#

Wrocław, dnia 02.08.2021r.

 Regulamin udzielania

pożyczek inwestycyjnych w ramach

 Instrumentu Finansowego – Pożyczka Rozwojowa przez
Dolnośląską Agencję Współpracy Gospodarczej Sp. z o.o.

**P O S T A N O W I E N I A O G Ó L N E**

**§ 1**

1. Niniejszy Regulamin określa podstawowe zasady i warunki udzielania przez Dolnośląską Agencję Współpracy Gospodarczej Sp. z o.o. Jednostkowych Pożyczek Rozwojowych w ramach Instrumentu Finansowego – Pożyczka Rozwojowa udzielanych na podstawie Umowy operacyjnej z dnia 31 stycznia 2020 roku pomiędzy Bankiem Gospodarstwa Krajowego, jako Menadżerem, a Konsorcjum utworzonym przez Dolnośląską Agencją Współpracy Gospodarczej Sp. z o.o. (Liderem Konsorcjum) oraz Wrocławską Agencją Rozwoju Regionalnego SA. (Partnerem), zwanych dalej Pośrednikami Finansowymi.
2. Jednostkowe Pożyczki będą udzielane na rzecz mikro, małych i średnich przedsiębiorców (MŚP) ze środków Funduszu Funduszy w ramach Osi Priorytetowej 1 „Przedsiębiorstwa i innowacje”, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.
3. Pożyczki są udzielane zgodnie z niniejszym Regulaminem, wewnętrznymi regulacjami DAWG Sp. z o.o., przepisami Kodeksu Cywilnego oraz przepisami krajowymi i Unii Europejskiej dotyczącymi Funduszy Strukturalnych oraz pomocy publicznej, jak również przepisami i wytycznymi regulującymi Instrument Finansowy – Pożyczka Rozwojowa.

**§ 2**

Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. **Dacie spłaty pożyczki** - należy przez to rozumieć datę wpływu środków na rachunek Pośrednika Finansowego z tytułu spłaty całości pożyczki, raty pożyczki i/lub odsetek;
2. **Działalności gospodarczej** - należy przez to rozumieć zarobkową działalność wytwórczą, budowlaną, handlową, usługową oraz poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin ze złóż, a także działalność zawodowa, wykonywana w sposób zorganizowany i ciągły;
3. **EFSI –** Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne, o których mowa w Rozporządzeniu 1303/2013;
4. **Funduszu/Pośredniku Finansowym** – rozumie się przez to Dolnośląską Agencję Współpracy Gospodarczej Sp. z o.o. oraz Wrocławską Agencją Rozwoju Regionalnego SA.
5. **Fundusz Funduszy** – fundusz, o którym mowa w art. 2 pkt. 27 Rozporządzenia 1303/2013, utworzony i zarządzany przez Menadżera na podstawie Umowy o Finansowanie w celu realizacji Projektu;
6. **Instrument Finansowy** – utworzony przez Pośrednika Finansowego instrument finansowy Pożyczka Rozwojowa, o którym mowa w art. 2 pkt 11 Rozporządzenia 1303/2013;
7. **Instytucji Pośredniczącej –** należy rozumieć Dolnośląską Instytucję Pośredniczącą – „DIP”, „Instytucja Pośrednicząca” Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca powołana Uchwałą Sejmiku Województwa Dolnośląskiego Nr XVI/196/07 z dnia 30 listopada 2007r.
8. **Instytucji Zarządzającej –** należy rozumieć Zarząd Województwa Dolnośląskiego, pełniący rolę Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego na lata 2014 - 2020;
9. **Inwestycja** – przedsięwzięcie realizowane przez MŚP finansowane z Instrumentu Finansowego w ramach Umowy;
10. **Limicie Pożyczki Rozwojowej** – maksymalny Wkład Funduszu Funduszy do Instrumentu Finansowego Pożyczka Rozwojowa;
11. **Menadżer Funduszu Funduszy** – rozumie się przez to Bank Gospodarstwa Krajowego;
12. **Mikroprzedsiębiorstwo** – mikroprzedsiębiorstwo w rozumieniu Załącznika I do Rozporządzenia 651/2014 4 z dnia 17 czerwca 2014 r.;
13. **MŚP** – mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa w rozumieniu Załącznika I do Rozporządzenia 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.;
14. **Karencji -** należy przez to rozumieć okres od dnia wypłaty jakiejkolwiek kwoty Pożyczki Rozwojowej na rzecz Pożyczkobiorcy do terminu spłaty pierwszej raty, który nie może być dłuższy niż 6 (sześć) miesięcy. W okresie karencji odsetki od pożyczki są spłacane na bieżąco (miesięcznie). Zastosowanie karencji stanowi uznaniową decyzję Pośrednika Finansowego;
15. **Operacji** – operacja zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 9) Rozporządzenia 1303/2013;
16. **Pożyczce Rozwojowej/Jednostkowej Pożyczce Rozwojowej** – pożyczka udzielana przez Pośrednika Finansowego, ze środków udostępnionych przez Menadżera Funduszu Funduszy („MFF”) oraz obowiązkowego Wkładu Pośrednika Finansowego, z przeznaczeniem na finansowanie przedsięwzięć rozwojowych kwalifikowalnych przedsiębiorstw;
17. **Pożyczce** - rozumie się przez to środki pieniężne przekazane Pożyczkobiorcy przez Pośrednika Finansowego na warunkach określonych w umowie Jednostkowej Pożyczki Rozwojowej i niniejszym Regulaminie;
18. **Pożyczkobiorcy** - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, zarejestrowaną, posiadającą siedzibę lub prowadzącą działalność gospodarczą na terenie Województwa Dolnośląskiego, która zawarła Umowę z Pożyczkodawcą;
19. **Pożyczkodawcy –** Pośrednik Finansowy udzielający Pożyczkę Rozwojową i zawierający z Pożyczkobiorcą Umowę;
20. **Produkt nowy dla rynku** – produkt oferujący funkcjonalność niedostępną dotychczas na rynku lub produkt wykorzystujący technologię zasadniczo różną od technologii wykorzystywanych w istniejących produktach, przy czym przez rynek należy rozumieć rynek regionalny, tj. województwo dolnośląskie. Produkty (w tym usługi) mogą mieć charakter materialny i niematerialny;
21. **Przedsiębiorcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą. Za przedsiębiorców uznaje się także wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej;
22. **Rachunku pożyczki** - rozumie się przez to wydzielony rachunek, na którym ewidencjonowane jest zobowiązanie pożyczkobiorcy z tytułu udzielonej pożyczki;
23. **Restrukturyzacji** - należy przez to rozumieć dobrowolne porozumienie między Pożyczkobiorcą, a Pożyczkodawcą ustalające nowe warunki spłaty zadłużenia;
24. **Start-up** – MŚP, które w momencie zawarcia Umowy Inwestycyjnej, działa na rynku nie dłużej niż dwa lata od daty rozpoczęcia działalności gospodarczej, przy czym dwuletni okres, o którym mowa powyżej liczony jest:
* dla osób fizycznych – od daty rozpoczęcia wykonywania działalności określonej w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
* dla spółek cywilnych – od daty zawarcia umowy spółki,
* dla spółek kapitałowych – od daty zawarcia umowy spółki,
* dla pozostałych spółek handlowych – od daty rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym,
* dla oddziałów przedsiębiorstw zagranicznych – od daty rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym,
* dla przedsiębiorstw zagranicznych – od daty zawarcia umowy spółki lub daty rejestracji w odpowiednim rejestrze, w zależności od konstrukcji prawnej przedsiębiorstwa zagranicznego,

z zastrzeżeniem, że przekształcenie lub zmiana formy prawnej powyższych podmiotów traktowana jest jako kontynuacja dotychczas prowadzonej działalności, a nie rozpoczęcie prowadzenia nowej działalności gospodarczej;

