DOLNOŚLĄSKA AGENCJA WSPÓŁPRACY GOSPODARCZEJ SP. Z O.O.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Numer postępowania: PZP/4/2021

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony
Podstawa prawna – art. 83-139 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późniejszymi zmianami)

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

BUDOWA INKUBATORA PRZEDSIĘBIORCZOŚCI WE WROCŁAWIU; dz.nr. 68/2, 68/1 AM-2

Zamówienie realizowane ze środków współfinansowanych przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, w ramach Osi Priorytetowej 1 -Przedsiębiorstwa i Innowacje, Działanie 1.3 – Rozwój przedsiębiorczości

Nazwa projektu: *„Rozwój infrastruktury służącej wsparciu MMŚP we Wrocławiu, poprzez utworzenie kompleksu nowoczesnych inkubatorów"*

Załączniki do SWZ:

1) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2) Załącznik nr 1.1. – Tabela elementów scalonych
3) Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia (Dokumentacja projektowa)
4) Załącznik nr 3 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia
5) Załącznik nr 4 – Wzór umowy
6) Załącznik nr 5 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
7) Załącznik nr 6 - Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 upzp
8) Załącznik nr 7 – Oświadczenie wykonawcy o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej składane na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 uPZP
9) Załącznik nr 8 – Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w JEDZ
10) Załącznik nr 9 – Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia
11) Załącznik nr 10 – Wykaz wykonanych robót budowlanych

Opracowanie: Paulina Duszyńska

Zatwierdzam:
Michał Rado
Prezes DAWG Sp. z o.o.

Wrocław, lipiec 2021 r.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

Dolnośląska Agencja Współpracy Gospodarczej Sp. z o.o.
Aleja Kasztanowa 3a-5, 53-125 Wrocław
e-mail: biuro@dawg.pl
strona www: https://dawg.pl/
tel. 71 736 63 01
adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej _ePUAP: /DAWG_WROCLAW/SkrytkaESP
godziny urzędowania: poniedziałek – piątek, 7:30 – 15:30
strona internetowa prowadzonego postępowania: https://dawg.pl/

(dalej „Zamawiający") zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia (zwanej dalej „SWZ").

2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

https://dawg.pl/

Zamawiający informuje, że na wskazanej powyżej stronie zostanie umieszczona Specyfikacja Warunków Zamówienia, inne dokumenty oraz będą udzielanie odpowiedzi na pytania.

3. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

3.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132-139 oraz art. 83-131 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 2019 z późniejszymi zmianami) - dalej „PZP") oraz aktów wykonawczych do PZP.

3.2. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zamówień klasycznych o wartości równej lub przekraczającej progi unijne.

3.3. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla tzw. „procedury odwróconej", o której mowa w art. 139 ust. 1 - 4 PZP. Stosownie do przywołanych przepisów Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

3.4. Postępowanie dotyczy zamówienia udzielanego w związku z realizacją projektu „Rozwój infrastruktury służącej wsparciu MMŚP we Wrocławiu, poprzez utworzenie kompleksu nowoczesnych inkubatorów" realizowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, w ramach Osi Priorytetowej 1 -Przedsiębiorstwa i Innowacje, Działanie 1.3 – Rozwój przedsiębiorczości.

3.5. Zamawiający na podstawie art. 257 Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U. z 2019, poz. 2019 ze zm.) informuje, że przewiduje możliwość unieważnienia postępowania, jeżeli w sytuacji nieprzyznania zamawiającemu środków finansowych, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia pochodzących ze źródła, o którym mowa w pkt 3.4.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWENIA

4.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na rozbudowie istniejącego budynku (Centrum biurowo – konferencyjne) o łącznik oraz budowa nowego budynku biurowo – usługowego (usługi gastronomii i handlu detalicznego o powierzchni sprzedaży do 400 m^2) z garażem podziemnym wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną, w tym elementami zagospodarowania terenu oraz instalacjami zewnętrznymi: wodociągowymi, kanalizacji sanitarnej i deszczowej, telekomunikacyjnymi i elektroenergetycznymi z oświetleniem terenu; z wyłączeniem przyłączy: wody, kanalizacji sanitarnej i deszczowej, cieplnego, telekomunikacyjnego i elektroenergetycznego, oraz z wyłączeniem zjazdu pożarowego.

4.2. **Charakterystyczne parametry projektowanej zabudowy:**

- Powierzchnia zabudowy ok. 1123,45 m^2
- Powierzchnia całkowita ok. 6948,81 m^2
- Powierzchnia wewnętrzna kondygnacji podziemnej ok. 1974,73 m^2
- Powierzchnia wewnętrzna kondygnacji nadziemnych ok. 5204,41 m^2
- Powierzchnia użytkowa (biura, sale konferencyjne, pom. hig.-san.) ok. 3485,53 m^2
- Powierzchnia użytkowa usług (lokal gastron. i lokal handlu detalicznego) ok. 219,67 m^2
- Powierzchnia użytkowa garażu ok. 1496,31 m^2
- Powierzchnia usługowa ok. 295,73 m^2
- Powierzchnia ruchu ok. 1057,11 m^2
- Kubatura ok. 17393,79 m^3

Wszystkie powierzchnie zostały obliczone na podstawie polskiej normy PN-ISO 9836:1997

4.3. Wszystkie wyroby i materiały niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia dostarcza Wykonawca. Wszystkie wyroby i materiały, które zastosuje Wykonawca muszą:

1) być dopuszczone do użytku na terenie kraju na podstawie odrębnych przepisów w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 305/2011 z 3 marca 2011r. ustanawiające zharmonizowane warunki wprowadzania do obrotu wyrobów budowlanych i uchylające dyrektywę Rady 89/106/EWG (Dz. U. UE.L.2011.88.5 z dnia 4 kwietnia 2011 r.) i ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 o wyrobach budowlanych (t.j. Dz. U. 2016 poz. 1570) oraz odpowiednich norm technicznych i przepisów BHP;
2) nadawać się do zastosowania i gwarantować odpowiednią jakość robót budowlanych będących przedmiotem umowy, a także bezpieczeństwo prowadzenia robót i użytkowania obiektu budowlanego.

4.4. We wszystkich miejscach SWZ i załącznikach do SWZ, w których użyto przykładowego znaku towarowego, patentu, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę lub jeżeli Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 PZP, a w każdym przypadku, działając zgodnie z art. 99 ust. 6 i art. 101 ust. 4 PZP, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne w stosunku do określonych w SWZ i w załącznikach do SWZ, oznaczając takie wskazania lub odniesienia odpowiednio wyrazami „lub równoważny" lub „lub równoważne", pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w opisie przedmiotu zamówienia. Rozwiązanie równoważne jest także dopuszczalne w sytuacji, gdyby wyraz „równoważny" lub „równoważne" nie znalazło się w opisie przedmiotu zamówienia.

Równoważność polega na możliwości zaoferowania przedmiotu zamówienia o nie gorszych parametrach technicznych, konfiguracjach, wymaganiach normatywnych itp. W szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia mogą być podane niektóre charakterystyczne dla producenta wymiary. Nazwy własne

producentów materiałów i urządzeń podane w szczegółowym opisie należy rozumieć jako preferowanego typu w zakresie określenia minimalnych wymagań jakościowych. Nie są one wiążące i można dostarczyć elementy równoważne, które posiadają co najmniej takie same lub lepsze normy, parametry techniczne; jakościowe, funkcjonalne, będą tożsame tematycznie i o takim samym przeznaczeniu oraz nie obniżą określonych w opisie przedmiotu zamówienia standardów. Wszelkie „produkty" pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, by spełnić wymagania stawiane przez zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis minimalnych wymagań parametrów jakościowych Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Tak, więc posługiwanie się nazwami producentów/produktów/ ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych.

4.5. Zamawiający zobowiązuje Wykonawców do wykazania rozwiązań równoważnych do zastosowania w stosunku do dokumentacji postępowania. W myśl art. 101 ust. 5 PZP Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne (w sytuacji, gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 us.t 1 pkt 2 i ust. 3 PZP), obowiązany jest udowodnić, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone w SWZ.

4.6. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części i tym samym nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 PZP. Zamówienie stanowi część w ramach kompleksowego projektu pod nazwą *„Rozwój infrastruktury służącej wsparciu MMŚP we Wrocławiu, poprzez utworzenie kompleksu nowoczesnych inkubatorów”*, gdzie dokonano podziału na części: budowlaną oraz dostawy.
Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 91 ust. 2 uPzp, nie dokonał podziału zamówienia na roboty budowlane na części. Podział tego zamówienia grozi nadmiernymi trudnościami technicznymi i nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. Potrzeba skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia może poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Wykonywane roboty budowlane będą objęte jednolitą gwarancją Wykonawcy, co w przypadku wykonywania robót przez różnych Wykonawców, mogłaby utrudnić dochodzenie roszczeń z gwarancji zwłaszcza, że zakresy robót pokrywają się w jednym miejscu i czasie. Po za tym zakres zamówienia jest dostosowany do możliwości małych i średnich przedsiębiorców.

