

UMOWA nr/

(wzór)

zawarta w dniu we Wrocławiu pomiędzy:

DOLNOŚLĄSKĄ AGENCJĄ WSPÓŁPRACY GOSPODARCZEJ Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą we (53-125) Wrocławiu, Aleja Kasztanowa 3a-5, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000213275, NIP: 8992514780, REGON 933013380, o kapitale zakładowym 45 003 000 zł, reprezentowaną przez: Michała Rado – Prezesa Zarządu, zwaną dalej „Zamawiającym“ (*)

lub

Agencją Rozwoju Regionalnego „ARLEG” Spółką Akcyjną z siedzibą w (59-220) Legnicy, ul. Macieja Rataja 26; wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej, IX Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem KRS 0000073983, NIP 6910202465, REGON 390029346 o kapitale zakładowym 8 020 100 zł, reprezentowaną przez Marcina Jednorąta – Prezesa Zarządu oraz Jacka Kiełba – Członka Zarządu, zwaną dalej „Zamawiającym“ (*)

lub

Karkonoską Agencją Rozwoju Regionalnego Spółką Akcyjną z siedzibą w (58-500) Jeleniej Górze, ul. 1 Maja 27, 58-500 Jelenia Góra; wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej, IX Wydział Gospodarczy, pod numerem KRS 0000073772, NIP 6110106961, REGON 230177996, o kapitale zakładowym 5 016 800 zł, reprezentowaną przez Huberta Papaja – Prezesa Zarządu, zwaną dalej „Zamawiającym“ (*)

lub

Wrocławską Agencją Rozwoju Regionalnego Spółką Akcyjną z siedzibą we (52-437) Wrocławiu, ul. Karmelkowa 29, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy, pod numerem KRS 0000055657, NIP 894231614, REGON 931118643 o kapitale zakładowym: 20 943 600 zł, reprezentowaną przez Marka Czacharę – Prezesa Zarządu, zwaną dalej „Zamawiającym“ (*)

lub

Dolnośląskim Parkiem Innowacji i Nauki Spółką Akcyjną z siedzibą we (52-326) Wrocławiu, ul. Eugeniusza Kwiatkowskiego 4, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy, pod numerem KRS 0000319739, posługującym się numerem NIP 8982141656, numerem REGON 020795886, o kapitale zakładowym 79 830 00 zł, reprezentowanym przez Sebastiana Kąckiego – Prezesa Zarządu oraz Łukasza Apotenisę – Wiceprezesa Zarządu, zwanym dalej „Zamawiającym“ (*)



a

Gdy przedsiębiorca posiada wpis do rejestru przedsiębiorców w KRS ():*

.....
z siedzibą w wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w, WydziałGospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, NIP:
REGON,
nr rachunku bankowego reprezentowanym przez:
zwanym/ą dalej: WYKONAWCĄ

Gdy przedsiębiorca posiada wpis do rejestru przedsiębiorców w KRS – Sp. z o.o. Sp. k. ():*

..... Sp. z o.o. Sp. k.
z siedzibą w wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w, WydziałGospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, NIP:
REGON, numer rachunku bankowego,
reprezentowaną przez: komplementariusza:
.....Sp. z o.o.,
z siedzibą w wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w, WydziałGospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, NIP:
REGON, w imieniu którego działa:
.....,
zwaną dalej: WYKONAWCĄ

Gdy przedsiębiorca jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, która posiada wpis do CEIDG ():*

Panem/Panią, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą
z siedzibą w przy ul., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej ze statusem aktywny,
NIP, REGON, nr rachunku bankowego
zwanym/ą dalej: WYKONAWCĄ

Gdy przedsiębiorcy prowadzą działalność w ramach stosunku zobowiązaniowego spółki cywilnej ():*

1) Panem/Panią, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą
z siedzibą w przy ul., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej ze statusem aktywny,
NIP, REGON,

2) Panem/Panią, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą

z siedzibą w przy ul., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej ze statusem aktywny,

NIP, REGON, t.j. przedsiębiorcami prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą:

.....S.C. z siedzibą w przy ul.