1. **Umowie Inwestycyjnej/ Umowie Pożyczki** – umowa zawarta między Pośrednikiem Finansowym a Przedsiębiorcą w celu finansowania Inwestycji z Instrumentu Finansowego;
2. **Windykacji** - należy przez to rozumieć działania Pośrednika Finansowego zmierzające do odzyskania wierzytelności z tytułu udzielonej pożyczki;
3. **Wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć podmiot składający wniosek o Pożyczkę Rozwojową.

**§ 3**

O udzielenie Pożyczki Rozwojowej mogą się ubiegać przedsiębiorcy spełniający łącznie następujące kryteria:

* 1. nie znajdują się w trudnej sytuacji w rozumieniu pkt 20 Wytycznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 249/1 z 31.07.2014 r.),
	2. nie ciąży na nich obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego,
	3. są mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu przepisów załącznika nr I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu,
	4. są osobami fizycznymi, osobami prawnymi, albo jednostkami organizacyjnymi niebędącymi osobami prawnymi, którym właściwa ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadzącymi działalność gospodarczą na terenie województwa dolnośląskiego,
	5. nie są wykluczeni, stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (jeżeli przedsiębiorstwo ubiega się o pomoc *de minimis*),
	6. nie podlegają wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do ich reprezentacji, w szczególności na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy o finansach publicznych, art. 12 ust. 1 pkt. 1 ustawy o skutkach powierzenia wykonywanej pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terenie RP, art. 9, ust. 1 pt. 2 a ustawy o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
	7. nie są podmiotami w stosunku, do których Pośrednik Finansowy lub osoby upoważnione do jego reprezentacji posiadają, tak bezpośrednio jak i pośrednio, jakiekolwiek powiązania, w tym o charakterze majątkowym, kapitałowym, osobowym czy też faktycznym, które wpływają lub mogłyby potencjalnie wpływać na prawidłową realizację Operacji,
	8. najpóźniej w dniu zawarcia umowy pożyczki posiadają w województwie dolnośląskim siedzibę lub oddział, zgodnie z wpisem do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym albo stałe lub dodatkowe stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej, zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, a nadto faktycznie prowadzi działalność na terenie Dolnego śląska, co zostanie potwierdzone przez Pośrednika Finansowego na podstawie wiarygodnych danych pochodzących np. ze składanych przez przedsiębiorcę deklaracji do Urzędu Skarbowego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.

W przypadku, gdy przedsiębiorca nie posiada ujawnionego w CEIDG stałego lub dodatkowego stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej, taki przedsiębiorca może otrzymać wsparcie, pod warunkiem, że posiada adres zamieszkania na terenie województwa dolnośląskiego, co zostanie potwierdzone przez Pośrednika Finansowego na podstawie wiarygodnych danych pochodzących np. ze składanych przez przedsiębiorcę deklaracji do Urzędu Skarbowego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego lub złożonego wniosku o dokonanie wpisu do CEIDG, w których to dokumentach zostało ujawnione miejsce zamieszkania przedsiębiorcy**.**

* 1. nie wypowiedziano mu wcześniej zawartej Umowy pożyczki, w szczególności na skutek niewywiązywania się z terminowych spłat lub nie jest podmiotem, który zmienił formę organizacyjno-prawną, a w poprzedniej formie działania pożyczka była mu wypowiedziana z powodów wyżej wymienionych.

**§ 4**

Wnioskujący o udzielenie Pożyczki Rozwojowej przedsiębiorcy zobowiązani są:

* 1. Prowadzić rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
	2. Posiadać, wyraźnie określony cel inwestycyjny, na który zostaną przeznaczone środki pożyczki rozwojowej,
	3. Dysponować odpowiednimi warunkami organizacyjnymi i technicznymi odpowiadającymi skali i rodzajowi prowadzonej lub podejmowanej działalności.

**§ 5
Obligatoryjne zasady dotyczące udzielania pożyczek**

1. Warunkiem udzielenia wsparcia w formie Pożyczki Rozwojowej jest posiadanie przez Wnioskodawcę zdolności do spłaty pożyczki wraz z odsetkami w terminach określonych w umowie (zdolność finansowa) oraz przedstawienie należytego zabezpieczenia spłaty w/w kwot.
2. Zdolność do spłaty Pożyczki Rozwojowej przez osoby fizyczne określają także: stałe udokumentowane dochody pozwalające na zaspokojenie bieżących potrzeb oraz spłatę pożyczki wraz z odsetkami i innymi kosztami.
3. Pośrednik Finansowy ocenia zdolność pożyczkową na podstawie złożonego wniosku, dokumentów oraz wyników badań inspekcyjnych i wywiadu środowiskowego.
4. Pośrednik Finansowy ocenia adekwatność formy proponowanego przez Pożyczkobiorcę zabezpieczenia uwzględniając stopień płynności zabezpieczenia oraz stopień pokrycia zobowiązań.
5. Ocenę zdolności pożyczkowej oraz stopnia ryzyka niespłacenia pożyczki przeprowadza się w oparciu
o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.01.2008r., str. 6 lub komunikatu zastępującego) oraz po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez przedsiębiorcę zobowiązania na podstawie wdrożonej i akceptowanej w sektorze finansowym metodologii wyznaczania współczynnika ryzyka stosowanej u Pośrednika Finansowego.
6. Maksymalny termin na wypłatę całkowitej kwoty pożyczki Pożyczkobiorcy wynosi 90 dni od dnia zawarcia umowy inwestycyjnej.