4.7. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):

45200000-9	Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
45111291-4	Roboty w zakresie zagospodarowania terenu
45231300-8	Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków
45233140-2	Roboty drogowe
45231400-9	Roboty w zakresie budowy linii energetycznych

4.8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do SWZ, tj:

Dokumentacja projektowa „**Rozbudowa istniejącego budynku (centrum biurowo-konferencyjne) o łącznik oraz budowa nowego budynku biurowo-usługowego (usługi gastronomii i handlu detalicznego o powierzchni sprzedaży do 400m^2) z garażem podziemnym wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną,** w tym elementami zagospodarowania terenu oraz instalacjami zewnętrznymi: wodociągowymi, kanalizacji sanitarnej i deszczowej, telekomunikacyjnymi i elektroenergetycznymi z oświetleniem terenu; z wyłączeniem przyłączy: wody, kanalizacji sanitarnej i deszczowej, cieplnego, telekomunikacyjnego i elektroenergetycznego, oraz z wyłączeniem zjazdu pożarowego", w tym:

a) Projekt budowlany zatwierdzony decyzją Prezydenta pozwolenia na budowę,
b) Wykaz decyzji administracyjnych oraz innych uzgodnień niezbędnych do określenia zakresu realizacji przedsięwzięcia,
c) Dokumentacja geologiczno – inżynierska,
d) Projekt zagospodarowania terenu,
e) Projekt wykonawczy architektura,
f) Projekt wykonawczy konstrukcja,
g) Projekt wykonawczy branży sanitarnej,
h) Projekt wykonawczy branży elektrycznej i teletechnicznej,
i) Projekt wykonawcy instalacje BMS,
j) Projekt wykonawczy branża drogowa,

Zasady ogólne realizacji robót

- Wszystkie roboty budowlane należy prowadzić pod nadzorem osoby uprawnionej, na podstawie zatwierdzonej dokumentacji technicznej: Projektu budowlanego, Projektu wykonawczego, STWiORB.
- Odstępstwa od projektu muszą być uzgodnione w ramach nadzoru autorskiego z jednostką projektową.
- Przed rozpoczęciem robót budowlanych należy dokonać odpowiednich pomiarów geodezyjnych oraz opracować projekt organizacji ruchu drogowego.
- Wszystkie roboty należy wykonywać zgodnie z zasadami BHP, przepisami Prawa Budowlanego oraz zasadami sztuki budowlanej, wyłącznie pod nadzorem osób uprawnionych.
- Roboty należy prowadzić przy użyciu sprzętu posiadającego zabezpieczenia przed przedostaniem się paliwa i oleju do wód.
- Wszystkie prowadzone prace podlegające zakryciu należy dokumentować opisowo i fotograficznie oraz poddawać odbiorowi przed ich zakryciem.
- W przypadku zaistnienia istotnych rozbieżności pomiędzy rozwiązaniami zawartymi w projekcie, a stanem faktycznym należy niezwłocznie powiadomić jednostkę projektową.
- W przypadku stwierdzenia występowania w poziomie posadowienia gruntów nienośnych należy dokonać pogłębienia wykopu do stropu warstwy nośnej i zastosować odpowiedni fundament kruszywowy.
- Szczegóły nie ujęte w projekcie należy realizować zgodnie z instrukcjami wykonania i stosowania, warunkami technicznymi, obowiązującymi Polskimi Normami oraz wymogami producentów materiałów i urządzeń.
- W celu zapewnienia właściwej jakości robót należy rygorystycznie przestrzegać odpowiednich warunków technicznych wykonania i odbioru robót.
- Prace budowlano-montażowe można rozpocząć wyłącznie po uzyskaniu wszelkich wymaganych prawem pozwoleń, zgłoszeń bądź decyzji umożliwiających realizację robót.
- Wszelkie koszty pomiarów geodezyjnych związanych z realizacją inwestycji ponosi Wykonawca.

- Po zakończeniu wszelkich robót budowlanych Wykonawca na własny koszt sporządzi dokumentację powykonawczą budowlaną i geodezyjną.

Zasady ogólne realizacji przedmiotu zamówienia:

4.9. Zamawiający, w przypadku niewłaściwej realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę jest uprawniony do naliczania kar umownych wyszczególnionych w istotnych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 4 do niniejszej SWZ.

4.10. Wykonawca może powierzyć realizację części przedmiotu zamówienia podwykonawcom. W przypadku zamiaru wykonywania przedmiotu zamówienia z udziałem podwykonawców Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie: części zamówienia (zakresów rzeczowych), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców (jeśli już są znane). Wskazanie takie należy umieścić na formularzu ofertowym. W przypadku braku wskazania w ofercie podwykonawstwa Wykonawca będzie mógł wprowadzić Podwykonawcę i dalszych Podwykonawców wyłącznie na warunkach określonych w umowie.

4.11. Zgodnie art. 95 ust 1. PZP Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia zatrudniał na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy w wymiarze adekwatnym do powierzonych zadań wszystkich pracowników fizycznych realizujących czynności z zakresu robót budowlanych oraz ochrony, operatorów sprzętu i kierowców (prowadzących maszyny i pojazdy wykorzystywane przy realizacji zamówienia), jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.), (dalej „Obowiązek Zatrudnienia").

4.12. Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy sytuacji, w której Wykonawca lub Podwykonawca osobiście wykonuje wskazane powyżej czynności (np. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, wspólnicy spółki cywilnej).

4.13. Na żądanie Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu:

1) oświadczenie o zatrudnieniu osób skierowanych do realizacji czynności z zakresu robót budowlanych oraz ochrony, operatorów sprzętu i kierowców (prowadzących maszyny i pojazdy wykorzystywane przy realizacji zamówienia) na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu Pracy (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.) (jeśli pracowników fizycznych, obsługujących maszyny, prowadzących pojazdy zatrudnia Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca to Wykonawca przedkłada Zamawiającemu oświadczenie podpisane przez tego Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę).
   Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności, do których odnosi się Obowiązek Zatrudnienia wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu Pracy wraz ze wskazaniem imion i nazwisk, liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy (dalszego Podwykonawcy);
2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób, do których odnosi się Obowiązek Zatrudnienia (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zmianami) tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania (do wglądu);

3) dokument potwierdzający zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń lub opłacenie przez pracodawcę ubezpieczeń pracownika, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zmianami). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji (do wglądu).

UWAGA: Dane pracowników należy właściwie zanonimizować. Dotyczy to zarówno umów o pracę, dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje, jak również druków ZUS ZUA.
Na żadnym z ww. dokumentów nie może być:
- nr PESEL pracownika,
- nr i serii dokumentu tożsamości pracownika,
- adresu pracownika,
- imion rodziców pracownika,
- nazwiska rodowego pracownika,
- miejsca urodzenia pracownika.
Datę urodzenia pracownika dopuszcza się jedynie na dokumentach potwierdzających posiadane kwalifikacje, tj. na dyplomach, certyfikatach, zaświadczeniach itp. Na pozostałych dokumentach, data urodzenia pracownika powinna być obligatoryjnie anonimizowana.
Właściwa anonimizacja oznacza również, że zanonimizowane dane nie są widoczne/czytelne, również pod światło (w przypadku dokumentacji dostarczonej w formie papierowej).
Dostarczenie niepoprawnie zanonimizowanych dokumentów oznacza naruszenie postanowień Umowy, a Wykonawca jest zobowiązany naprawić wspomniane naruszenie w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

4.14. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób, przy pomocy, których Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca realizować będzie zamówienie, na inne osoby z zachowaniem wymogów dotyczących zatrudniania tych osób na podstawie umowy o pracę. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego na piśmie przed dopuszczeniem tych osób do wykonywania prac. Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia oświadczenia oraz dokumentów dotyczących nowych osób zgodnie z pkt 4.13.

4.15. W trakcie realizacji zamówienia Przedstawiciele Zamawiającego uprawnieni są do weryfikacji obowiązku zatrudnienia poprzez wykonywanie czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszych Podwykonawców Obowiązku zatrudnienia. Przedstawiciele Zamawiającego uprawnieni są w szczególności do:
1) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania robót;
2) sprawdzania tożsamości Personelu Wykonawcy uczestniczącego w realizacji Przedmiotu Umowy;
3) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania Obowiązku Zatrudnienia i dokonywania ich oceny;
4) żądania złożenia wyjaśnień w przypadku wątpliwość w ww. zakresie.

4.16. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w terminie wyznaczonym w wezwaniu, jednak nie krótszym niż 3 dni, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wyjaśnienia dotyczące Obowiązku Zatrudnienia.

4.17. Niezłożenie w wyznaczonym terminie żądanych przez Zamawiającego oświadczenia i dokumentów potwierdzających spełnianie Obowiązku Zatrudnienia, będzie równoznaczne z jego naruszeniem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę lub dalszych Podwykonawców.

4.18. W przypadku naruszenia Obowiązku Zatrudnienia Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 1 000 zł za każdy ujawniony przypadek, zgodnie z zapisami Istotnych postanowień umowy.

4.19. W przypadku wątpliwości co do przestrzegania przepisów prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, dalszych Podwykonawców Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

4.20. Przy realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę wymagany jest udział osoby wykonującej czynności geodezyjne (geodety) na budowie oraz osoby wykonującej czynności związane z badaniem stanu gruntów (parametrów geotechnicznych) przy wykonywaniu robót ziemnych.

4.21. Wykonawca zobowiązany jest udzielić **60 miesięcy gwarancji i rękojmi** na wykonane roboty budowlane, wbudowane materiały i zamontowane urządzenia licząc od daty bezusterkowego odbioru końcowego wraz z uzyskaniem wszystkich Decyzji pozwolenia na użytkowanie (jeżeli są wymagane). Okresy gwarancji udzielane przez Podwykonawców i dalszych Podwykonawców nie mogą być krótsze niż okres gwarancji udzielony przez Wykonawcę i liczone będą od daty bezusterkowego, końcowego odbioru robót budowlanych wraz z uzyskaniem Decyzji pozwolenia na użytkowanie.

4.22. Wymagany okres rękojmi za wady fizyczne i prawne na roboty budowlane, wbudowane materiały i zamontowane urządzenia objęte umową będzie tożsamy z udzielonym okresem gwarancji licząc od daty bezusterkowego odbioru końcowego wraz z uzyskaniem Decyzji pozwolenia na użytkowanie jeżeli jest wymagana.

5. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych (etykiet, certyfikatów) na potwierdzenie, że oferowane roboty budowlane spełniają określone przez zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria.

6. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia wynosi 17 miesięcy od dnia podpisania umowy, tj.:
   1) zakończenie robót budowlanych rozumiane jako się pisemne zgłoszenie gotowości do odbioru robót budowlanych - w terminie do 15 miesięcy od dnia podpisania umowy;
   2) uzyskanie prawomocnej decyzji pozwolenie na użytkowanie – w terminie do 17 miesięcy od dnia podpisania umowy.

7. PODSTAWOWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 ORAZ ART. 109 UST. 1 USTAWY PZP

7.1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 PZP. Na podstawie:

1) art. **108 ust. 1 pkt 1) PZP** Zamawiający wykluczy Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
   a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1444 z późn. zm. - „KK”),
   b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a KK,
   c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a KK lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 z późn. zm.),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a KK, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 KK,
e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 KK, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
f) powierzenia pracy małoletniemu cudzoziemcy, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 KK, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 KK, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d KK, lub przestępstwo skarbowe,
h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) art. **108 ust. 1 pkt 2) PZP** Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1) PZP;
3) art. **108 ust. 1 pkt 3) PZP** Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
4) art. **108 ust. 1 pkt 4) PZP** Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
5) art. **108 ust. 1 pkt 5) PZP** Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
6) art. **108 ust. 1 pkt 6 PZP** Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.), chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.2. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1-5 i 7- 10 PZP. Na podstawie:

1) art. **109 ust. 1 pkt 1) PZP** Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 PZP, chyba że Wykonawca przed upływem terminu

składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

2) art. **109 ust. 1 pkt 2) PZP** Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
   a) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII KK lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII KK, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
   b) będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
   c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;
3) art. **109 ust. 1 pkt 3)** PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano lub ukarano za przestępstwo lub wykroczenie, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a) lub b) PZP;
4) art. **109 ust. 1 pkt 4) PZP** Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
5) art. **109 ust. 1 pkt 5) PZP** Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
6) art. **109 ust. 1 pkt 7) PZP** Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
7) art. **109 ust. 1 pkt 8) PZP** Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
8) art. **109 ust. 1 pkt 9) PZP** Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
9) art. **109 ust. 1 pkt 10) PZP** Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 PZP lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wymienione w art. 110 ust. 2 pkt 1)-3) PZP. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w zdaniu poprzednim, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa wyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

8. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

8.1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu w odniesieniu do warunku zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

2) **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**
Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu w odniesieniu do warunku posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej;

3) **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
   a) Zamawiający uzna warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **25 000 000,00 zł.**

   b) Warunek w odniesieniu do sytuacji finansowej zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje środkami finansowymi lub zdolnością kredytową nie mniejszą niż kwoty **15 000 000,00 zł;**

   c) Warunek w odniesieniu do sytuacji finansowej zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że osiągnął roczny przychód ze sprzedaży w każdym roku w ostatnich 3 latach obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za pełne lata obrotowe, w wysokości nie mniejszej niż **50 000 000,00 zł**,

4) **Zdolności technicznej lub zawodowej:**
   a) Warunek ten <u>w zakresie doświadczenia</u> zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat, licząc wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie): wykonał należycie 1 zadanie inwestycyjne polegające na budowie budynku użyteczności publicznej na kwotę co najmniej 40 000 000,00 zł brutto oraz o powierzchni całkowitej co najmniej 6 000 m^2 wraz z wykonaniem co najmniej jednej kondygnacji podziemnej, oraz przedstawi dowody potwierdzające, że roboty te zostały wykonane w sposób należyty.

b) Warunek ten w zakresie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami posiadającymi kwalifikacje do wykonania całego zamówienia w szczególności:

- **przedstawiciel wykonawcy** - osoba posiadająca następujące kwalifikacje:
  - Wykształcenie wyższe techniczne oraz doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji Kierownika Kontraktu / Kierownika Projektu / Przedstawiciela Wykonawcy,

  - Doświadczenie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, w pełnieniu funkcji Kierownika Kontraktu/ Kierownika Projektu/ Przedstawiciela Wykonawcy polegającej na zarządzaniu budową w zakresie organizacyjnym, administracyjnym, finansowym i prawnym, co najmniej 1 inwestycji budowlanej polegającej na budowie budynku użyteczności publicznej o powierzchni całkowitej co najmniej 6 000 m^2 wraz z wykonaniem co najmniej jednej kondygnacji podziemnej.

- **kierownik budowy:**
  - z uprawnieniami budowlanymi do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienia równoważne,

  - doświadczeniem w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, przy zakończonej budowie budynku użyteczności publicznej o powierzchni całkowitej co najmniej 6 000 m^2 wraz z wykonaniem co najmniej jednej kondygnacji podziemnej z izolacją i zabezpieczeniem wykopu;

  Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dowody potwierdzające doświadczenie kierownika budowy.
  Doświadczenie kierownika budowy jest jednym z kryteriów oceny ofert.

- **kierownik robót branży sanitarnej**
  - z uprawnieniami budowlanymi do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń lub uprawnienia równoważne,

  - z doświadczeniem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, przy zakończonej budowie budynku użyteczności publicznej o powierzchni całkowitej co najmniej 6 000 m^2 wraz z wykonaniem instalacji C.O. oraz pomieszczeniem przystosowanym do zasilania ciepłem miejskim.

- **Kierownik robót elektrycznych**
  - uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub uprawnienia równoważne,
  - z doświadczeniem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, przy zakończonej budowie budynku użyteczności publicznej o powierzchni całkowitej co najmniej 6 000 m^2 wraz z wykonaniem instalacji KD oraz BMS

Kierownik budowy oraz kierownicy robót powinni posiadać wpis do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa (z aktualnie opłaconymi składkami) lub do organu równoważnego z Okręgową Izbą Inżynierów Budownictwa, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. 2020, poz. 1333).

Przez budynek użyteczności publicznej rozumie się budynek przeznaczony dla administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, opieki zdrowotnej, opieki społecznej i socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym lub wodnym, poczty lub telekomunikacji oraz inny ogólnodostępny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji. Za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy i socjalny.

Do przeliczenia wartości występujących w innych walutach niż PLN Zamawiający jako kurs przeliczeniowy przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP), z dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej, przy czym średnie kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym:

http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/Kursy/kursy.html

Zamawiający dopuszcza:

- łączenie powyższych funkcji (przedstawiciel Wykonawcy oraz Kierownik budowy) przez jedną osobę, pod warunkiem spełniania przez tę osobę wymagań określonych dla łączonych funkcji;
- uprawnienia wydane na podstawie przepisów ustawy Prawo budowlane z dnia 7.07.1994 r. lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących aktów prawnych. Dopuszcza się również odpowiadające im uprawnienia, wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U z 2020 r. poz. 1333 z późn. zmianami) oraz ustawy z dnia 22.12.2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tekst jednolity Dz.U z 2020 r., poz. 220).

8.2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”/„nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia („JEDZ”), a następnie dokumentach i oświadczeniach złożonych przez wezwanych do ich złożenia Wykonawców.

8.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum), każdy z warunków udziału w postępowaniu, za wyjątkiem posiadanego doświadczenia, winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie. W przypadku warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia przynajmniej jeden z członków konsorcjum lub podmiot udostępniający zasoby w postaci doświadczenia musi samodzielnie spełniać warunek w tym zakresie. W odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy. **W związku z powyższym Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty podmiotowy**

środek dowodowy w postaci oświadczenia, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór stosownego oświadczenia został zawarty w formularzu Oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ i Zamawiający zaleca złożyć to oświadczenie właśnie na tym formularzu.

8.4. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.

8.5. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

8.6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

9. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

9.1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w pkt 7.1. i 7.2. oraz w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 8.1. Wykonawca będzie obowiązany przedstawić Zamawiającemu następujące oświadczenia i dokumenty (w terminach wskazanych w niniejszej SWZ):

1) *(składane wraz z ofertą)* oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, złożone na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia („JEDZ"), sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE seria L 2016 r. Nr 3, s. 16). JEDZ stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnienie warunków udziału w postępowania, na dzień składania ofert, stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

   Treść JEDZ określona została w załączniku nr 3 do SWZ. JEDZ należy złożyć wraz z ofertą. JEDZ Wykonawca sporządza, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.

