium Jakość

Maksymalna łączna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy wynosi 100 pkt.

Sposób obliczania wartości punktowej według ww. kryteriów:

- 1) **Cena (C)**

Zamawiający dokona oceny ofert w kryterium „cena” w następujący sposób:

Oferta z najniższą ceną (brutto) otrzyma maksymalną liczbę punktów – 100 pkt, a punkty dla pozostałych ofert zostaną wyliczone według wzoru:

$$C = (C_{min}/C_n) \times 100$$

gdzie:

C_{min}– [PLN] cena ofertowa brutto - najniższa wśród ocenianych ofert;

C_n– [PLN] cena ofertowa brutto - ocenianej oferty

60 - współczynnik wynikający z przyjętej wagi za dane kryterium

- 2) **Doświadczenie Kierownika Projektu/Zespołu (D)**

Wartość punktowa D w Kryterium 2 wyliczana będzie na podstawie informacji o doświadczeniu Kierownika Projektu/Zespołu Wykonawcy wyznaczonego do realizacji Zamówienia, zawartych w wykazie osób skierowanych do realizacji zamówienia, stanowiącego załącznik nr 7A do SWZ, zgodnie z następującymi zasadami:

Zamawiający przyzna Wykonawcom punkty w tym kryterium, jeśli osoba wskazana do realizacji zamówienia tj. Kierownik Projektu/Zespołu Wykonawcy wykaże się dodatkowym doświadczeniem tj. w okresie ostatnich 7 lat przed terminem składania ofert pełnił funkcję



Kierownika Projektu/Dyrektora Projektu/Koordynatora Projektu/Kierownika Budowy dla co najmniej jednej więcej niż dwie (2) roboty budowlane polegającej na budowie budynku o wartości nie mniejszej niż 15 000 000,00 złotych netto każda, przy czym Zamawiający przyzna za każde trzecie i kolejne doświadczenie w pełnieniu wyżej wskazanej funkcji - 50 pkt, nie więcej jednak niż 100 punktów, tj.:

- Doświadczenie przy pełnieniu funkcji Kierownika Projektu/Dyrektora Projektu/Koordynatora Projektu/Kierownika Budowy w okresie ostatnich 7 lat przed terminem składania ofert dla 0-2 robót budowlanych polegających na budowie budynku o wartości nie mniejszej niż 15 000 000,00 złotych netto każda – **0 punktów**
- Doświadczenie przy pełnieniu funkcji Kierownika Projektu/Dyrektora Projektu/Koordynatora Projektu/Kierownika Budowy w okresie ostatnich 7 lat przed terminem składania ofert dla 3 robót budowlanych polegających na budowie budynku o wartości nie mniejszej niż 15 000 000,00 złotych netto każda – **50 punktów**
- Doświadczenie przy pełnieniu funkcji Kierownika Projektu/Dyrektora Projektu/Koordynatora Projektu/Kierownika Budowy w okresie ostatnich 7 lat przed terminem składania ofert dla 4 lub więcej robót budowlanych polegających na budowie budynku o wartości nie mniejszej niż 15 000 000,00 złotych netto każda – **100 punktów**

Łączna liczba punktów przyznanych w ramach oceny doświadczenia Kierownika Projektu/Zespołu Wykonawcy wyznaczonego do realizacji Zamówienia zostanie ustalona przez komisję przetargową Zamawiającego na zasadzie spełnia / nie spełnia. Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać Oferta Wykonawcy w Kryterium 2 wynosi 100 pkt.

3) Jakość (J)

Punktacja za kryterium 3 - „Jakość” dokonana będzie na podstawie oceny dostarczonego przez wykonawcę dokumentu pn.: „Organizacja i System Zarządzania Kontraktem”, w którym wykonawca przedstawi organizację zespołu Inżyniera oraz wykaz proponowanych działań Inżyniera, związanych z kontrolą postępu robót i kontrolą finansową przedsięwzięcia w szczególności techniki i narzędzi umożliwiających bieżące rozliczanie środków finansowych pozyskanych ze źródeł zewnętrznych.