**§ 6**

**Przeznaczenie pożyczki rozwojowej**

* 1. Przeznaczenie finansowania (Cele Inwestycji)
1. przedsięwzięcia zwiększające zastosowanie innowacji w przedsiębiorstwach (MŚP),
2. przedsięwzięcia rozwojowe i inwestycje przedsiębiorstw (MŚP), przyczyniające się do zwiększenia ich konkurencyjności.
3. przywrócenie płynności ograniczonej lub całkowicie utraconej wskutek COVID-19.
	1. Powyższy cel realizowany będzie poprzez:
4. wprowadzanie przez MŚP innowacyjnych produktów i procesów oraz usług,
5. rozwój/rozbudowę istniejącego przedsiębiorstwa,
6. inwestycję w sprzęt produkcyjny, nowoczesne maszyny i urządzenia prowadzące do zwiększenia skali działalności firmy lub wzrostu zasięgu oferty firmy,
	1. Udział Pożyczki Rozwojowej w koszcie realizowanego przedsięwzięcia rozwojowego może stanowić do 100% jego wartości.
	2. Finansowanie z Jednostkowej Pożyczki można łączyć z finansowaniem z innego instrumentu finansowego lub z dotacji w ramach tego samego wydatku ponoszonego przez Pożyczkobiorcę, pod warunkiem, że suma wszystkich połączonych form wsparcia nie przekracza całkowitej kwoty tego wydatku oraz spełnione są wszystkie mające zastosowanie zasady unijne dotyczące pomocy państwa.
	3. Wykluczenia z finansowania:

 Środki z Pożyczki Rozwojowej nie mogą być przeznaczone na:

1. finansowanie wydatków pokrytych uprzednio ze środków EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej lub innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej;
2. prefinansowanie wydatków, na które otrzymano dofinansowanie w formie dotacji lub pomocy zwrotnej;
3. refinansowanie całości lub części wydatków, które na dzień złożenia wniosku o udzielenie Jednostkowej Pożyczki zostały już poniesione (tj. opłacone);
4. refinansowanie jakichkolwiek pożyczek, kredytów lub rat leasingowych;
5. dokonanie spłaty zobowiązań publiczno-prawnych Ostatecznego Odbiorcy;
6. finansowanie wydatków niezwiązanych bezpośrednio z Celem Inwestycji określonym w § 6 powyżej;
7. finansowanie zakupu aktywów finansowych przeznaczonych do obrotu;
8. finansowanie zakupu nieruchomości przeznaczonych do obrotu lub stanowiące lokatę kapitału;
9. finansowanie kształcenia, szkolenia, szkolenia zawodowego pracowników lub innych przedsięwzięć bezpośrednio objętych zakresem rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego;
10. finansowanie działalności w zakresie wytwarzania, przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera tytoniu i wyrobów tytoniowych;
11. finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera napojów alkoholowych;
12. finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera treści pornograficznych;
13. finansowanie działalności w zakresie obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją;
14. finansowanie działalności w zakresie gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach i gier na automatach o niskich wygranych;
15. finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów;
16. finansowanie likwidacji lub budowy elektrowni jądrowych;
17. finansowanie inwestycji na rzecz redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzących z listy działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE;
18. finansowanie inwestycji w infrastrukturę portów lotniczych chyba, że są one związane z ochroną środowiska lub towarzyszą im inwestycje niezbędne do łagodzenia lub ograniczenia ich negatywnego oddziaływania na środowisko;
19. finansowanie inwestycji w infrastrukturę instytucji opiekuńczo – pobytowych świadczących opiekę dla osób z niepełnosprawnościami, osób z problemami psychicznymi oraz dzieci pozbawionych opieki rodzicielskiej, chyba, że rozpoczęty w nich został proces przechodzenia z opieki zinstytucjonalizowanej do opieki świadczonej w społeczności lokalnej lub proces ten zostanie rozpoczęty w okresie realizacji Operacji.
20. finansowanie inwestycji zlokalizowanych poza terenem Dolnego Śląska,
21. finansowanie produktów / usług / towarów itp. zakupionych w podmiocie w którym Ostateczny Odbiorca jest właścicielem /współwłaścicielem / udziałowcem, względnie posiada uprawnienia do powoływania organów zarządzających lub kontrolujących, względnie sama w nich zasiada, a nadto w podmiocie w którym właścicielem /współwłaścicielem / udziałowcem, osobą posiadającą uprawnienia do powoływania organów zarządzających lub kontrolujących, względnie w nich zasiadających, jest osoba spokrewniona z Ostatecznym Odbiorcą, względnie pozostaje z nim w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w jakimkolwiek stopniu, pokrewieństwa lub powinowactwa w jakimkolwiek stopniu lub w stosunku przysposobienia, opieku lub kurateli.
	1. Ograniczenia w finansowaniu:
	2. Finansowanie zakupu gruntów niezabudowanych i zabudowanych w ramach finansowanej inwestycji możliwe jest do wysokości 10 % środków wypłaconych na rzecz Pożyczkobiorcy.
	3. Finansowanie kapitału obrotowego jest możliwe wyłącznie do wysokości 50% Pożyczki Rozwojowej, o której mowa w §7 pkt 1 lit a) oraz 25% Pożyczki Rozwojowej, o której mowa §7 pkt 1 lit b), przy czym przeznaczenie kapitału obrotowego jest bezpośrednio związane z realizacją przedsięwzięcia rozwojowego, na które zostało przyznane finansowanie.
	4. Jeden przedsiębiorca może otrzymać w ramach przyznanego Limitu Pożyczki Rozwojowej więcej niż jedną Jednostkową Pożyczkę, przy czym łączna wartość Jednostkowych Pożyczek udzielonych jednemu przedsiębiorcy nie może być wyższa niż 1 000 000,00 zł; a łączna wartość pożyczek wskazanych w **§7 pkt. 1c** nie może być wyższa niż 250.000,00 zł.
	5. W przypadku udzielenia pożyczkobiorcy więcej niż jednej Jednostkowej Pożyczki, każda z nich musi być przeznaczona na inny cel.

**§ 7**

Podstawowe Parametry Jednostkowych Pożyczek Rozwojowych:

1. Wartość Jednostkowej Pożyczki Rozwojowej wynosi:
2. do 100 000,00 zł – mikropożyczki dla mikro i małych przedsiębiorstw
3. od 100 000,01 zł do 1 000 000,00 zł – pożyczka dla mikro, małych i średnich przedsiębiorstw
4. Maksymalny okres spłaty Pożyczki Rozwojowej wynosi 84 miesięcy od momentu jej uruchomienia, tj. wypłaty jakiejkolwiek kwoty Pożyczki Rozwojowej.
5. Dopuszczalny jest 6 miesięczny okres karencji w spłacie kapitału przez przedsiębiorstwo, przy czym karencja nie wydłuża okresu spłaty Pożyczki Rozwojowej. W okresie karencji odsetki od pożyczki są spłacane na bieżąco (miesięcznie). Karencja może być zastosowana wyłącznie w pierwszych sześciu miesiącach trwania Pożyczki Rozwojowej. Zastosowanie karencji stanowi uznaniową decyzję Pośrednika Finansowego.

**§ 8**

* 1. Pożyczki Rozwojowe dla przedsiębiorców udzielane są na następujących warunkach:

**a)** z zastrzeżeniem lit. b)**, na warunkach rynkowych**, według stopy referencyjnej[[1]](#footnote-1) obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej[[2]](#footnote-2)oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.1.2008 r. lub komunikatu zastępującego) oraz po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez przedsiębiorcę zobowiązania na podstawie wdrożonej i akceptowanej w sektorze finansowym metodologii wyznaczania współczynnika ryzyka;

**b)**  **na warunkach korzystniejszych niż rynkowe**, wyłącznie w obszarach preferencji:

* Inwestycje w Mikroprzedsiębiorstwa

zgodnie z zasadami udzielania pomocy *de minimis,* o których mowa w *Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis* oraz *Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020 (*Dz.U. 2015 poz. 488 z późniejszymi zmianami).