   W JEDZ należy podać następujące informacje:

   - na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w **art. 108 ust. 1 pkt 1) -2) PZP** informacje wymagane w Części III lit. A JEDZ oraz w Części III lit. C wiersz pierwszy JEDZ (w zakresie przestępstw o których mowa w art. 115 § 20 KK, art. 165a KK, art. 189a KK, art. 228-230a KK, art. 250a KK, art. 286 KK, art. 299 KK, art. 258 KK, przestępstwa skarbowe, art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, a także przestępstwa, o których mowa w art. 9 ust. 1-3 lub 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) oraz w Części III lit. D JEDZ (w zakresie przestępstw, o których mowa w art. 270 - 277d KK, art. 296 - 307 KK, z wyjątkiem art. 299 KK);
   - na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w **art. 108 ust. 1 pkt 3) PZP** – informacje wymagane w Części III lit. B JEDZ;

- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w **art. 108 ust. 1 pkt 4) PZP** – informacje wymagane w Części III lit. D JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. **108 ust. 1 pkt 5) PZP** – informacje wymagane w informacje wymagane w Części III lit. C wiersz czwarty JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. **108 ust. 1 pkt 6) PZP** – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz szósty JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w **art. 109 ust. 1 pkt 1) PZP** – informacje wymagane w Części III lit. B JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w **art. 109 ust. 1 pkt 2) PZP** - informacje wymagane w Części III lit C wiersz pierwszy JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w **art. 109 ust. 1 pkt 3)PZP** - informacje wymagane w Części III lit C wiersz pierwszy JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w **art. 109 ust. 1 pkt 4) PZP** – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz drugi JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w **art. 109 ust. 1 pkt 5) PZP** – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz trzeci JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych **w art. 109 ust. 1 pkt 7) PZP** – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz siódmy JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych **w art. 109 ust. 1 pkt 8)** – informacje wymagane w Części III lit. . C wiersz ósmy JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w **art. 109 ust. 1 pkt 9) PZP** – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz ósmy JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w **art. 109 ust. 1 pkt 10) PZP** – informacje wymagane w Części III lit. . C wiersz ósmy JEDZ;

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji – część IV JEDZ - Wykonawca ogranicza się do wypełnienia sekcji α i nie wypełnia dalszych pól odnoszących się do szczegółowych warunków udziału w postępowaniu (kryteriów kwalifikacji) określonych przez Zamawiającego. Właściwej weryfikacji spełniania konkretnych, określonych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona na zakończenie postępowania w oparciu o stosowne dokumenty składane przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, na wezwanie Zamawiającego.

Instrukcja wypełniania JEDZ dostępna jest nas stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych: https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf

JEDZ musi być sporządzony pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Zamawiający wymaga wypełnienia formularza JEDZ w zakresie, który został wskazany powyżej. Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, celem spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego składa także oświadczenia JEDZ dotyczące tych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby.

Zamawiający nie wymaga składania oświadczeń JEDZ dotyczących podwykonawców nie będących podmiotami udostępniającymi Wykonawcy zasoby w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie odrębny JEDZ składa każdy z Wykonawców (konsorcjantów).

2) *(składane wraz z ofertą)* **wykaz osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, posiadanych uprawnień (numer oraz zakres uprawnień zapewniających prawo wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, z podaniem daty i pełnej podstawy prawnej ich wydania), niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także doświadczenia oraz zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania, oraz z **dowodami określającymi, czy wskazane przez Wykonawcę doświadczenie na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dot. zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie osób zostały wykonane należycie,** przy czym dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi kierowania budową zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w zakresie osób, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami wykaz, o którym mowa wyżej w pkt 8.1. lit b), dotyczy osób, które będą bezpośrednio uczestniczyć w realizacji zamówienia. Okres wyrażony w latach, o którym mowa wyżej, liczy się wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert.
(wzór wykazu osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia stanowi **załącznik nr 9** do SWZ);

3) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest **ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej,** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnienie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej.

4) **Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie **nie wcześniejszym niż 3 miesiące** przed jej złożeniem. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganego przez Zamawiającego podmiotowego środka dowodowego składa inny podmiotowy środek dowodowy, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji finansowej.

5) **Sprawozdania finansowego** albo jego części, w przypadku gdy sporządzenie sprawozdania wymagane jest przepisami kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a jeżeli podlega ono badaniu przez firmę audytorską zgodnie z przepisami o rachunkowości, również odpowiednio ze sprawozdaniem z badania sprawozdania finansowego, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających w szczególności przychody oraz aktywa i zobowiązania - za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres w zakresie potwierdzenia warunku dot. zdolności finansowej.

6) **wykaz robót budowlanych**, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, licząc wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości brutto, dat wykonania (dat dziennych rozpoczęcia i zakończenia realizacji), miejsca realizacji i podmiotów, na rzecz których roboty zostały wykonane (wzór wykazu wykonanych robót stanowi ***załącznik nr 10*** do SWZ), wraz z **dowodami określającymi, czy wskazane przez Wykonawcę roboty budowlane na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dot. zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia zostały wykonane należycie,** w szczególności z informacją o tym, czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie
w realizacji robót budowlanych, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami wykaz, o którym mowa wyżej w pkt 8.1. lit a), dotyczy robót budowlanych, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył. Okres wyrażony w latach, o którym mowa wyżej, liczy się wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert.

7) **informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie: (a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 PZP, (b) art. 108 ust. 1 pkt 4 PZP, odnośnie do orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, (c) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit a) PZP, (d) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit b) PZP, odnośnie do skazania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu, (e) art. 109 ust. 1 pkt 3 PZP, odnośnie do skazania za przestępstwo lub wykroczenie, za które wymierzona karę aresztu - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,

8) **oświadczenie Wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP, o braku przynależności do tej samej **grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 275 z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - (wzór oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP o przynależności lub braku przynależności do tej grupy kapitałowej stanowi **załącznik nr 7 do SWZ**),

9) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1) PZP, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłaceniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,

10) **zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnej lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 PZP, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłaceniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca

dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,

11) **odpis lub informacje z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4) PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

12) **oświadczenia Wykonawcy** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP złożonym na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w: a) art. 108 ust. 1 pkt 3 PZP, b) art. 108 ust. 1 pkt 4 PZP, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego, c) art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, d) art. 108 ust. 1 pkt 6) PZP, e) art. 109 ust. 1 pkt 1 PZP, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 z późn. zm.), f) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit b) PZP, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny, g) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit c PZP, h) art. 109 ust. 1 pkt 3 PZP, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny, i) art. 109 ust. 1 pkt 5, 7-10 PZP - (wzór oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP złożonym na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania stanowi **załącznik nr 8** do SWZ).

Dokumenty (podmiotowe środki dowodowe) wskazane w ust. **9.1. pkt 3 - 12** Wykonawca będzie obowiązany złożyć przed wyborem oferty najkorzystniejszej, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni, określonym w wezwaniu wystosowanym przez Zamawiającego do Wykonawcy w trybie art. 126 ust. 1 PZP. Dokumenty wskazane w pkt. 9.1. pkt 3-12 powinny być aktualne na dzień ich złożenia.

9.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji

zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 PZP zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

1) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa wyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności: (1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby; (2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia; (3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
   Niewiążący wzór zobowiązania do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia stanowi **załącznik nr 5** do SWZ.

2) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu (w zakresie warunku, w stosunku do którego udostępnia swój potencjał) na formularzu JEDZ. JEDZ podmiotu trzeciego powinien zostać złożony pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.

Podmiot udostępniający Wykonawcy swoje doświadczenie celem wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu musi obligatoryjnie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

Wykonawca, który wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 PZP zobowiązany będzie do przedstawienia **podmiotowych środków dowodowych** w odniesieniu do tych podmiotów, wymienionych w pkt 9.1 7, 9-12) potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania. Wobec podmiotu trzeciego nie mogą zachodzić podstawy wykluczenia o których mowa w art. 108 ust. 1 i 2 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 PZP.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków w zakresie sytuacji finansowej lub ekonomicznej, polega na zasobach innych podmiotów Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia żąda dokumentu, o którym mowa w pkt. 9.1. 4 lub 5 w odniesieniu do podmiotu udostępniającego zasoby.

Dokumenty dotyczące podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawca będzie obowiązany złożyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni, określonym w wezwaniu wystosowanym przez Zamawiającego do wykonawcy przed wyborem najkorzystniejszej oferty w trybie art. 126 ust. 1 PZP.

9.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy

organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust.1 pkt 2 lit a) i b) oraz pkt 3 ustawy PZP wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
   a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
   b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

9.4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 9.3. powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1,2 lit a) i b) PZP oraz pkt 3 PZP, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Okres ważności dokumentów jest identyczny z okresem podanym w ust. 9.3.

9.5. Jeżeli w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu jakiekolwiek wartości zostaną podane w walucie obcej to Zamawiający przeliczy wartość waluty na złote wedle średniego kursu NBP z dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej.

9.6. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

9.7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego lub podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby (zwane dalej „upoważnionymi podmiotami"), jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

9.8. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

9.9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 9.8., dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się

o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

2) innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

9.10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 9.9, może dokonać również notariusz.

9.11. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

9.12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

9.13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 9.12., dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
2) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
3) pełnomocnictwa - mocodawca.

9.14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa pkt 9.12., może dokonać również notariusz.

9.15. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa wyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

9.16. Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452).

9.17. **W przypadku oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna)**:

1) w formularzu oferty należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
2) oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;
3) JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w **którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.** Oświadczenie wykonawców wspólnie

ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na formularzu JEDZ powinno zostać złożone pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;

4) podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt. 9.1 lit. f) do k) potwierdzające brak podstaw do wykluczenia zobowiązany będzie złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
5) wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy;
6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wyznaczą spośród siebie Wykonawcę kierującego (lidera), upoważnionego do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów;
7) Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez lidera lub od wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie lub każdego z osobna.

W przypadku oferty Wykonawców wykonujących działalność w formie spółki cywilnej zastosowanie mają wymagania takie same jak dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) z zastrzeżeniem, że do odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia dokumentów na podstawie art. 126 ust. 1 PZP należy załączyć (1) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków zgodnie z art. 109 ust. 1 pkt 1 PZP, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłaceniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem lub innym dokumentem, dokumenty potwierdzające, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności (2) zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej ZUS lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej KRUS potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 PZP, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem, dokumenty potwierdzające, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności **odrębnie dla każdego ze wspólników oraz odrębnie dla spółki.**

Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
Podmiotowe środki dowodowe, JEDZ należy przesłać pocztą elektroniczną na adres paulina.duszynska@dawg.pl. W tytule wiadomości należy wskazać, że dotyczy ona postępowania przetargowego na roboty budowlane polegające na Budowie Inkubatora Przedsiębiorczości przy ul. Januszowickiej we Wrocławiu.