NIP:REGON: numer rachunku bankowego

reprezentowaną przez

zwanym/ą dalej: WYKONAWCĄ

** wybrać i uzupełnić odpowiedni wariant*

oraz zwani/e łącznie „Stroną” lub „Stronami”, o treści następującej:

Umowa niniejsza zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania nr o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2 (zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2019, poz. 2019) prowadzonego wspólnie w porozumieniu przez pięciu partnerów w ramach projektu pn.: „AKTYWIZACJA DOLNOŚLĄSKIEGO RYNKU PRACY – III edycja” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zorganizowanie i przeprowadzenie **szkoleń z zakresu prowadzenia działalności gospodarczej**.
2. Przedmiotem umowy jest zrealizowanie kompleksowej usługi szkoleniowej (tj. opracowanie programów szkoleń w oparciu o przekazane ramy programowe szkoleń oraz przeprowadzenie szkoleń) wraz z zapewnieniem przerwy kawowej oraz lunchu. Szkolenia będą kierowane do osób, które zostały zwolnione z przyczyn niedotyczących pracownika w okresie 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu
3. Minimalny zakres tematyczny szkoleń [zajęcia prowadzone metodami aktywnymi (ćwiczenia, praca w grupie) i pasywnymi (prezentacja)]:
 - 1) prowadzenie księgowości (4h), marketing i polityka cenowa (8h);
 - 2) prawo pracy/cywilne i prawo podatkowe (4h);
 - 3) sporządzanie biznesplanów (8h);
 - 4) kwestie związane z poprawą rentowności poprzez poszukiwanie nowych profili (4h);
 - 5) wdrażanie i obsługa programów ułatwiających prowadzenie działalności gospodarczej (8h);
 - 6) inne tematy z zakresu prowadzenia działalności gospodarczej z uwzględnieniem specyfiki uczestników (4h).
4. Szkolenia obejmować będą łącznie 3 grupy po ok. 11 osób, które będą trwać nie krócej niż 40 godzin dydaktycznych dla każdej z grup.

5. Wykonawca oświadcza, że spełnia warunki niezbędne do wykonania zamówienia, natomiast szkoleniowcy/trenerzy prowadzący szkolenia posiadają kwalifikacje i uprawnienia z zakresu tematyki szkoleń.