* 1. Oprocentowanie Jednostkowej Pożyczki Rozwojowej udzielanej na zasadach korzystniejszych niż rynkowe jest stałe w całym okresie jej obowiązywania przy zastosowaniu stopy procentowej w wysokości stopy bazowej z dnia udzielenia Jednostkowej Pożyczki, przy czym wysokość stopy bazowej określana jest przez Komisję Europejską.
	2. W przypadku niespełnienia przez Wnioskodawcę jakiegokolwiek z warunków umożliwiających udzielenie pomocy *de minimis*, finansowanie może być udzielone na zasadach rynkowych.

**§ 9**

1. Odsetki naliczane są za rzeczywisty okres wykorzystania pożyczki i liczone są od daty spłaty poprzedniej raty do dnia poprzedzającego datę spłaty następnej raty.
2. Jeżeli Umowa nie stanowi inaczej do naliczania odsetek przyjmuje się kalendarz: 365 dni – rok.
3. Odsetki za opóźnienie w części lub całości dotyczącej kapitału powstałego w wyniku niespłacenia całości lub części pożyczki w terminach ustalonych w Umowie, są naliczane w wysokości odsetek za opóźnienie. Okres zwłoki w spłacie raty pożyczki naliczany jest od dnia następującego po terminie określonym w harmonogramie spłaty pożyczki do dnia wpływu środków na rachunek Funduszu.

**§ 10**

Pośrednik Finansowy od przyznanej pożyczki nie pobiera żadnych opłat i prowizji związanych z udzieleniem i obsługą Pożyczki Rozwojowej. Powyższe nie dotyczy odrębnie uregulowanych czynności windykacyjnych.

**§ 11**

1. Prawną formę zabezpieczenia Pożyczki Rozwojowej stanowi obligatoryjnie weksel własny pożyczkobiorcy in blanco oraz dodatkowo:
2. dobrowolne poddanie się egzekucji w trybie art. 777 kpc.,
3. poręczenie wekslowe,
4. poręczenie wg prawa cywilnego, w tym poręczenie krajowych instytucji poręczeniowych,
5. hipoteka,
6. sądowy zastaw rejestrowy,
7. blokada środków na rachunku bankowym,
8. przelew wierzytelności,
9. gwarancja bankowa,
10. inne.
11. Wymienione w ust. 1 formy zabezpieczenia pożyczki mogą być stosowane łącznie.
12. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy ustanowione będzie na poziomie nie mniejszym niż 130% wartości pożyczki według przyjętej u Pośrednika Finansowego metodologii i adekwatnym do oceny stopnia ryzyka wiążącego się ze spłatą pożyczki oraz przedsięwzięciem.
13. W przypadku zawarcia Umowy przez Pożyczkobiorcę pozostającego w związku małżeńskim, w którym ustawowa wspólność majątkowa nie została wyłączona ani ograniczona umownie, wymagana jest zgoda jego współmałżonka na zawarcie tej Umowy.
14. Ilość i forma zabezpieczeń zależna jest wyłącznie od decyzji Pośrednika Finansowego.
15. Pośrednik Finansowy zastrzega sobie prawo oceny przedstawionych form zabezpieczenia i ustalenia ich realnej wartości oraz jej weryfikacji w trakcie trwania Umowy.
16. Na ustanowienie zabezpieczeń, o których mowa w Umowie pożyczki Pożyczkobiorca ma 14 dni roboczych od daty podpisania Umowy pożyczki. W uzasadnionych przypadkach Zarząd Pośrednika Finansowego może wydłużyć termin ustanowienia zabezpieczeń. Wypłata środków z pożyczki uzależniona będzie od skutecznego ustanowienia zabezpieczeń, chyba że w umowie pożyczki Strony wprost postanowią inaczej.
17. Wszelkie koszty ustanowienia, a po spłacie pożyczki zniesienia zabezpieczeń ponosi Pożyczkobiorca.

# WNIOSEK O UDZIELENIE POŻYCZKI ROZWOJOWEJ

**§ 12**

1. Wniosek pożyczkowy wraz z wymaganymi załącznikami jest dostępny w siedzibie Pośrednika Finansowego oraz na stronie internetowej [dawg.pl](http://www.dolny-slask.pl).
2. Wniosek może być składany wyłącznie osobiście lub przez pełnomocnika w rozumieniu Kodeksu Cywilnego.
3. Wniosek o pożyczkę powinien być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych.
4. Warunkiem ubiegania się o pożyczkę jest dostarczenie wniosku o udzielenie pożyczki wraz z wymaganymi załącznikami do siedziby Dolnośląskiej Agencji Współpracy Gospodarczej Sp. z o.o.
5. Wyłącznie kompletny wniosek wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami stanowi podstawę do oceny i podjęcia decyzji o przyznaniu pożyczki.
6. Wniosek pożyczkowy podlega rejestracji w rejestrze wniosków prowadzonym przez DAWG Sp. z o.o.

**§ 13**

* + - 1. Wnioskodawca wraz z wnioskiem o udzielenie pożyczki składa zgodnie z listą kontrolną załączników, wszelkie dokumenty i informacje niezbędne do dokonania oceny planowanego przedsięwzięcia oraz analizy sytuacji finansowej Pożyczkobiorcy w okresie, na który ma być udzielona pożyczka. Wniosek niespełniający wymogów określonych w § 3 podlega odrzuceniu decyzją Zarządu Pośrednika Finansowego.
			2. Po sprawdzeniu kompletności złożonej dokumentacji, wniosek pożyczkowy otrzymuje potwierdzenie przyjęcia.
			3. Jeżeli dokumentacja złożona przez wnioskodawcę zawiera braki, wnioskodawca zostaje o tym fakcie poinformowany ze wskazaniem brakujących danych i terminu ich uzupełnienia wynikających z §14 ust. 5 niniejszego Regulaminu.
			4. Wniosek pożyczkowy podlega analizie Pośrednika Finansowego w szczególności pod kątem:
1. zgodności z formalnymi wymogami określonymi w Regulaminie,
2. stanu przygotowania przedsięwzięcia do realizacji na podstawie fakultatywnej wizji lokalnej,
3. efektywności ekonomiczno – finansowej przedsięwzięcia,
4. proponowanych źródeł finansowania nakładów przedsięwzięcia, w tym wielkość pożyczki, jej zwrotu, stopnia ryzyka,
5. realności i szans zaistnienia przedsięwzięcia na rynku,
6. poziomu proponowanego zabezpieczenia,
7. ryzyka niespłacenia pożyczki,
8. stanu przygotowania firmy do prowadzenia przedsięwzięcia.
9. dopuszczalności przyznania pomocy *de minimis*, w przypadku MŚP ubiegających się o pożyczkę w ramach pomocy *de minimis*.
10. innych elementów niezbędnych do właściwej analizy wniosku.