Zamawiający przyzna Wykonawcom punkty w tym kryterium według poniższej punktacji:

- za brak dokumentu pn.: „Organizacja i System Zarządzania Kontraktem” lub brak wskazania struktury organizacyjnej, obejmującej wszystkie zakresy Nadzoru objęte SWZ wraz z opisem podstawowych zakresów odpowiedzialności, kompetencji, zależności w formie schematu i opisu - **0 punktów**;
- za wskazanie podstawowej struktury organizacyjnej, obejmującej wszystkie zakresy nadzoru objęte SWZ wraz z opisem podstawowych zakresów odpowiedzialności, kompetencji, zależności, w formie schematu i opisu – **20 punktów**;
- za wskazanie dodatkowych (ponad wymagania dla otrzymania 20 pkt), poszczególnych metod i narzędzi do rozliczania prac wykonanych w ramach kontraktu na roboty budowlane oraz rozliczania i weryfikowania płatności pod

kątem uzyskania akceptacji rozliczanych zaliczek przez instytucje współfinansujące –
100 punktów.

Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać Oferta Wykonawcy w Kryterium 3 wynosi 100 pkt.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w łącznej ocenie punktowej.
4. Zamawiający oceni i porówna oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu z niniejszego postępowania.
5. Wartości **C**, będą wyliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

XV. POPRAWIANIE OMYŁEK W TREŚCI OFERTY

1. Zamawiający na podstawie art. 223 ust. 2 uPzp poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
3. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 1 pkt 3.

XVI. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
 - 1) odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 - 2) spełnia wszystkie warunki określone w SWZ;
 - 3) uznana została za najkorzystniejszą w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert określone w SWZ.
2. Zamawiający niezwłocznie poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) unieważnieniu postępowania,
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 3 na stronie internetowej prowadzonego postępowania.



4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca dostarczy:
 - 1) kopie stosownych uprawnień budowlanych wraz z aktualnymi zaświadczeniami o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego jeżeli wobec wskazanej osoby powstaje taki obowiązek (ważne na dzień otwarcia ofert);
 - 2) Dokument potwierdzający posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie mniejszej niż 400 000,00 zł (lub równowartość tej kwoty w przypadku walut innych niż złoty polski, obliczoną przy uwzględnieniu średniego kursu waluty obcej podanego przez Narodowy Bank Polski dla dnia wystawienia polisy lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia).
3. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 uPzp), Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem art. 308 ust. 3 pkt 1 lit. a) uPzp.
5. Zawarcie umowy nastąpi według wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ uzupełnione o zapisy wynikające ze złożonej oferty
6. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie wyniku postępowania zawierające informację o udzieleniu zamówienia lub unieważnieniu postępowania.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 uPZP

Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95, tj. zatrudnienia na podstawie umowy o pracę z uwagi na fakt, iż czynności wykonywane przez osoby przy realizacji zamówienia nie wyczerpują pojęcia stosunku pracy.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX uPzp przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 uPzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorstw.
3. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 1 są:
 - 1) odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (art. 513 i nast. uPzp)
 - 2) skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie (art. 579 i nast. uPzp).
4. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminach wskazanych w art. 515 uPzp.
6. Skarga do sądu przysługuje na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby.

XXI. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W ZWIĄZKU Z PROWADZONYM POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/79 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO) oraz w związku z realizacją projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 pn. „Rozwój infrastruktury służącej wsparciu MMŚP we Wrocławiu, poprzez utworzenie kompleksu nowoczesnych inkubatorów”, informujemy:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych jest:
 - a) w odniesieniu do zbioru: Baza danych związanych z realizowaniem zadań Instytucji Zarządzającej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego w ramach RPO WD 2014-2020 – Marszałek Województwa Dolnośląskiego z siedzibą we Wrocławiu, Wybrzeże J. Słowackiego 12-14, 50-411 Wrocław;
 - b) w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych - Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa;
 - 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych:



- a) Baza danych związanych z realizowaniem zadań Instytucji Zarządzającej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego w ramach RPO WD 2014-2020, e-mail inspektor@umwd.pl;
 - b) Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych, e-mail iod@miir.gov.pl;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1129), dalej „ustawa Pzp”;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z ustawą Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Wykonawca winien wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, zaleca się zobowiązanie wykonawcy do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.