W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, **jako dokument elektroniczny** przekazuje się go w niezmienionej formie.

W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, **jako dokument w postaci papierowej**, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Podmiotowe środki dowodowe, dokumenty lub oświadczenia składane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Jeżeli uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty stosowne **pełnomocnictwo** do jej podpisania. Pełnomocnictwo składane jest w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

9.18. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w JEDZ dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów,
2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi **oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust 1 PZP.**

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność, wypełniając w tym celu **załącznik nr 8** do SWZ.

10. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KOMUNIKOWAŁ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

10.1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu https://miniportal.uzp.gov.pl/, ePUAPu https://epuap.gov.pl/wps/portal oraz poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem, że złożenie oferty następuje wyłącznie przy użyciu miniPortalu.

10.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma <u>dostęp do formularzy:</u>
- złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku,
- formularza do komunikacji.

10.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, cyfrowego odwzorowania dokumentów w postaci papierowej (elektronicznych kopii dokumentów stworzonych w postaci papierowej) oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w *Regulaminie korzystania z miniPortalu* oraz *Regulaminie ePUAP*.

10.4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

10.5. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP. Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub cyfrowych odwzorowań dokumentów

w postaci papierowej (elektronicznych kopii dokumentów stworzonych w postaci papierowej) oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na adres poczty elektronicznej Zamawiającego wskazany w pkt 10.9.

10.6. Dane postępowania można wyszukać również na *Liście wszystkich postępowań* klikając wcześniej opcję *„Dla Wykonawców"* lub ze strony głównej z zakładki Postępowania na miniPortalu.

10.7. Ofertę oraz JEDZ, sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej. Zgodnie z art. 781 Kodeksu cywilnego do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

10.8. Złożenie oferty:

1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem ***Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku*** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Formularz do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania.
2) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2247 z późn. zm.) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający rekomenduje złożenie oferty w formacie **.pdf. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal - https://miniportal.uzp.gov.pl/**
3) Ofertę należy złożyć w oryginale.
4) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa" a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum **(ZIP).**
5) Do oferty należy dołączyć JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
6) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem ***Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku*** dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
7) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

10.9. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania i wycofania ofert):

1) komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w tym w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem, że złożenie oferty następuje za pośrednictwem ePUAP;
   We wszelkiej korespondencji Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania wskazanym w SWZ – PZP/4/2021
2) Zamawiający będzie również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: paulina.duszynska@dawg.pl
3) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub cyfrowe odwzorowania dokumentów w postaci papierowej (elektroniczne kopie dokumentów stworzonych w postaci papierowej)

składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres e-mail.

4) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 poz.2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

10.10. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

10.11. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o wszelkiej zmianie adresu poczty elektronicznej podanego w ofercie.

10.12. Zamawiający nie przewiduje możliwość zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

10.13. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 14 przed upływem terminu składania ofert.

10.14. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 10.13. SWZ, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

10.15. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w ust. 10.13 SWZ. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 10.13 SWZ, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

10.16. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

10.17. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

10.18. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekaże Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej sprostowanie, ogłoszenie o zmianie lub dodatkowych informacji.

10.19. W przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.

10.20. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

10.21. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami:

1) Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Paulina Duszyńska – Zastępca Kierownika Działu Zarządu
e-mail: paulina.duszynska@dawg.pl
od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 – 15:00 z wyłączeniem dni wolnych od pracy.

2) Osobą upoważnioną (poza wskazaną w pkt 1 powyżej) wyłącznie do wysyłania zatwierdzonej przez osobę uprawnioną korespondencji jest:
Patrycja Milczyńska – patrycja.milczynska@dawg.pl oraz biuro@dawg.pl

3) Wykonawca zobowiązany jest kierować wszelką korespondencję na adres: paulina.duszynska@dawg.pl

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

11.1. Wykonawca związany jest ofertą przez **90 dni** od dnia upływu terminu składania ofert tj. **do dnia 08.11.2021 r.**

11.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed jego upływem, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

11.3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

12.1. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, podpisana przez osobę upoważnioną.

12.2. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo (w postaci elektronicznej, i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) dla takiego pełnomocnika.

12.3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12.4. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SWZ.

12.5. W terminie składania ofert Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu:

1) Ofertę złożoną od rygorem nieważności, w formie elektronicznej i opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym zawierającą:
   a) formularz Oferty (sporządzony wg wzoru stanowiącego ***załącznik nr 1***do SWZ),
   b) tabela elementów scalonych (sporządzona wg wzoru stanowiącego ***załącznik nr 1.1*** do SWZ),
   c) JEDZ jako własne oświadczenie Wykonawcy pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej(sporządzony wg wzoru stanowiącego ***załącznik nr 3*** do SWZ),
   d) JEDZ dla każdego z podmiotów udostępniających Wykonawcy zasoby, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, o ile Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów(sporządzony wg wzoru stanowiącego ***załącznik nr 3*** do SWZ),
   e) JEDZ dla każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (sporządzony wg wzoru stanowiącego ***załącznik nr 3*** do SWZ),
   f) pełnomocnictwo do złożenia oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą; pełnomocnictwo powinno być udzielone pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
   g) pełnomocnictwo dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo powinno być udzielone pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
   h) oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP – z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Zamawiający zaleca złożenie tego oświadczenia w treści formularza Oferty stanowiącego ***załącznik nr 6*** do SWZ.

i) zobowiązanie podmiotu trzeciego albo inny dokument służący wykazaniu udostępnienia Wykonawcy potencjału przez podmiot trzeci, jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

j) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów zgodnie z SWZ, jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów; (niewiążący wzór zobowiązania do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia stanowi ***załącznik nr 5*** do SWZ),

k) w przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna, wadium w oryginale w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia;

l) **wykaz osób (**opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym) skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, posiadanych uprawnień (numer oraz zakres uprawnień zapewniających prawo wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, z podaniem daty i pełnej podstawy prawnej ich wydania), niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także doświadczenia oraz zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania, oraz z dowodami określającymi, czy wskazane przez Wykonawcę doświadczenie na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dot. zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie osób zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi kierowania budową zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w zakresie osób, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami wykaz, o którym mowa wyżej w pkt 8.1. lit b), dotyczy osób, które będą bezpośrednio uczestniczyć w realizacji zamówienia. Okres wyrażony w latach, o którym mowa wyżej, liczy się wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert. (wzór wykazu osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia stanowi ***załącznik nr 9*** do SWZ);

12.6. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów, art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 1913 z późn. zmianami), wówczas informacje te muszą być wyodrębnione w formie osobnego pliku celem zachowania przez Zamawiającego tajemnicy. Plik ten ma być wyraźnie oznaczony „Tajemnice przedsiębiorstwa – nie udostępniać". Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z SWZ przygotowanie ww. pliku przez Wykonawcę. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ) oraz powinien wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na wniosek każdej zainteresowanej osoby.

12.7. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy w momencie odmowy na wezwanie Zamawiającego do odtajnienia przez Wykonawcę tej części oferty, skutkować będzie odtajnieniem tej części oferty niebędącej tajemnicą przedsiębiorstwa przez Zamawiającego.

12.8. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed terminem składania ofert. Zmiana oferty musi zostać sporządzona pod rygorem nieważności, w formie

elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta i oznaczona w sposób umożliwiający jej zidentyfikowanie jako zmiany złożonej oferty. Zmiany ofert zostaną otwarte na sesji otwarcia ofert.

12.9. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę.

12.10. W przypadku nieprawidłowego złożenia oferty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie plików/przesyłki elektronicznej lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

12.11. Oferty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie to nie musi być tłumaczeniem przysięgłym jednak za jego treść odpowiada Wykonawca.

13. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

13.1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na **e-PUAP** i udostępnionego na miniPortalu, do dnia **11.08.2021 r., godz. 11:00.**

13.2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **11.08.2021 r. o godz. 12:00.**

13.3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowywania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce *Deszyfrowanie* na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

13.4. W przypadku awarii sytemu teleinformatycznego przy użyciu którego Zamawiający dokonuje otwarcia ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego w pkt 13.2. SWZ, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

13.5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

13.6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte; cenach zawartych w ofertach.

14. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

14.1. Wykonawca podaje cenę ofertową brutto na Formularzu Ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ**. Dodatkowo **dołącza Załącznik nr 1.1.** do SWZ uzupełniony zgodnie z ust. 2.