§ 2

Warunki wykonania umowy

1. Szkolenia obejmować będą łącznie 120 godzin dydaktycznych, dla każdej z 3 grup, (3 grupy po 11 uczestników po 40 godzin dydaktycznych). Harmonogram szkoleń zostanie ustalony z Wykonawcą do 7 dni roboczych od dnia zawarcia umowy. Szczegółowy harmonogram poszczególnych szkoleń Wykonawca przedstawi Zamawiający w terminie minimum na 20 dni roboczych przed planowanym rozpoczęciem szkolenia.
Ostateczny termin realizacji zamówienia to 31 marca 2022 r.
2. Zamawiający zastrzega możliwość skierowania do udziału w szkoleniach mniejszą liczbę osób, niż określone w ust. 1. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy zostanie odpowiednio obniżone z wykorzystaniem podanych przez Wykonawcę w ofercie stawek jednostkowych.
3. Zamawiający dopuszcza organizację szkolenia dla grupy minimum 8-osobowej oraz maks. 15-osobowej
4. W uzasadnionych przypadkach Wykonawca może wnioskować o przesunięcie terminu realizacji poszczególnych zajęć przewidzianych w harmonogramie szkoleń, ale na zmianę terminu musi uzyskać zgodę Zamawiającego na co najmniej 5 dni roboczych przed datą realizacji szkolenia.
5. Przedmiot Umowy określony w § 1 ust. 1 niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się wykonać w formie stacjonarnej na terenie Dolnego Śląska (Wrocław/Legnica/Jelenia Góra/Wałbrzych – w zależności od siedziby Zamawiającego), w lokalu zapewnionym przez Wykonawcę. W przypadku pogorszenia się sytuacji epidemiologicznej związanej z pandemią (SARS-CoV-2) dopuszcza się za zgodą Zamawiającego realizację części lub całości zakresu zamówienia w formie zdalnej. W przypadku przyjęcia formy zdalnej szkoleń Wykonawca prześle materiały szkoleniowe oraz materiały edukacyjne w sposób określony przez Zamawiającego.
6. Podczas realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wymagań wynikających z obowiązujących przepisów prawa dotyczących m.in. dystansowania społecznego oraz stosowania środków ochrony osobistej, których wprowadzenie spowodowane jest wprowadzeniem stanu epidemii na terenie kraju, w tym przepisów Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 maja 2020 r. w sprawie określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. 2020, poz. 792). Realizacja przez Wykonawcę usługi stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia musi zapewnić dostępność osobom niepełnosprawnym, tj. miejsce wykonywania usługi (lokal) musi być dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych z dostępem pozbawionym barier architektonicznych: windy pozwalające na przejazd wózka inwalidzkiego, platformy/podjazdy, brak progów oraz schodów utrudniających dostęp do budynku, sali szkoleniowej oraz do części sanitarnej.
7. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiotowe zlecenie z należytą starannością i w sposób profesjonalny, gwarantując realizację wymogów określonych w Umowie.
8. Wykonawca ponadto zobowiązany jest do:
 - 1) Opracowania i dostarczenia programu szkolenia ze wskazaniem poszczególnych zagadnień stanowiących ich przedmiot w terminie nie później niż 7 dni roboczych przed rozpoczęciem danego szkolenia; Zamawiający zatwierdzi przedstawione dokumenty w terminie do 2 dni od dnia przekazania harmonogramu;
 - 2) Przeprowadzenia zajęć zgodnie z przedstawionym przez Wykonawcę harmonogramem realizacji zajęć; Zamawiający zastrzega sobie możliwość korekty przedstawionych dokumentów;

- 3) Zapewnienia każdemu Uczestnikowi Projektu materiałów szkoleniowych/dydaktycznych związanych z realizowaną tematyką szkoleń, tj. skrypt, test (wydruk dwustronny w trybie oszczędnym zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju);
- 4) Zapewnienia sali szkoleniowej wyposażonej w: stoły, krzesła, rzutnik multimedialny z ekranem, komputer, tablice flipchart lub tablice suchościeralne, bezprzewodowy dostęp do Internetu; sala dostosowana do obowiązującego w danym czasie szkolenia reżimu sanitarnego (ograniczenia dotyczące liczby osób);
- 5) Zapewnienia środków ochrony osobistej na czas szkolenia (jeśli dotyczy);
- 6) przeprowadzenie wśród Uczestników Projektu testów kompetencji na wejście i wyjście, mających na celu weryfikację nabycia przez nich nowych umiejętności i kompetencji (zrealizować należy wszystkie etapy nabycia kompetencji, określone w Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020, tj.: Etap I – Zakres, Etap II – Wzorzec, Etap III – Ocena, Etap IV – Porównanie), dokumentacja z przeprowadzonych testów musi być przekazana Zamawiającemu;
- 7) Wydania Uczestnikom Projektu zaświadczenia/dyplomu/certyfikatu lub innego dokumentu poświadczającego udział w szkoleniu; Zaświadczenie powinno informować o nabytych umiejętnościach i kompetencjach oraz być oznakowane zgodnie z zasadami promocji i oznakowania projektów finansowanych z UE;
- 8) Przekazania Zamawiającemu kserokopii (poświadczonych za zgodność z oryginałem) lub skanu zaświadczenia/dyplomu/certyfikatu lub innego dokumentu poświadczającego odbycie szkolenia przez Uczestnika Projektu w terminie 7 dni roboczych od dnia zakończenia szkolenia;
- 9) Prowadzenia dokumentacji szkoleniowej, tj. dziennika zajęć wypełnianego w każdym dniu szkolenia, list obecności podpisywanych na każdych zajęciach oraz rejestru wydanych materiałów szkoleniowych oraz zaświadczeń/dyplomu/certyfikatu ukończenia szkoleń;
- 10) Niezwłocznego powiadomienia upoważnionej osoby po stronie Zamawiającego o niezgłoszeniu się uczestnika na szkolenie, przerwaniu przez uczestnika odbywania szkolenia lub rezygnacji ze szkolenia, a w szczególności o każdorazowej nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika na zajęciach oraz innych sytuacjach, które mają wpływ na ewentualne niezrealizowanie programu szkolenia i Umowy;
- 11) Umożliwienia przeprowadzenia kontroli/monitoringu przez Zamawiającego lub Instytucję nadzorującą w dowolnym terminie;
- 12) Zapewnienia uczestnikom przerwy kawowej obejmującej kawę, herbatę, wodę, mleko, cukier, cytrynę, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub kruche ciastka lub owoce oraz zapewnienia lunchu obejmującego dwa dania (zupa i drugie danie) oraz napój; menu powinno zostać dostosowane do potrzeb osób ze specjalnymi wymaganiami dietetycznymi (potrawy wegetariańskie, wegańskie, bezglutenowe, itp.);
- 13) Realizowania szkoleń zgodnie z zasadą równości płci oraz niedyskryminacji, stosowania języka wrażliwego na płeć, jasnego, nieskomplikowanego, wykluczenie stereotypowego podejścia do realizacji zadania w stosunku do kobiet i mężczyzn oraz osób z niepełnosprawnościami, przełamywanie barier;
- 14) Przekazania Zamawiającemu dokumentacji szkolenia, o której mowa w pkt. 6 i 9 w terminie do 3 dni roboczych od dnia zakończenia szkolenia;
- 15) Wykonawca zobowiązuje się do stosowania zasad informacji i promocji, zgodnie z wymogami dla projektów współfinansowanych z funduszy strukturalnych, a w szczególności do umieszczania na materiałach szkoleniowych obowiązującego logotypu Regionalnego Programu Operacyjnego

Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do:

- a) oznaczania znakiem Unii Europejskiej, znakiem Funduszy Europejskich oraz herbem województwa dolnośląskiego z napisem „Dolny Śląsk”:
 - wszystkich prowadzonych działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu;
 - wszystkich dokumentów związanych z realizacją umowy podawanych do wiadomości publicznej;
 - wszystkich dokumentów i materiałów dla osób i podmiotów uczestniczących w szkoleniu (dokumentach dotyczących realizacji umowy, w szczególności na: materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, ewaluacyjnych, związanych z poradnictwem oraz zaświadczeniach/certyfikatach/świadectwach i innych materiałach wydawanych uczestnikom wsparcia);
- b) umieszczania przynajmniej jednego plakatu o minimalnym formacie A3 lub odpowiednio tablicy informacyjnej i/lub pamiątkowej w miejscu realizacji szkolenia;
- c) umieszczania opisu Projektu na stronie internetowej, w przypadku posiadania strony internetowej;
- d) przekazywania uczestnikom szkoleń, że szkolenie jest współfinansowane ze środków europejskich;
- e) dokumentowania działań informacyjnych.

Zamawiający przekaże Wykonawcy logotypy, o których mowa powyżej w terminie do 5 dni roboczych od podpisania umowy.

9. Zamawiający zobowiązuje się do ścisłej współpracy z Wykonawcą w zakresie realizacji powyższego zlecenia, w tym do przekazania niezbędnych informacji i danych na życzenie Wykonawcy.