5. Pośrednik finansowy przedstawia na piśmie dokument oceny wniosku, zgodnie z przyjętymi procedurami.

6. W przypadku konieczności uzyskania dodatkowych informacji od Wnioskodawcy na etapie oceny wniosku Pośrednik Finansowy może zawiesić termin rozpatrywania wniosku do czasu uzyskania żądanych informacji. Zawieszenie wstrzymuje bieg terminów rozpatrywania wniosku wynikających z §14 ust. 5 niniejszego Regulaminu.

7. Zakres koniecznych informacji i dokumentacji uzależniony jest od rodzaju i wysokości pożyczki oraz proponowanego zabezpieczenia.

8. Pośrednik Finansowy może żądać dodatkowych informacji i dokumentów niezbędnych do oceny prawidłowości i rzetelności przedstawionej przez Pożyczkobiorcę kalkulacji ekonomicznej przedsięwzięcia lub przedmiotu zabezpieczenia oraz opinii niezależnych ekspertów – na koszt i za zgodą Pożyczkobiorcy. Do czasu ich spełnienia następuje zawieszenie terminów rozpatrywania wskazanych w §14 ust. 5 niniejszego Regulaminu.

**§ 14**

1. Wniosek wraz z wynikami analizy jest rozpatrywany przez Komisję Pożyczkową, która sporządza opinię do decyzji Zarządu.
2. Opinia Komisji Pożyczkowej przyjmuje jedną z opcji:
	* 1. zaakceptowanie pożyczki w kwocie i na warunkach zgłoszonych przez wnioskodawcę,
		2. zaakceptowanie pożyczki w innej kwocie i / lub na innych warunkach niż we wniosku,
		3. zaakceptowanie pod pewnymi warunkami,
		4. odłożenie decyzji do czasu uzyskania dodatkowych informacji,
		5. odrzucenie wniosku, co oznacza nie przyjęcie oferty Pożyczkobiorcy.
3. Pożyczki są udzielane lub wniosek pożyczkowy zostaje odrzucony decyzją Zarządu Pośrednika Finansowego.
4. Decyzja Zarządu Pośrednika Finansowego w sprawie udzielenia pożyczki zawiera co najmniej:
5. kwotę pożyczki,
6. okres na jaki pożyczka została przyznana,
7. oprocentowanie kwoty pożyczki,
8. zabezpieczenie pożyczki,
9. cel inwestycji.
10. Decyzja Zarządu powinna być podjęta w terminie 60 dni od momentu złożenia kompletnej dokumentacji, o której wnioskodawca zostaje powiadomiony niezwłocznie. Informacja o negatywnym rozpatrzeniu wniosku ma formę pisemną i zawiera uzasadnienie.
11. Decyzja Zarządu Pośrednika Finansowego jest ostateczna i nie przysługują od niej środki odwoławcze.

**UMOWA POŻYCZKI ROZWOJOWEJ**

**§ 15**

1. Udzielenie Pożyczki Rozwojowej następuje na podstawie Umowy pomiędzy Pośrednikiem Finansowym a Pożyczkobiorcą.
2. Umowę sporządza się w formie pisemnej w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Pożyczkobiorcy oraz Pośrednika Finansowego.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest podpisać Umowę w terminie 7 dni roboczych od daty wezwania przez Pośrednika Finansowego do podpisania Umowy. Wezwanie może być przekazane telefonicznie, mailowo. Wybór formy w jakiej ma zostać wystosowane wezwanie należy do Pośrednika Finansowego. W uzasadnionych przypadkach Pośrednik Finansowy może wydłużyć termin zawarcia Umowy.
4. Wypłata pożyczki dokonywana jest przez Pożyczkodawcę bez zbędnej zwłoki, przy czym maksymalny termin na wypłatę pożyczki wynosi 90 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy pożyczki z zastrzeżeniem, że środki finansowe zostaną wypłacone dopiero po ustanowieniu na rzecz Pożyczkodawcy stosownych zabezpieczeń.
5. W przypadku konieczności wywiązania się Pośrednika Finansowego z terminów realizacji projektu wynikających z Umowy operacyjnej, o której mowa w §1 ust. 2 niniejszego regulaminu, Pośrednik Finansowy ma prawo zażądać natychmiastowego podpisania umowy i ustanowienia zabezpieczeń przez Pożyczkobiorcę pod rygorem odstąpienia od Umowy.
6. Nie przystąpienie Wnioskodawcy do podpisania Umowy w terminie określonym w ust. 3 niniejszego paragrafu jest równoznaczne z wycofaniem wniosku o udzielenie pożyczki i zwalnia Pośrednika Finansowego z wszelkich oświadczeń woli jemu złożonych, do dnia w którym umowa miała zostać podpisana.

**§ 16**

1. Umowa Inwestycyjna powinna zawierać następujące elementy:

1. data zawarcia umowy,
2. określenie stron umowy pożyczkowej,
3. cel, termin i sposób wykorzystania pożyczki określony we wstępnej specyfikacji wykorzystania pożyczki,
4. kwota pożyczki, termin i sposób jej spłaty (raty kapitałowe i odsetki) określone w harmonogramie spłaty,
5. wyodrębniony rachunek bankowy na który ma zostać przekazana pożyczka,
6. sposób i formę przekazywania środków (jednorazowo lub w transzach),
7. oprocentowanie kwoty pożyczki,
8. rodzaj zabezpieczenia spłaty pożyczki,
9. warunki wypowiedzenia umowy,
10. nazwę banku, przez który będzie realizowana i spłacana pożyczka oraz numery rachunków bankowych,
11. zakres i formy kontroli nad sposobem wykorzystania pożyczki,
12. konsekwencje finansowe w przypadku niedotrzymania warunków umowy,
13. podpisy stron.

**§ 17**

1. Pożyczkodawca odstępuje od Umowy i odmawia uruchomienia środków, jeżeli przed przekazaniem pożyczki:
2. Ogłoszono upadłość Pożyczkobiorcy,
3. Wszczęto postępowanie naprawcze/restrukturyzacyjne Pożyczkobiorcy,
4. Ogłoszono likwidację Pożyczkobiorcy,
5. Znacznemu pogorszeniu uległa sytuacja finansowa i ekonomiczna Pożyczkobiorcy,
6. Pożyczkodawca uzyskał informację mające negatywne znaczenie dla oceny wiarygodności Pożyczkobiorcy oraz ryzyka spłaty pożyczki.
7. obniżeniu uległa wartość proponowanego zabezpieczenia pożyczki,
8. Fundusz uzyskał informacje, że środki finansowe z udzielonej pożyczki będą nakładać się
z finansowaniem przyznanym Pożyczkobiorcy z Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych, innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej,
9. Fundusz ustalił, że zabezpieczenie określone w umowie pożyczki nie zostało skutecznie ustanowione i nie wynika to z winy Funduszu,
10. Pożyczkobiorca nie spełnił warunków wypłaty pożyczki lub pierwszej transzy określonych w umowie pożyczki, w terminie określonym w umowie pożyczki.