14.2. Wykonawca w celu obliczenia ceny ofertowej zobowiązany jest wyliczyć ją zgodnie z Tabelą elementów scalonych stanowiącą Załącznik nr 1.1. do SWZ. W ramach którego zobowiązany jest dokonać wyceny ryczałtowej ceny ofertowej poszczególnych pozycji wskazanych przez Zamawiającego jako elementów składowych ceny ofertowej. W cenie ofertowej za pomocą wskazanych przez Zamawiającego pozycji ryczałtowych należy uwzględnić wszelkie elementy, które niezbędne są dla osiągnięcia wymaganych parametrów technologiczno-użytkowych oraz celu przedsięwzięcia szczegółowo opisanego w SWZ oraz Załączniku nr 8 i 8.1 do SWZ, nawet jeżeli elementy te nie zostały wymienione w dokumentacji lub zestawieniu kosztów zadania. Kwoty bądź stawki wprowadzone przez Wykonawcę w odniesieniu do wszystkich pozycji w zestawieniu cen, muszą odzwierciedlać właściwy związek z kosztem wykonania prac opisanych w Kontrakcie. Wszelkie koszty stałe, zyski, koszty ogólne podobnego rodzaju obciążenia (o ile nie wymienione osobno) odnoszące się do niniejszego Kontraktu jako całości, należy rozdzielić pomiędzy wszystkie kwoty podane w zestawieniu kosztów zadania, podczas gdy koszty dotyczące określonych części Kontraktu należy rozciągnąć na te pozycje, których te części dotyczą. W zestawieniu kosztów zadania należy podać kwoty i stawki w PLN dla wszystkich pozycji. O ile Wykonawca pominie cenę danej pozycji zakłada się, że została ona zawarta w innym miejscu w podanych przez niego kwotach bądź

stawkach. Zmiany w zestawieniu kosztów zadania, jak również dodanie nowych pozycji nie są dozwolone. Kwoty i stawki wpisane do zestawienia zostaną wykorzystane na etapie obliczania należnych płatności przejściowych oraz po wycenie zmian. Wskazane pozycje zawierają istotne z punktu widzenia Zamawiającego elementy wyceny, ale nie są wszystkimi pozycjami kosztowymi, które zobowiązany jest skalkulować Wykonawca.

14.3. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją danego obiektu. W szczególności w cenie należy uwzględnić następujące koszty: wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, projektu organizacji ruchu, projektu organizacji placu budowy wraz z jego późniejszą likwidacją, wycinką drzew, koszty utrzymania zaplecza budowy, obsługi archeologicznej, obsługi geodezyjnej ze szczególnym uwzględnieniem robót geodezyjnych związanych z wyniesieniem osi rowów i budowli, opracowaniem powykonawczej inwentaryzacji geodezyjnej, dokumentowaniem zakresu i wykonawstwa poszczególnych robót i etapów odbiorowych, koszty obsługi geologicznej, obsługi archeologicznej koszty utrzymania i zabezpieczenia obiektu do odbioru końcowego, koszty związane z odbiorami wykonanych robót, wykonania dokumentacji powykonawczej, koszty ochrony mienia, zapewnienia warunków bezpieczeństwa, ochrony p.poż., koszty związane z gospodarką odpadami oraz inne koszty wynikające z umowy. W kosztach należy skalkulować wszelkie koszty konieczne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia i uzyskania finalnego zamierzenia.

14.4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14.5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

14.6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert.

14.7. Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest poinformować Zamawiającego (w formularzu ofertowym – **załącznik nr 1** do SWZ), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Brak wskazania w formularzu ofertowym informacji czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług będzie uznawane jako informacja, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania
u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

14.8. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

15. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

13.1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert:

1) Cena – waga 60%,
2) Doświadczenie kierownika budowy – waga 40%.

13.2. Sposób obliczania punktów dla kryterium cena:

1. W ramach kryterium „Cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{Cn}{Co} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

gdzie:
C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena”,

Cn - najniższa cena spośród ofert ocenianych
Co - cena oferty ocenianej

Ocenie w ramach kryterium „Cena" podlegać będzie cena łączna brutto podana w formularzu oferty (***załącznik nr 1*** do SWZ).
Z uwagi na postanowienia art. 225 ust.1 PZP, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

2. W ramach kryterium „Doświadczenie kierownika budowy" (oznaczone jako „D") ocena ofert zostanie dokonana w następujący sposób:

Ocena w niniejszym kryterium polega na przyznaniu ofercie Wykonawcy dodatkowych punktów (max. 40 pkt), w zależności od liczby budów, na którym wskazana przez Wykonawcę w Formularzu oferty osoba pełniła funkcję kierownika budowy (ocena dotyczy osoby wykazywanej jako spełniającej warunek udziału, o którym mowa w dziale 8, 8.1. pkt 4 lit. b podpunkt drugi SWZ) **ponad minimum wskazane w SWZ**, w okresie ostatnich 7 lat przed upływem terminu składania ofert tj.:

1) pełnił **co najmniej jeden raz** funkcję kierownika budowy, przebudowie lub remoncie budynku użyteczności publicznej – ofercie Wykonawcy zostanie przyznanych – **0 punktów**;
2) pełnił **co najmniej dwa razy** funkcję kierownika budowy, przebudowie lub remoncie budynku użyteczności publicznej – ofercie Wykonawcy zostanie przyznanych – **20 punktów**;
3) pełnił **co najmniej trzy razy** w funkcji kierownika budowy na budowie, przebudowie lub remoncie budynku użyteczności publicznej – ofercie Wykonawcy zostanie przyznanych – **40 punktów.**

Za najwyżej ocenioną zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w przyjętych kryteriach oceny ofert.
Punkty zostaną obliczone wg poniższego wzoru:

O = C + D

gdzie:
O – oznacza całkowitą liczbę punktów przyznanych ofercie
C – oznacza liczbę punktów przyznanych w kryterium Cena (maks. 60 pkt)
D - oznacza liczbę punktów przyznanych w kryterium Doświadczenie kierownika budowy (maks. 40 pkt)

13.3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
13.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów w wskazanych powyżej kryteriach.
13.5. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

13.6. Zamawiający obliczy punkty liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami matematycznymi.

16. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

16.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 264 PZP.

16.2. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

16.3. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest dopełnić następujących formalności:

1) wnieść wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** wartości oferty brutto;

   W przypadku gdyby złożone przez Wykonawcę zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniądz nie spełniało wymagań określonych przez Zamawiającego w SWZ, wymagań wynikających z obowiązujących przepisów prawa, lub w ogóle nie zostało przedłożone, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnego z wyżej przywołanymi wymaganiami, wyznaczając Wykonawcy w tym celu odpowiedni termin, nie krótszy niż 3 dni, pod rygorem uznania, iż Wykonawca uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2) przedłożyć Zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. umowę konsorcjum, umowę spółki cywilnej), jeżeli zamówienie będzie realizowane przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; (potwierdzoną za zgodność z oryginałem);

3) przedłożyć Zamawiającemu potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dowodów potwierdzających posiadanie stosownych uprawnień przez osoby wymienione w pkt. 8.1. pkt 4 lit. b niniejszej SWZ, czyli kserokopie uprawnień oraz zaświadczeń z właściwej izby samorządu zawodowego osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia lub inne dokumenty potwierdzające, że zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa osoby, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, a także potwierdzenie wpisu do okręgowej izby inżynierów,

4) przedłożyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające realizację Obowiązku Zatrudnienia, tj.:
   a) oświadczenie o zatrudnieniu osób skierowanych do realizacji czynności z zakresu robót budowlanych oraz ochrony, operatorów sprzętu i kierowców (prowadzących maszyny i pojazdy wykorzystywane przy realizacji zamówienia) na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu Pracy (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.) (jeśli pracowników fizycznych, obsługujących maszyny, prowadzących pojazdy zatrudnia Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca to Wykonawca przedkłada Zamawiającemu oświadczenie podpisane przez tego Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę).
      Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności, do których odnosi się Obowiązek Zatrudnienia wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu Pracy wraz ze wskazaniem imion i nazwisk, liczby tych osób,

rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy (dalszego Podwykonawcy).

16.4. Po zawarciu umowy Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu plan BIOZ oraz Harmonogram realizacji robót, które będą stanowiły załącznik do umowy oraz Kosztorys wykonawczy, uwzględniający Harmonogram Rzeczowo-finansowy, odpowiadający stopniem szczegółowości pozycji przedmiarów inwestorskich.

16.5. Harmonogram rzeczowo – finansowy będzie sporządzony z podziałem na asortymenty robót według działów STWiORB poprzez odniesienie do technologii wykonania, specyfikacji i zasobów wykorzystywanego sprzętu oraz zasobów osobowych niezbędnych do wykonania robót oraz będzie zawierał harmonogram płatności jako sumę należności za wszystkie asortymenty robót realizowanych w danym okresie rozliczeniowym. Asortymenty robót mniej znaczących będą łączone w grupy pod jedną nazwą. Grupy asortymentów robót powinny być naniesione na grafik Harmonogramu rzeczowo – finansowego w zakresie harmonogramu robót, z uwzględnieniem daty rozpoczęcia robót, czasu na ich wykonanie oraz z uwzględnieniem daty zakończenia tych robót, z dokładnością do miesiąca kalendarzowego. W planowaniu czasu potrzebnego na wykonanie poszczególnych asortymentów robót Wykonawca uwzględni przerwy wynikające z przyczyn technologicznych i atmosferycznych oraz inne okoliczności mogące mieć wpływ na terminowość wykonania Umowy i zagwarantuje etapowanie wykonania przedmiotu Umowy, zapewniające realizację przedmiotu Umowy w wyznaczonym terminie. Harmonogram rzeczowo – finansowy będzie uwzględniał w szczególności:

a) kolejność, w jakiej Wykonawca zamierza prowadzić roboty budowlane stanowiące przedmiot Umowy; terminy wykonywania, daty rozpoczęcia i zakończenia robót składających się na przedmiot Umowy, kolejność zamawiania przez Wykonawcę urządzeń i dostaw na teren budowy, założenie prowadzenia dostaw materiałów na teren budowy w zakresie niezbędnym do zachowania ciągłości robót budowlanych, co najmniej na poziomie określonym przez Inspektora nadzoru inwestorskiego;
b) szacowanie przerobu i płatności (netto/brutto) w układzie miesięcznym oraz koszty ogólne rozłożone proporcjonalnie na cały czas trwania Umowy.