10. Wykonawca z chwilą zapłaty całości wynagrodzenia przenosi na Zamawiającego, bez dodatkowego wynagrodzenia, całość autorskich praw majątkowych do dokumentów, opracowań i wszelkich innych materiałów wytworzonych przez siebie i wypracowanych specjalnie na potrzeby Zamawiającego w ramach realizacji niniejszego zamówienia bez ograniczeń czasowych i terytorialnych na następujących polach eksploatacji:

- 1) stosowanie, wprowadzanie, wyświetlanie, przekazywanie i przechowywanie niezależnie od formatu, systemu lub standardu,
 - 2) trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami,
 - 3) wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału lub kopii,
 - 4) tworzenie nowych wersji i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmianę układu lub jakiegokolwiek inne zmiany),
 - 5) publiczne rozpowszechnianie, w szczególności wyświetlanie, publiczne odtworzenie, nadawanie i reemitowanie w dowolnym systemie lub standardzie a także publiczne udostępnianie utworów w ten sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności elektroniczne udostępnianie na żądanie.
11. Przeniesienie praw autorskich majątkowych obejmie tylko i wyłącznie utwory przygotowane celowo do realizacji przedmiotu niniejszej umowy i nie dotyczy materiałów obejmujących wytyczne odpowiednich instytucji oraz materiałów szkoleniowych i programów szkoleniowych wykorzystywanych w bieżącej działalności szkoleniowej prowadzonej przez Wykonawcę (w tym zakupionych gotowych publikacji).

12. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując Umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. – o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1231) i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich (w tym autorskich praw majątkowych), a przekazane Zamawiającemu materiały będą wolne od obciążeń prawami tych osób.
13. Szkolenia odbywać się będą w wyznaczone dni od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 18:00.
14. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia w ostatnim dniu szkolenia ankiety (przygotowanej w wersji elektronicznej przez Zamawiającego i dostarczonej Wykonawcy drogą mailową w terminie do 5 dni roboczych od daty zawarcia Umowy) dotyczącej indywidualnej oceny szkolenia przez każdego z uczestników. Wykonawca zobowiązany będzie do zebrania i przekazania tych ankiet wypełnionych w formie pisemnej Zamawiającemu.
15. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie środki finansowe oraz techniczne i logistyczne potrzebne do realizacji niniejszej Umowy.
16. Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych prowadzących i uczestników szkoleń i udzieli mu stosownego upoważnienia.
17. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia uprawnionym Jednostkom kontrolującym wglądu do dokumentów związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych i zawierających informacje chronione (w tym dane osobowe).
18. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności w zakresie: współpraca z Zamawiającym w zakresie realizacji zamówienia, koordynowanie, sporządzanie i kompletowanie dokumentacji szkoleniowej, rozliczanie dokumentacji szkoleniowej.
19. Zatrudnienie ww. osób przy realizacji zamówienia nastąpi nie później niż w terminie 2 dni roboczych od daty rozpoczęcia realizacji zamówienia i powinno trwać do końca upływu terminu realizacji zamówienia.
20. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 18, lub przez pracodawcę, przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca zatrudni na to miejsce, także na umowę o pracę, inne osoby, które będą spełniały warunki udziału w postępowaniu i będą mogły wykonywać powierzone czynności.
21. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, zatrudnionych do wykonywania czynności o których mowa w ust. 18:
 - 1) Wykonawca przedstawia Zamawiającemu – na jego każde żądanie – kopie umów o pracę lub deklarację zgłoszenia do ZUS;
 - 2) Wykonawca, w przypadku określonym w ust. 20, niezwłocznie (w terminie nie dłuższym niż do 2 dni) informuje Zamawiającego o zaistnieniu zdarzenia rozwiązania stosunku pracy.
22. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:
 - 1) Przedstawiciel Wykonawcy ma obowiązek posiadania listy obecności osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 18, i na każde żądanie Zamawiającego, niezwłocznie (w terminie nie dłuższym niż do 2 dni) przekazywać Zamawiającemu potwierdzoną kopię listy obecności;
 - 2) Niespełnienie wymagań uprawnia Zamawiającego do naliczenia kary umownej w wysokości 30% minimalnego wynagrodzenia (w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę [Dz.U. 2020, poz. 2207]) za każdy przypadek i każdy miesiąc w którym to nastąpi:
 - a) niespełnienia wymagań o których mowa w ust. 18, lub
 - b) niedostarczenia żądanych dokumentów, o których mowa w ust. 21.