**§ 18**

1. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do:
2. utworzenia wyodrębnionego rachunku bankowego, na który przekazana zostanie pożyczka. Pożyczkobiorca może dokonywać wypłat na cel na jaki została udzielona pożyczka wyłączenie z rachunku bankowego, chyba że Strony postanowią inaczej. Udzielania pod odpowiedzialnością karną: prawdziwych, wyczerpujących i terminowych wyjaśnień, udostępniania wszelkich żądanych przez Pożyczkodawcę dokumentów i zaświadczeń dotyczących przedmiotu pożyczki lub sytuacji pożyczkobiorcy i poręczycieli,
3. udzielenia pełnomocnictwa do wglądu w rachunki bankowe na każde żądanie Pożyczkodawcy,
4. powiadamiania Pożyczkodawcy o każdej zmianie: stanu cywilnego, nazwiska, dowodu osobistego, adresu zamieszkania, adresu firmy lub numeru telefonu, formy organizacyjno – prawnej prowadzonej działalności gospodarczej, oraz zaprzestaniu lub zawieszeniu prowadzenia działalności gospodarczej, wpisaniu do jakiegokolwiek Rejestru Dłużników, wszczęciu postępowań sądowych i jakichkolwiek postępowań roszczeniowych, wystawieniu bankowego tytułu egzekucyjnego oraz wszczęciu procedury egzekucyjnej przez komornika,
5. powiadomienia Pożyczkodawcy o sprzedaży w okresie spłaty pożyczki dóbr i mienia nabytych ze środków pożyczki. Pożyczkobiorca zobowiązany jest wówczas przeznaczyć całą kwotę uzyskaną ze sprzedaży na wcześniejszą spłatę pożyczki, bądź na uzgodniony uprzednio na piśmie z Pożyczkodawcą cel,
6. poddania się kontroli, wizytacji, audytowi, przedstawicieli Komisji Europejskiej, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej, Menadżera, lub innych uprawnionych przez te instytucje podmiotów do wstępu na teren i dostępu do wszelkich żądanych dokumentów w celu przeprowadzenia kontroli, zapewnienia legalności i zgodności z prawem udzielonego wsparcia oraz działalności Pożyczkobiorcy w ramach zawartej Umowy,
7. oświadczenia o niefinansowaniu transakcji określonych w § 6 ust. 4 pkt. 1 niniejszego Regulaminu,
8. wyrażania zgody na zbieranie i przetwarzanie informacji dotyczących danych osobowych.
9. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do natychmiastowego powiadamiania Pożyczkodawcy o każdym zdarzeniu, które może niekorzystnie wpłynąć na jego zdolność do całkowitej i terminowej spłaty pożyczki, a w szczególności o istotnym pogorszeniu się stanu majątkowego jego oraz poręczycieli, o zaciąganiu nowych,
w stosunku do ujawnionych w dacie złożenia wniosku, pożyczek, kredytów i innych zobowiązań finansowych, udzieleniu poręczeń, zabezpieczeń na rzecz osób trzecich swoim majątkiem oraz wystawieniu weksli.
10. Nie wywiązanie się z zapisów niniejszego paragrafu jest podstawą do wypowiedzenia pożyczki w trybie natychmiastowym. Każdorazowa decyzja w tym przedmiocie należy do Pożyczkodawcy.
11. Pożyczkobiorca przyjmuje do wiadomości, że w przypadku wystąpienia nieprawidłowości (tj. naruszenia prawa unijnego lub krajowego) na poziomie Pożyczkobiorcy, albo wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy Operacyjnej albo jej wygaśnięcia z innej przyczyny, wierzytelności wynikające z niniejszej Umowy Inwestycyjnej/Pożyczki wraz z zabezpieczeniami przechodzą na Menadżera lub inny podmiot przez niego wskazany.
12. Niezależnie od postanowień powyżej, w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy Operacyjnej lub Umowy o Finansowaniu, wszystkie prawa i obowiązki Pożyczkodawcy wynikające z Umowy Inwestycyjnej/Pożyczki przechodzą, odpowiednio, na Menadżera, Instytucję Pośredniczącą, Instytucję Zarządzającą lub inny podmiot przez nie wskazany, na co Pożyczkobiorca wyraża niniejszym zgodę.