Harmonogram Rzeczowo – Finansowy obejmował będzie przewidywane elementy rozliczeń miesięcznych rozumiane jako pozycje elementów scalonych) oraz wartości prac jakie będą wykonane (zakończone) i odebrane w danym okresie jako elementy scalone, z uwzględnieniem poniższych założeń:

1) dostawa urządzenia bez montażu nie może być elementem podlegającym odbiorowi i rozliczeniu;
2) najkrótszym okresem rozliczeniowym w harmonogramie będzie miesiąc kalendarzowy. Pierwszy i ostatni okres rozliczeniowy może być krótszy, w przypadku, gdy nie będzie obejmował całego miesiąca kalendarzowego;
3) Zamawiający ma prawo odmowy akceptacji Harmonogramu Rzeczowo – Finansowego, w przypadku, gdy będzie on niezgodny z wytycznymi Zamawiającego lub gdy uzna, że zaproponowany element scalony jest niejednoznaczny lub niekompletny, co może utrudnić czynności odbiorowe lub wpłynąć na jakość prac;
4) Zamawiający w trakcie realizacji prac, zastrzega sobie prawo żądania zmiany Harmonogramu Rzeczowo – Finansowego przedłożonego przez Wykonawcę;
5) za zgodą Stron Harmonogram Rzeczowo – Finansowy może być na bieżąco aktualizowany, zgodnie z faktycznym postępem prac, pod warunkiem pozostawienia bez zmian terminu zakończenia realizacji Przedmiotu Umowy. Ww. zmiana harmonogramu nie wymaga zmiany Umowy;
6) Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy uzasadnienia przyjętych w Harmonogramie Rzeczowo – Finansowym terminów realizacji poszczególnych elementów scalonych. W przypadku, gdy Zamawiający będzie miał uzasadnione wątpliwości co do braku możliwości technicznej realizacji określonych rodzajów prac w przyjętych terminach, może odmówić akceptacji

harmonogramu przedstawionego przez Wykonawcę;

7) Harmonogram Rzeczowo – Finansowy uwzględniać będzie okoliczność, że faktury częściowe będą wystawiane do momentu osiągnięcia zaawansowania finansowego na poziomie 90% wartości wynagrodzenia Wykonawcy.

16.6. Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia Kosztorysu Wykonawczego uwzględniającego wszystkie pozycje ujęte w cenie ryczałtowej – w terminie do 7 dni od zatwierdzenia Harmonogramu Rzeczowego Realizacji Robót Budowlanych przez Zamawiającego;

1) Kosztorys Wykonawczy służy wyłącznie do określenia wartości elementów scalonych będących przedmiotem rozliczenia oraz wyceny ewentualnych robót dodatkowych, uzupełniających, zamiennych i zaniechanych;
2) Kosztorys Wykonawczy w żadnym razie nie służy do oceny zakresu robót i jako taki nie będzie wpływał na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, które ma charakter wynagrodzenia ryczałtowego;
3) układ pozycji Kosztorysu Wykonawczego będzie odpowiadał układowi pozycji przedmiaru inwestorskiego;
4) Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy uzasadnienia przyjętych w Kosztorysie Wykonawczym elementów cenotwórczych i stawek kosztorysowych, a w przypadku, gdy Zamawiający będzie miał uzasadnione wątpliwości co do niezgodności Kosztorysu Wykonawczego z Kosztorysem Inwestorskim może odmówić jego akceptacji.

16.7. W przypadku niezłożenia przez Wykonawcę któregokolwiek z dokumentów, o których mowa w ust. 16.3 SWZ lub złożenia dokumentów niekompletnych, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia tych dokumentów, wyznaczając Wykonawcy w tym celu odpowiedni termin, nie krótszy niż 3 dni, pod rygorem uznania, iż Wykonawca uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niedopełnienie wskazanych formalności będzie traktowane jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

17. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

17.1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera **załącznik nr 4** do SWZ - Istotne postanowienia umowy.

17.2. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności w niej wymienionych z uwzględnieniem podanych w Istotnych postanowieniach umowy warunków ich wprowadzenia.

17.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym we wzorze umowy. Zmiana umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

17.4. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 454 i 455 PZP:

1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną,
2) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

18.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX PZP tj. odwołanie i skarga do sądu. Postępowanie odwoławcze uregulowane zostało w przepisach art. 506-578 PZP, a postępowanie skargowe w przepisach art. 579-590 PZP.

18.2. Odwołanie przysługuje na:
1) niezgodną z przepisami PZP czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie PZP;
3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

18.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

18.4. Odwołanie wnosi się w terminie: (a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, (b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. (a).

18.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

18.6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 21.4. i 21.5 SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

18.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 z późn. zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

19.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **500 000,00 zł.**

19.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert i utrzymywać nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 PZP.

19.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
1) pieniądzu,
2) gwarancjach bankowych,
3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
4) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

19.4. Wadium wpłacane w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku Santander nr rachunku: 32 1090 2398 0000 0001 0256 0695 z dopiskiem: **„Wadium w postępowaniu na budowę Inkubatora Przedsiębiorczości we Wrocławiu; dz. nr 68/2, 68/1 AM-2" .** Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie zostanie zaliczone na rachunku bankowym Zamawiającego. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

19.5. Z treści wadium wnoszonego w formie: gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości powinno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 PZP.

19.6. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniężna należy przekazać Zamawiającemu wraz z Ofertą w oryginale w postaci elektronicznej tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznymi osób upoważnionych do jego wystawienia. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy, lub nie będzie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 PZP zostanie odrzucona z postępowania na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 PZP.

19.7. Treść gwarancji wadialnej musi zawierać następujące elementy:
1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem – określenie przedmiotu zamówienia,
3) kwotę gwarancji/poręczenia,
4) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia bezwarunkowo i nieodwołalnie kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 PZP.

19.8. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1 - 5 PZP.

19.9. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami lub wystąpi do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 PZP.

20. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

20.1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w kwocie stanowiącej **5% ceny brutto**, podanej w ofercie. Zabezpieczenie powinno być wniesione najpóźniej przed zawarciem umowy. Skuteczne wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa powyżej, przed zawarciem umowy.

20.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku Santander nr rachunku: 32 1090 2398 0000 0001 0256 0695 z dopiskiem w tytule przelewu: **„Zabezpieczenie w postępowaniu na budowę Inkubatora Przedsiębiorczości we Wrocławiu; dz. nr 68/2, 68/1 AM-2".**

20.3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
1) pieniądzu;
2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
6) przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

20.4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

20.5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, we wszystkich formach przewidzianych w ust. 20.3., powinno zabezpieczać roszczenia wynikające z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy w taki sam sposób, co oznacza, iż zabezpieczenie wniesione w formie innej niż pieniądz nie może zabezpieczać roszczeń Zamawiającego w sposób mniej korzystny, niż jakby miało to miejsce w przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gwarancji/poręczenia powinno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzależnienia wypłaty kwot z gwarancji/poręczenia od przedłożenia jakichkolwiek dodatkowych dokumentów, bądź spełnienia jakichkolwiek warunków, poza oświadczeniem Zamawiającego, iż żądana kwota jest należna z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy.

20.6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 20.3.

20.7. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wartości.

20.8. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w następujących terminach:
1) 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane,
2) b) 30% wysokości zabezpieczenia nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

20.9. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata, o której mowa w zdaniu powyżej, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia (art. 452 ust 8-10 PZP).

21. WYMAGANIA DOT. UMOWY O PODWYKONAWSTWO, KTÓREJ PRZEDMIOTEM SĄ DOSTAWY/ROBOTY BUDOWLANE, KTÓRYCH NIESPEŁNIENIE SPOWODUJE ZGŁOSZENIE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO ODPOWIEDNIO ZASTRZEŻEŃ LUB SPRZECIWU ORAZ INFORMACJE O UMOWACH O PODWYKONAWSTWO, KTÓRYCH PRZEDMIOTEM SĄ DOSTAWY LUB USŁUGI, KTÓRE, Z UWAGI NA WARTOŚĆ LUB PRZEDMIOT TYCH DOSTAW LUB USŁUG, NIE PODLEGAJĄ OBOWIĄZKOWI PRZEDKŁADANIA ZAMAWIAJĄCEMU

21.1. Wykonawca może powierzyć wykonywanie części zamówienia będącego przedmiotem Umowy w sprawie zamówienia publicznego podwykonawcom. Warunkiem zatrudnienia do realizacji zamówienia Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców jest przedłożenie Zamawiającemu projektu umowy lub projektu zmiany umowy o podwykonawstwo, a następnie poświadczonej za

zgodność z oryginałem kopii umowy lub aneksu do umowy o podwykonawstwo w terminie do 7 dni od ich zawarcia, celem akceptacji przez Zamawiającego lub wniesienia przez niego zastrzeżeń albo sprzeciwu. Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

21.2. Realizacja Umowy przy pomocy Podwykonawcy innego niż wskazany w złożonej ofercie wymaga uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego. Zamawiający na podstawie art. 462 ust. 3 PZP żąda, aby Wykonawca występując o zgodę podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców, dalszych podwykonawców i ich przedstawicieli prawnych oraz szczegółowo określił zakres robót jaki zamierza powierzyć Podwykonawcy oraz wynagrodzenie należne za te roboty. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych Podwykonawców, dalszych Podwykonawców, a także o nowych Podwykonawcach, którym zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.

21.3. Jeżeli w trakcie realizacji Umowy nastąpi rezygnacja lub zmiana Podwykonawcy dotycząca podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 PZP, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie Postępowania o udzielenie zamówienia.