§ 3

Zasady rozliczeń

1. Zamawiający wskazuje, iż usługa stanowiąca przedmiot Umowy, jako usługa kształcenia zawodowego zwolniona jest z podatku VAT na podstawie przepisów art. 43 ust. 1 pkt 29 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2018, poz. 2174 ze zm.).
2. Wykonawca wykona na rzecz Zamawiającego przedmiot Umowy, o którym mowa w §1 ust. 1 niniejszej Umowy oraz w Załączniku nr 1 do niniejszej otrzyma wynagrodzenie w kwocie maksymalnej: zł (słownie:) wynikająca z iloczynu ceny jednostkowej oraz liczby osób, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy.
3. Szczegółowe zestawienie poszczególnych pozycji składających się na całkowitą cenę wykonania przedmiotu Umowy, określone jest w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczby uczestników szkolenia w poszczególnych grupach oraz całkowitej liczby grup, o czym mowa w § 2 ust. 2. Zamawiający o ww. Zmianach powiadomi Wykonawcę najpóźniej na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia.
5. W przypadku zmiany liczby uczestników szkoleń, o których mowa w § 2 ust. 1 całkowita ostateczna wartość niniejszej Umowy i wynagrodzenia należnego Wykonawcy stanowić będzie iloczyn faktycznej liczby uczestników biorących udział w szkoleniu i ceny za jednego uczestnika określonej w Załączniku nr 1 do Umowy.
6. W cenie, o której mowa w ust. 2 zawarte są wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca w związku z wykonaniem niniejszej Umowy.
7. Podstawą zapłaty za wykonanie przedmiotu Umowy będzie faktura wystawiana Zamawiającemu przez Wykonawcę po podpisaniu protokołu odbioru (wzór protokołu odbioru stanowi Załącznik nr 2 do Umowy), w którym Zamawiający dokona odbioru przedmiotu Umowy i potwierdzi otrzymanie od Wykonawcy wszystkich dokumentów wymienionych w § 2 ust. 8 pkt 6, pkt 9 oraz w ust. 14.
8. Protokół odbioru podpisany będzie każdorazowo po zrealizowaniu przez Wykonawcę szkolenia dla jednej grupy. W przypadku przeprowadzenia szkolenia dla kilku grup w ramach jednego miesiąca, Strony ustalają, że rozliczenie będzie następować po zatwierdzeniu protokołu uwzględniającego wszystkie grupy, dla których szkolenia zakończono w danym miesiącu.
Osobą upoważnioną do podpisania protokołu odbioru ze strony Zamawiającego jest
- Osobą upoważnioną do podpisania protokołu odbioru ze strony Wykonawcy jest
9. Jeżeli przy odbiorze przedmiotu Umowy strony stwierdzą brak dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 8 pkt 6, pkt 9 oraz w ust. 14, Zamawiający odmawia odbioru przedmiotu Umowy i zobowiązuje Wykonawcę do uzupełnienia braków. Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego uzupełnienia brakujących dokumentów w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
10. Zamawiający przystąpi do odbioru przedmiotu Umowy w terminie do 3 dni roboczych licząc od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru.
11. Ustala się 30 dniowy termin płatności od daty otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury.
12. Kwota całkowitego wynagrodzenia zostanie przekazana przez Zamawiającego na numer rachunku bankowego wskazanego przez Wykonawcę w komparycji Umowy.
13. Za termin zapłaty przyjmuje się datę wydania przez Zamawiającego polecenia zapłaty bankowi Zamawiającego.
14. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest (*niepotrzebne skreślić) czynnym podatnikiem podatku VAT i posiada NIP wskazany w komparycji umowy.