# WYKORZYSTANIE I SPŁATA POŻYCZKI ROZWOJOWEJ

**§ 19**

1. Podstawą do wypłaty pożyczki jest podpisanie Umowy Inwestycyjnej przez Fundusz i Pożyczkobiorcę.
2. Przekazanie pożyczki następuje zgodnie z ustaleniami Umowy poprzez przelew środków na rachunek bieżący Pożyczkobiorcy lub inny wskazany przez niego w Umowie
3. W zależności od zapisów umowy pożyczki, pożyczka może być:
4. wypłacona jednorazowo,
5. wypłacona w transzach.
6. Za datę wypłaty pożyczki uważa się datę obciążenia rachunku Pożyczkodawcy.
7. Wydatkowanie środków pożyczki Jednostkowej pożyczki o wartości do 500.000,00 zł musi zostać należycie udokumentowane w terminie do 90 dni od dnia wypłaty całkowitej kwoty Jednostkowej Pożyczki, przy czym termin ten dotyczy daty wystawienia dokumentów, potwierdzających wydatkowanie środków. W uzasadnionych przypadkach, ze względu na charakter inwestycji i na wniosek Pożyczkobiorcy, termin ten może ulec wydłużeniu maksymalnie o kolejne 90 dni (maksymalna liczba dni na udokumentowanie wydatkowanych środków po dwukrotnym wydłużeniu standardowego terminu nie może być dłuższa niż 270 dni). Wydatkowanie środków Jednostkowej Pożyczki o wartości powyżej 500.000,00 zł musi zostać należycie udokumentowane w terminie do 180 dni od dnia wypłaty całkowitej kwoty Jednostkowej Pożyczki, przy czym termin ten dotyczy daty wystawienia dokumentów, potwierdzających wydatkowanie środków. W uzasadnionych przypadkach, ze względu na charakter inwestycji i na wniosek Pożyczkobiorcy, termin ten może ulec wydłużeniu maksymalnie o kolejne 180 dni.
8. Pośrednik Finansowy ma prawo zażądać przedłożenia wszelkich niezbędnych w jego ocenie dokumentów potwierdzających częściowe wydatkowanie środków przed ostatecznym terminem rozliczenia. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do ich udostępnienia bez zbędnej zwłoki.
9. Dokumentem potwierdzającym wydatkowanie środków zgodnie z celem, na jaki zostały przyznane jest faktura lub dokument równoważny w rozumieniu przepisów prawa krajowego, wystawiony i zapłacony nie wcześniej niż w dniu złożenia wniosku o udzielenie Jednostkowej Pożyczki. Pośrednik Finansowy może przyjąć do rozliczenia dokument potwierdzający wydatkowanie Jednostkowej Pożyczki wystawiony z datą wcześniejszą, pod warunkiem, że pozyska on wiarygodne dowody, że przedstawiony dokument nie został opłacony przed dniem złożenia wniosku o udzielenie Jednostkowej Pożyczki. Jeżeli wypłata Jednostkowej Pożyczki następuje w transzach, to wypłata drugiej i kolejnych transz może następować po uprzednim udokumentowaniu poniesionych wydatków w ramach dotychczas otrzymanych transz.
10. Termin dokonania rozliczenia zawarty będzie w Umowie.
11. Podstawa do rozliczenia wydatkowania środków z Pożyczki Rozwojowej są kwoty brutto wynikające z przedłożonych przez Pożyczkobiorcę dokumentów księgowych.
12. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do rozliczenia wydatkowania kwoty pożyczki zgodnie ze szczegółową specyfikacją wykorzystania pożyczki - tabelą rozliczenia pożyczki oraz przedstawienia oryginałów dokumentów potwierdzających wydatkowanie kwoty pożyczki (przy płatnościach przelewem należy dodatkowo dołączyć przelew) lub jej transzy zgodnie z przeznaczeniem określonym w Umowie, a także zwrotu kwoty niewykorzystanych środków, przekazanych w ramach pożyczki. Dokumenty przyjęte do rozliczenia będą opieczętowywane w siedzibie Pożyczkodawcy pieczątką poświadczającą współfinansowanie wydatków w ramach projektu.
13. Pożyczkodawca ma prawo żądać od Pożyczkobiorcy uzupełnienia dokumentów (faktur, rachunków itp.) przedłożonych do rozliczenia o opis, umieszczony na odwrocie danego dokumentu, informujący o tym, którego celu ze specyfikacji wykorzystania pożyczki (będącej załącznikiem do umowy pożyczki) dotyczą.
14. Do rozliczenia wydatkowania środków z pożyczki należy przedstawić oryginały dokumentacji poniesionych wydatków (m.in. faktur, rachunków, umów kupna-sprzedaży). Pożyczkobiorca zobowiązany jest ułożyć dokumenty w kolejności chronologicznej według dat ich wystawienia, zgodnie z wzorem rozliczenia, określonym przez Pośrednika Finansowy.
15. Wszelka dokumentacja potwierdzająca wydatkowanie środków przez Ostatecznego Odbiorcę powinna być, sporządzona w języku polskim, a w przypadku dokumentów wystawianych w języku innym niż język polski, powinna zostać przetłumaczona na język polski przez Ostatecznego Odbiorcę lub na jego zlecenie.
16. Do rozliczenia pożyczki nie będą brane pod uwagę wydatki na materiały zwrotne (np. palety), kaucje, kompensaty, rabaty itp.
17. W przypadku przedstawienia do rozliczenia zakupów od osób prywatnych m.in. umowy sprzedaży rzeczy, których wartość przekracza 1000 zł, obowiązkowo należy przedłożyć deklarację PCC-3 wraz z potwierdzeniem jej złożenia w Urzędzie Skarbowym oraz potwierdzeniem uiszczenia podatku od czynności cywilno-prawnych.
18. Zmiana kwot i celów wydatkowania pożyczki, wymaga uprzedniego wniesienia pisemnego podania i uzyskania pisemnej akceptacji Pożyczkodawcy. Tak dokonane zmiany mają charakter obowiązujący, przy czym pracownik Pożyczkodawcy nie jest upoważniony do dokonywania ostatecznych uzgodnień w tym zakresie.
19. Zmiany dokonane samowolnie na nieuzgodnione cele, spowodują nie przyjęcie przedłożonych do rozliczenia przez Pożyczkobiorcę faktur lub dokumentów równoważnych. Pożyczkodawca może dokonać także wypowiedzenia pożyczki i żądanie natychmiastowego jej zwrotu.
20. Pożyczkobiorca wydatkując środki pożyczki musi dokonywać płatności za pośrednictwem wyodrębnionego rachunku bankowego w każdym przypadku, gdy: stroną transakcji, z której wynika płatność, jest inny przedsiębiorca oraz jednorazowa wartość transakcji, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, przekracza równowartość 15.000 zł (zgodnie z art. 19 ustawy z 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców t.j. 11.06.2019r. Dz. U. 2019 poz. 1292). W przypadku dokonania płatności gotówką za transakcję o równowartości przekraczającej 15 000 zł, Pożyczkodawca odmówi rozliczenia tak opłaconego wydatku.
21. Wydatki dokonywane z rachunków bankowych innych niż wskazany w § 18 ust, 1 pkt, 1 nie będą uwzględnianie przy rozliczeniu pożyczki.
22. Dopuszcza się dokonywanie wydatków z rachunku innego niż wskazany w § 18 ust, 1 pkt, 1 wyłączenie w sytuacji, gdy stroną transakcji będzie podmiot zagraniczny. Pożyczkobiorca zobowiązany jest każdorazowo do poinformowania o tym fakcie Pośrednika Finansowego.
23. W przypadku niewykorzystania przez Pożyczkobiorcę całości lub części kwoty pożyczki zgodnie z przeznaczeniem, Pożyczkobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego zwrotu kwoty salda niewykorzystanych środków przekazanych w ramach pożyczki wraz z odsetkami na rachunek bankowy wskazany przez Fundusz. W takim przypadku ulega zmianie wielkość pożyczki podlegającej spłacie oraz harmonogram spłat, a zmiany będą obowiązywać po jednostronnym oświadczeniu Pożyczkodawcy i nie wymagają zmiany umowy za zgodnym oświadczeniem woli dwóch stron.
24. Odsetki od niewykorzystanej kwoty pożyczki naliczane są przez Fundusz za okres od dnia wypłaty środków do dnia zwrotu niewykorzystanej kwoty pożyczki przy zastosowaniu rynkowego oprocentowania, o którym mowa w § 8 pkt. 1 a).
25. Po dokonaniu rozliczenia przez Pożyczkodawcę i stwierdzeniu przez niego całkowitego wydatkowania środków z pożyczki, Pożyczkobiorca otrzyma potwierdzenie całkowitego rozliczenia pożyczki na dokumencie, którego forma określona zostanie w Umowie.

**§ 20**

1. Pożyczka podlega spłacie:
2. w terminach płatności uzgodnionych w umowie,
3. przedterminowo w przypadku wypowiedzenia umowy przez pożyczkobiorcę z miesięcznym okresem wypowiedzenia lub przez Pożyczkodawcę na warunkach określonych w umowie,
4. przedterminowo z inicjatywy pożyczkobiorcy,
5. za dotrzymanie terminu spłaty uważa się dzień zaksięgowania wpłaconej raty lub całości pożyczki na rachunku bankowym Pożyczkodawcy wskazany w umowie pożyczki w dniu zgodnym z terminem spłaty lub wcześniejszym.
6. Ryzyko niedotrzymania terminu spłaty raty lub całości pożyczki albo nieprawidłowego dokonania przelewu, ponosi wyłącznie Pożyczkobiorca.

**§ 21**

Pożyczkobiorca ma prawo do przedterminowej spłaty pożyczki lub jej części z zachowaniem 7-dniowego terminu zawiadomienia przez Pożyczkobiorcę.