21.4. Umowa z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:

1) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury VAT lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy: dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
2) przedmiotem Umowy o podwykonawstwo jest wyłącznie wykonanie, odpowiednio: robót budowlanych, dostaw lub usług, które ściśle odpowiadają części zamówienia określonego Umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
3) wykonanie przedmiotu Umowy o podwykonawstwo zostaje określone na co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z Umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i powinno odpowiadać stosownym dla tego wykonania wymaganiom określonym w dokumentacji projektowej, STWiORB, SWZ oraz standardom deklarowanym w ofercie Wykonawcy,
4) okres odpowiedzialności Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy za Wady przedmiotu Umowy o podwykonawstwo, nie będzie krótszy od okresu odpowiedzialności za Wady przedmiotu Umowy Wykonawcy wobec Zamawiającego,
5) Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca są zobowiązani do przedstawiania Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji Umowy o podwykonawstwo.

21.5. Umowy zawierane z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą, w zakresie ewentualnej konieczności bezpośredniej zapłaty, o której mowa w art. 465 PZP, muszą zawierać ograniczenie w tym zakresie do kwoty wynagrodzenia jaką za dane prace przewiduje umowa pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą. Ponadto sposób odbioru i rozliczeń robót nie może być sprzeczny z postanowieniami umowy zawartej między Wykonawcą i Zamawiającym, a termin realizacji robót podzlecanych nie może być dłuższy od terminu wskazanego w tej umowie.

21.6. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:

1) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy;

2) uzależniających zwrot kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę Podwykonawcy, od zwrotu Zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawcy przez Zamawiającego.

21.7. Zawarcie Umowy o podwykonawstwo może nastąpić wyłącznie po akceptacji jej projektu przez Zamawiającego, a przystąpienie do jej realizacji przez Podwykonawcę może nastąpić wyłącznie po akceptacji Umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.

21.8. Zamawiający, zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo w terminie do 10 dni od jego otrzymania w przypadku niespełniającego wymagań określonych w SWZ i niniejszej Umowie gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dłuższy niż 14 dni. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, w terminie 10 dni uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.

21.9. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie do 7 dni od dnia jej zawarcia. Zamawiający, w terminie do 10 dni zgłasza w formie pisemnej sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, w przypadkach, o których mowa powyżej. Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, w terminie 10 dni uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.

21.10. Obowiązek przedkładania kopii umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi (związanych bezpośrednio z towarzyszącymi robotami budowlanymi w stosunku do przedmiotu zamówienia który jest dostawą), nie dotyczy:

1) umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy brutto
2) umów, których przedmiotem są usługi wykonywane na rzecz Wykonawcy przez osoby przez niego zakontraktowane do realizacji umowy na podstawie umów cywilnoprawnych i innych kosztów ogólnych budowy, a których wartość każdej z osobna nie przekracza 50 000,00 zł brutto, dotyczące: ochrony placu budowy, sprzątania, wynajmu sprzętu i transportu, utrzymania placu budowy.
3) umów, których przedmiotem są dostawy: związane z utrzymaniem placu budowy, dotyczące personelu Wykonawcy lub personelu Podwykonawców, a których wartość każdej z osobna nie przekracza 50 000,00 zł brutto.

21.11. W przypadku, gdy termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy zawarty w umowie o podwykonawstwo jest dłuższy niż 14 dni, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

21.12. Postanowienia powyższe stosuje się odpowiednio do zmian umów o podwykonawstwo.

21.13. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót Podwykonawcy, dalszym Podwykonawcom Wykonawca jest zobowiązany do dokonania zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszym Podwykonawcom z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie, nie dłuższych niż 14 dni.

21.14. W przypadku zaangażowania do realizacji zamówienia Podwykonawców każda faktura częściowa oraz faktura końcowa Wykonawcy zostanie zapłacona przez Zamawiającego pod warunkiem przedstawienia pisemnego oświadczenia Podwykonawcy o otrzymaniu kwot należnych mu z tytułu wykonania i odbioru zakresu robót w ramach umowy z Wykonawcą. W przypadku niezrealizowania tego obowiązku płatność zostanie wstrzymana przez Zamawiającego.

21.15. Wykonawca zobowiązany jest udzielać Zamawiającemu na piśmie wszelkich informacji dotyczących Podwykonawców, których żąda Zamawiający.

21.16. Umowy o podwykonawstwo zawierane z dalszymi Podwykonawcami każdego kolejnego szczebla podwykonawstwa zawierane będą na tych samych zasadach co umowy z Podwykonawcami.

21.17. Kopię umowy o podwykonawstwo może poświadczyć za zgodność z oryginałem Wykonawca.

21.18. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za Podwykonawców dalszych Podwykonawców, dostawców i inne osoby trzecie, którymi będzie się posługiwał przy realizacji przedmiotu umowy, jak za działania i zaniechania własne. Wykonawca zapewnia, że jego Podwykonawcy i dalsi Podwykonawcy będą przestrzegać wszystkich postanowień Umowy z Zamawiającym. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca będzie pełnił funkcję koordynatora Podwykonawców podczas wykonywania robót i usuwania ewentualnych wad. Wykonawca odpowiada za działania lub uchybienia każdego Podwykonawcy. Powierzenie realizacji części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację zamówienia.

21.19. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że kwalifikacje Podwykonawcy lub jego wyposażenie w sprzęt nie gwarantują odpowiedniej jakości wykonania robót lub dotrzymania terminów, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany Podwykonawcy. Zamawiający kieruje takie żądanie do Wykonawcy na piśmie wraz ze wskazaniem terminu przedstawienia nowego Podwykonawcy.

21.20. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia realizacji przedmiotu Umowy z Zamawiającym.

21.21. W przypadku uchylania się Wykonawcy od obowiązku zapłaty Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom należnego im wynagrodzenia, Zamawiający ma prawo dokonania płatności bezpośrednio Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy. Przed dokonaniem płatności bezpośrednio Podwykonawcy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia pisemnych uwag dotyczących zasadności lub niezasadności płatności bezpośrednio Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia pisemnych uwag, o których mowa wyżej w terminie do 10 dni od dnia otrzymania wezwania. W uwagach nie można powoływać się na potrącenie roszczeń Wykonawcy względem Podwykonawcy niezwiązanych z realizacją umowy o podwykonawstwo.

21.22. W przypadku braku złożenia pisemnych uwag, o których mowa w powyżej lub nie wykazania bezzasadności zapłaty bezpośrednio Podwykonawcy lub dalszym Podwykonawcom, Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy potrącając tę kwotę z wynagrodzenia należnego Wykonawcy bez ewentualnych odsetek należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy. W sytuacjach wątpliwych Zamawiający kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy złoży do depozytu sądowego.

21.23. Jeżeli w trakcie realizacji Umowy wystąpi konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośrednich płatności Podwykonawcom, dalszym Podwykonawcom lub jeżeli te płatności przekroczą łącznie 5% wartości umowy brutto, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z winy leżącej po stronie Wykonawcy.

21.24. W przypadku, gdy projekt Umowy o podwykonawstwo lub projekt zmiany Umowy o podwykonawstwo, a także Umowy o podwykonawstwo i ich zmiany sporządzane są w języku obcym, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany załączyć do przedkładanego projektu jego tłumaczenie na język polski, a w przypadku kopii Umowy o podwykonawstwo – tłumaczenie przysięgłe umowy na język polski.

22. POZOSTAŁE INFORMACJE

22.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

22.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

22.3. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień o których mowa w art. 214 ust 1 pkt 7 i 8.

22.4. **Zamawiający dopuszcza udziału w wizji lokalnej.** Zamawiający dopuszcza udział w wizji lokalnej. W celu udziału w wizji lokalnej wykonawcy zobowiązani są do zgłoszenia udziału w formie wiadomości na adres email: paulina.duszynska@dawg.pl, w postaci listy nazwisk osób, które wezmą udział w wizji lokalnej.

Wizja lokalna zostanie przeprowadzona nie później niż w 14 dni od upublicznienia ogłoszenia, jeżeli Wykonawcy wskażą chęć udziału. Osoby, które przybędą na wizję lokalna zobowiązane są posiadać przy sobie dokument tożsamości. Zamawiający informuje, że nie przewiduje zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ, a w trakcie wizji lokalnej nie będzie udzielał odpowiedzi na pytania dotyczące treści SWZ.

22.5. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.

22.6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

22.7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania za wyjątkiem art. 261 PZP.

22.8. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia osób o których mowa w art. 96 ust 2 pkt 2 PZP.

22.9. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się udzielenie zamówienia wyłącznie wykonawców o których mowa w art. 94 PZP.

22.10. Zamawiający nie zastrzega kluczowych zadań do osobistego wykonania przez wykonawcę.

22.11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w formie katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych.

23. KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/79 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO) oraz w związku z realizacją projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 pn. *„Rozwój infrastruktury służącej wsparciu MMŚP we Wrocławiu, poprzez utworzenie kompleksu nowoczesnych inkubatorów", informujemy:*
   1) Administratorem Pani/Pana danych jest:
      - w odniesieniu do zbioru: Baza danych związanych z realizowaniem zadań Instytucji Zarządzającej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego w ramach RPO WD 2014-2020 - Marszałek Województwa Dolnośląskiego z siedzibą we Wrocławiu, Wybrzeże J. Słowackiego 12-14, 50-411 Wrocław;
      - w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych - Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa;
   2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych:
      - Baza danych związanych z realizowaniem zadań Instytucji Zarządzającej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego w ramach RPO WD 2014-2020, e-mail inspektor@umwd.pl;
      - Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych, e-mail iod@miir.gov.pl;
   3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia;
   4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019), dalej „ustawa Pzp";
   5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z ustawą Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
   6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu

o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8) posiada Pani/Pan:
   - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
   - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
   - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
   - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9) nie przysługuje Pani/Panu:
   - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Wykonawca winien wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane <u>pośrednio</u> pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, zaleca się zobowiązanie wykonawcy do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.