15. Wykonawca zapewnia Zamawiającego, że wskazany w komparcji rachunek bankowy Wykonawcy znajduje się w wykazie (tzw. biała lista podatników VAT) prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej i zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o aktualizacji rachunku bankowego Wykonawcy na tym wykazie w okresie do zakończenia realizacji umowy.
16. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia na fakturze:
- 1) adresu Zamawiającego tj.:
 - 2) numeru ewidencyjnego Umowy nadanego przez Zamawiającego w prowadzonym przez niego rejestrze umów (.....).
17. Wykonawca oświadcza, że do rozliczeń podatkowych właściwym dla niego jest Urząd Skarbowy Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zgłaszania wszelkich zmian dotyczących jego statusu podatkowego, właściwości urzędu skarbowego, czy też zmiany rachunku bankowego wskazanego w komparcji umowy.
18. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT i posiada NIP wskazany w komparcji umowy.

§ 4

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że kary umowne, płatne będą w terminie 14 dni od daty otrzymania pisemnego wezwania do zapłaty, na rachunek bankowy wskazany w komparcji niniejszej Umowy.
2. Za niedotrzymanie przez Wykonawcę terminów wynikających z harmonogramu, o którym mowa w w § 2 ust. 1 Umowy, z zastrzeżeniem § 2 ust. 4 Umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 10% ceny za jednego uczestnika szkolenia określonej w Załączniku nr 1 do Umowy przemnożonej przez liczbę uczestników zgłoszonych na szkolenie, proporcjonalnie do niezrealizowanej liczby godzin dydaktycznych, o których mowa w § 2 ust. 1 Umowy.
3. Za rozwiązanie lub odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, jak również za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn zależnych od Zamawiającego, strona, po której leżą przyczyny odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10% łącznej ceny określonej w § 3 ust. 2 niniejszej Umowy.
4. łączna maksymalna wysokość kar umownych wynosi 20% łącznej ceny określonej w § 3 ust. 2 niniejszej Umowy.
5. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie pozbawia Stron prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego, jeżeli wysokość ewentualnej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługujących mu od Zamawiającego należności.

§ 5

Osoby upoważnione do kontaktów

1. Wszelka korespondencja w sprawach związanych z niniejszą Umową powinna być kierowana na niżej podane adresy Stron:

Dla Wykonawcy:

.....
..... tel....., e-mail.....
..... tel....., e-mail.....



Dla Zamawiającego:

.....
..... tel....., e-mail.....
..... tel....., e-mail.....

2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie wymaga sporządzania aneksu do przedmiotowej Umowy.
3. O każdej zmianie wyznaczonych osób Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają Stronę zobowiązaną.

§ 6

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o poniższej okoliczności:
 - 1) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji Umowy lub przerwał jej realizację, bądź realizuje Umowę niezgodnie z jej postanowieniami.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
3. W razie odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 20% łącznej ceny określonej w § 3 ust. 2 niniejszej Umowy.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno zostać złożone na piśmie w terminie nie przekraczającym 10 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o wystąpieniu okoliczności będących podstawą odstąpienia.

§ 7

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany w niniejszej Umowie wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.
2. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania Umowy zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.
3. Rodzaj i zakres zmian, warunki wprowadzenia zmian:
 - 1) Dopuszcza się możliwość zmiany terminu wykonania zamówienia w przypadku:
 - a) wydłużenia terminu realizacji projektu,
 - b) w przypadku sytuacji epidemiologicznej związanej z pandemią (SARS-CoV-2), która nie pozwoli zrealizować zamówienia w formie stacjonarnej.
Zmiany te nie powodują zmiany wynagrodzenia;
 - 2) W przypadku pogorszenia się sytuacji epidemiologicznej związanej z pandemią dopuszcza się za zgodą Zamawiającego realizację części lub całości zakresu zamówienia w formie zdalnej w przypadku, gdy sytuacja epidemiologiczna (SARS-CoV-2) uniemożliwi przeprowadzenie szkoleń w trybie stacjonarnym.;
 - 3) Stosownie do art. 456 ustawy PZP dopuszcza się możliwość odstąpienia od umowy lub jej niezrealizowanej części w przypadku braku możliwości przeprowadzenia całości szkolenia lub przeprowadzenia części teoretycznej albo praktycznej szkolenia w trybie stacjonarnym lub on-line

spowodowanym sytuacją epidemiologiczną (SARS-CoV-2). W takim przypadku Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za rzeczywiście zrealizowaną i udokumentowaną liczbę godzin szkolenia;

- 4) W przypadku przeprowadzenia szkolenia częściowo w formie zdalnej wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu cateringu zostanie wypłacone proporcjonalnie do ilości godzin szkolenia przeprowadzonych w formie stacjonarnej.