**§ 22**

1. Pożyczkodawca może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 7-dniowego terminu i zażądać spłaty pożyczki wraz z odsetkami, tak zaległymi, jak i bieżącymi, a także przystąpić do realizacji zabezpieczenia pożyczki, jeżeli Pożyczkobiorca, którykolwiek z Poręczycieli, względnie osoba udzielająca zabezpieczenia pożyczki, naruszył postanowienia Umowy lub niniejszego Regulaminu, a w szczególności:
2. nie dotrzymał terminu spłaty raty pożyczki lub całości pożyczki,
3. przeznaczył środki pożyczki niezgodnie z celem na jaki została udzielona pożyczka,
4. nie przestawił dokumentów finansowych potwierdzających rozliczenie celu pożyczki,
5. nie dostarczył żądanych informacji, nie przedłożył żądanych dokumentów, odmówił poddania się kontroli, utrudnia jej przeprowadzenie,
6. w związku z wnioskiem o udzielenie pożyczki lub umową pożyczki, złożył nieprawdziwe oświadczenie lub zapewnienia, albo przedstawił nieprawdziwe dokumenty lub udzielił nieważnych gwarancji albo zabezpieczenia,
7. utracił zdolność kredytową,
8. złożony został wniosek o ogłoszenie upadłości pożyczkobiorcy lub otwarto jego likwidację,
9. zgłoszony został wniosek o otwarcie postępowania naprawczego lub postępowania o ogłoszenie upadłości Pożyczkobiorcy,
10. Pożyczkobiorca lub którykolwiek z poręczycieli zalega z zapłatą podatków lub innych obciążeń publicznoprawnych, a także z zapłatą innych zobowiązań wobec osób trzecich, w tym zwłaszcza kredytów bankowych,
11. stan majątkowy Pożyczkobiorcy lub któregokolwiek z Poręczycieli uległ lub może ulec pogorszeniu w takim stopniu, że zwrot pożyczki stanie się zagrożony,
12. nie poinformował Pożyczkodawcy o każdej zmianie: nazwiska i adresu lub nazwy i siedziby firmy oraz wszelkich zmianach związanych ze zmianą formy prawnej,
13. nie spełnił żądania Pożyczkodawcy w przedmiocie dodatkowego zabezpieczenia spłaty pożyczki w związku z pogorszeniem się sytuacji ekonomiczno – finansowej Pożyczkobiorcy lub obniżenie się realnej wartości prawnego zabezpieczenia,
14. zaniechał poinformowania Pożyczkodawcy o zamiarze zaciągnięcia pożyczek lub kredytów, bądź udzielenia poręczeń lub zaciągnięcie innych zobowiązań i podjęcie innych decyzji mających istotny wpływ na sytuację ekonomiczno - finansową Pożyczkobiorcy.
15. Pośrednik Finansowy zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 7-dniowego terminu wypowiedzenia w całości lub w części oraz postawienia pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności w przypadku, gdy Pożyczkobiorca przeznaczył pożyczkę lub jej część na działalność wykluczoną stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r.).
16. Pośrednik Finansowy zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 7-dniowego terminu wypowiedzenia w całości lub w części oraz postawienia pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności w przypadku, gdy Pożyczkobiorca przeznaczył pożyczkę lub jej część na przedsięwzięcia wykluczone z finansowania, o których mowa w § 6 ust. 4 niniejszego Regulaminu.
17. Pośrednik Finansowy zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 7-dniowego terminu wypowiedzenia w całości lub w części oraz postawienia pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności w przypadku, gdy środki finansowe z udzielonej pożyczki będą nakładać się z finansowaniem przyznanym Pożyczkobiorcy z Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych, innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej.
18. Wypowiedzenie umowy pożyczki przez Pożyczkodawcę będzie dokonywane pisemnie, listem poleconym, wysłanym do Pożyczkobiorcy na adres podany w umowie pożyczki i będzie skutkować natychmiastową wymagalnością wszelkich zobowiązań pożyczkobiorcy z tytułu Umowy.
19. Pożyczkobiorca zapłaci Pożyczkodawcy odsetki, w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie, liczonych od sumy należności głównej w razie nieterminowej spłaty pożyczki.
20. Postawienie zadłużenia w stan natychmiastowej wymagalności zobowiązuje Pożyczkobiorcę do dokonania jednorazowej spłaty całego zadłużenia tj. pożyczki wraz z należnymi odsetkami i innymi kosztami w terminie wyznaczonym przez Pośrednika Finansowego.

**§ 23**

Pożyczkobiorca zobowiązany jest do umożliwienia Pożyczkodawcy kontroli oraz udostępnienia wszelkiej żądanej przez Pośrednika Finansowego dokumentacji celem skontrolowania wykorzystania pożyczki, oceny aktualnego stanu zabezpieczenia i oceny aktualnej sytuacji finansowo – ekonomicznej Pożyczkobiorcy.

**§ 24**

1. Restrukturyzacja pożyczki może nastąpić za zgodą Zarządu Pośrednika Finansowego, na wniosek Kierownika Pożyczkodawcy/Komisji pożyczkowej, pod warunkiem przedstawienia programu naprawy sytuacji ekonomiczno-finansowej Pożyczkobiorcy.
2. Restrukturyzacja może zostać udzielona również decyzją własną Zarządu Pośrednika Finansowego.
3. Restrukturyzacja pożyczki polega na ustaleniu innych czasowo i kwotowo warunków spłaty pożyczki z zastrzeżeniem, że łączny okres spłaty pożyczki nie przekroczy 84 miesięcy.
4. Restrukturyzacja może być zastosowana po dokonaniu przez Pośrednika Finansowego rozliczenia z wydatkowania środków z pożyczki oraz gdy zebrane dane wskażą, że trudności Pożyczkobiorcy w spłacie rat pożyczki mają charakter przejściowy, a jej zastosowanie pozwoli je przezwyciężyć.
5. Pożyczkobiorcy nie przysługuje roszczenie o restrukturyzację, decyzja Zarządu Pośrednika Finansowego jest uznaniowa i nie podlega zaskarżeniu.)

**§ 25**

1. Ostateczne rozliczenie wykorzystania pożyczki następuje po stwierdzeniu zakończenia okresu pożyczkowego. Rozliczenie całej pożyczki następuje po wygaśnięciu umowy pożyczkowej.
2. Rozliczenie pożyczki następuje w formie protokołu końcowego. Pożyczkodawca dokonuje oceny efektywności wydatkowania kwoty pożyczki.

**§ 26**

Umowa o udzielenie pożyczki może być zawarta tylko i wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Każda zmiana umowy dla swej ważności wymaga również formy pisemnej.

**§ 27**

Spory wynikłe w związku z wykonywaniem niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Pośrednika Finansowego udzielającego pożyczkę.

**§ 28**

W sprawach nie uregulowanych w umowie lub niniejszym Regulaminie zastosowanie mają ogólne przepisy prawa.

Oświadczam, iż zapoznałem się z treścią niniejszego dokumentu:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Podpis pożyczkobiorcy

1. Stopa referencyjna jest obliczana przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej (ogłaszanej przez Komisję Europejską) oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.1.2008 r., str. 6) oraz po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez przedsiębiorcę zobowiązania na podstawie wdrożonej i akceptowanej w sektorze finansowym metodologii wyznaczania współczynnika ryzyka. [↑](#footnote-ref-1)
2. Stopa bazowa jest ogłaszana przez Komisję Europejską zgodnie z Komunikatem Komisji w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.1.2008 r., str. 6). [↑](#footnote-ref-2)