Załącznik nr 1 do Ogłoszenia

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FORMULARZ OFERTY NA PARTNERA**  w ramach przygotowania i realizacji projektu  Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020  Oś priorytetowa 1 Przedsiębiorstwa i innowacje  Działanie 1.2 Innowacyjne przedsiębiorstwa  Poddziałanie 1.2.1 Innowacyjne przedsiębiorstwa – konkurs horyzontalny  Typ 1.2.C.b Usługi dla przedsiębiorstw – „Bon na innowacje” | | |
|  | | |
| 1. **INFORMACJA O PODMIOCIE\*** | | |
| Nazwa podmiotu | |  |
| Forma organizacyjno-prawna | |  |
| NIP | |  |
| Nr KRS lub innego właściwego rejestru | |  |
| REGON | |  |
| Adres siedziby | |  |
| Adres poczty elektronicznej | |  |
| Osoba/y uprawniona/e do reprezentacji podmiotu w zakresie zaciągania zobowiązań finansowych (imię i nazwisko, funkcja) | |  |
| Osoba do kontaktów roboczych (imię i nazwisko, stanowisko, nr telefonu, adres email) | |  |
| 1. **KRYTERIA BRANE POD UWAGĘ PRZY WYBORZE PARTNERA/ÓW**   ***Wypełniając poniższą tabele Oferent zobowiązany jest do wpisania numeru załącznika  w poszczególnych wierszach, zgodnie z kolejnością składanych dokumentów wraz  z formularzem oferty*** | | |
| **Kryteria formalne (TAK/NIE)** | | |
| 1. | Zgodność działalności partnera z celami partnerstwa |  |
| 2. | Potwierdzenie poprzez zapisy w odpowiednich dokumentach rejestrowych (typu statut), że charakter prowadzonej działalności jest zgodny z treścią definicji IOB (przytoczonej w części IV.1 ogłoszenia) oraz udokumentowanie prowadzenia takiej działalności w okresie co najmniej dwóch zamkniętych lat obrotowych przed dniem ogłoszenia konkursu tj. 30 czerwca 2021. |  |
| 3. | Deklaracja gotowości współpracy z DAWG Sp. z o.o. na etapie przygotowania wniosku o dofinansowanie oraz na etapie realizacji projektu, jeżeli uzyska dofinansowanie i zostanie podpisana umowa o dofinansowanie (Załącznik nr 2 do ogłoszenia) |  |
| 4. | Aktualny odpis z rejestru lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny, potencjalnego Partnera oraz umocowanie osób reprezentujących |  |
| 5. | Zaświadczenie o niezaleganiu z płatnościami wobec ZUS i US (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące od dnia złożenia oferty), |  |
| 6. | Oświadczenia wymagane jak w części V pkt.1.7 a-e Ogłoszenia naboru na partnera. |  |
| 7. | Sprawozdanie finansowe – bilans oraz rachunek zysków i strat za ostatni zamknięty rok obrotowy zgodnie z przepisami Ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r., a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności |  |
| 8. | Zgoda na upublicznienie informacji o udziale w konkursie oraz o decyzji w sprawie złożonej oferty |  |
| 9. | Zadeklarowanie wniesienia zasobów ludzkich, zasobów organizacyjnych, technicznych i/lub finansowych, do realizacji celów partnerstwa |  |
| **Kryteria merytoryczne** | | |
|  | | |
| Skala ocen: 0-2 | | |
| 1. | Wykazane doświadczenie w zarządzaniu i realizacji projektów jako operator środków w formule grantów w ciągu ostatnich 5 lat na rzecz MŚP (tylko projekty zakończone - tytuł projektu, nazwa programu, działania, źródło finansowania, cel projektu, grupa docelowa, rezultaty) |  |
| Skala ocen: 0-2 | | |
| 2. | Wykazane doświadczenie w realizacji projektów samodzielnych bądź jako Lider projektu partnerskiego w ciągu ostatnich 5 lat na rzecz MŚP obejmujących obszar całego Dolnego Śląska – tylko projekty zakończone, z wyłączeniem projektów dot. finansowania zwrotnego- tytuł projektu, nazwa programu, działania, źródło finansowania, obszar realizacji projektu, cel projektu, grupa docelowa, rezultaty, w wyniku którego wsparcie otrzymało co najmniej 500 MSP. |  |
| Skala ocen: 0-2 | | |
| 3. | Wykazane doświadczenie w realizacji projektów oferujących wparcie doradcze w zakresie wdrażania innowacyjnych rozwiązań w MŚP |  |
| Skala ocen: 0-2 | | |
| 4. | Określenie zakresu wkładu w realizację zadania przewidzianego dla Partnera, poprzez zagwarantowanie zasobów ludzkich, organizacyjnych, technicznych i/lub finansowych poprzez podanie sposobu realizacji zadania, wstępnego wykazu co najmniej 2 osób i ich doświadczenia w realizacji projektów współfinansowanych ze środków unijnych (imię i nazwisko, tytuł projektu i okres realizacji, zakres realizowanych zadań w projekcie, okres zatrudnienia u pracodawcy) |  |
| Skala ocen: 0-2 | | |
| 5. | Przedstawiony Plan działań mający na celu dotarcie do szerokiego grona potencjalnych grantobiorców w logiczny i przemyślany sposób pokazujący ich wpływ na zwiększenie zainteresowania grantobiorców projektem |  |

Ocena formalna i merytoryczna złożonych ofert będzie się odbywać w oparciu o punktację przyznaną według kryteriów wskazanych w formularzu oferty na partnera.

Oferty, które nie spełnią wymagań formalnych zostaną odrzucone.

Na podstawie liczby punktów przyznanych dla poszczególnych ofert sporządzona zostanie lista rankingowa ocenionych ofert.

W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej partnerów takiej samej liczby punktów, o wyborze danej oferty decyduje data wpływu oferty.

*……………………………………………… …………………………………………………..*

*Pieczęć firmowa Podpis osób upoważnionych*