§ 8

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca rażąco naruszy postanowienia umowy;
 - 2) Wykonawca złoży podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania zapłaty za usługi świadczone w ramach umowy;
 - 3) z przyczyn przez siebie zawnionych Wykonawca nie rozpocznie realizacji przedmiotu umowy w ciągu 14 dni od daty podpisania umowy, zaprzestanie realizacji lub gdy będzie go realizował w sposób niezgodny z niniejszą umową;
 - 4) został złożony wobec Wykonawcy wniosek o ogłoszenie upadłości lub gdy Wykonawca pozostaje w stanie likwidacji, lub gdy podlega zarządowi komisarycznemu, lub gdy zawiesił swoją działalność lub jest przedmiotem postępowań o podobnym charakterze.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy:
 - 2) Wykonawca odmówi poddania się kontroli lub audytowi;
 - 3) Wykonawca nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w ustalonym przez Zamawiającego terminie, w tym w szczególności umożliwiającym Zamawiającemu wywiązanie się wobec Instytucji Pośredniczącej z obowiązku usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
3. W razie zaistnienia istotnych okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie będzie leżeć w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy, w terminie jednego miesiąca od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§ 9

Archiwizacja dokumentacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją umowy przez okres trzech lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o dacie rozpoczęcia okresu, o którym mowa w zdaniu pierwszym - w sposób zapewniający jej dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji tej dokumentacji.
2. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Wykonawcę działalności przed terminem, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się pisemnie poinformować Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizacją umowy. Informacja ta jest wymagana w przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów przed datą wymienioną w ust. 1.
3. W przypadku konieczności przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający powiadomi o tym pisemnie Wykonawcę przed upływem daty wymienionej w ust. 1.
4. Zamawiający zastrzega sobie oraz Instytucji Pośredniczącej prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy, związanych z realizowaną umową, w tym dokumentów finansowych

§ 10

Poufność

1. Wykonawca potwierdza oraz przyjmuje do wiadomości i przestrzegania, że „Informacje Poufne”, to informacje lub dane uzyskane przez Wykonawcę lub przekazane Wykonawcy w związku z realizacją Umowy w formie ustnej, pisemnej, elektronicznej lub utrwalone w inny sposób.
2. Informacje Poufne oraz inne dokumenty otrzymane przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem Umowy, nie będą publikowane ani ujawniane przez Wykonawcę bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, za wyjątkiem przypadków, gdy będzie do konieczne w celu prawidłowego wykonania Umowy lub z uwagi na obowiązujące przepisy prawa.
3. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) zachować w tajemnicy Informacje Poufne, przez okres trwania Umowy, jak również do zakończenia okresu trwałości projektu, o którym mowa w preambule, a w szczególności, jeżeli takie informacje dotyczą realizacji procesów, zachodzących w ramach działalności Zamawiającego;
 - 2) wykorzystywać Informacje Poufne wyłącznie dla celów realizacji przedmiotu Umowy;
 - 3) nie kopiować, nie adaptować, nie zmieniać, nie usuwać, nie niszczyć ani też nie wykorzystywać Informacji Poufnych w celu uzyskania korzyści;
 - 4) zapewnić właściwe i bezpieczne przechowywanie Informacji Poufnych przekazanych Wykonawcy lub przez niego zebranych;
 - 5) na żądanie Zamawiającego zniszczyć bądź zwrócić wszelkie nośniki, na których utrwalone zostały Informacje Poufne.
4. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się, że nie będzie wykorzystywać, dla celów innych niż realizacja niniejszej Umowy, pozyskanych lub przekazanych mu Informacji Poufnych.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności w trakcie okresu obowiązywania niniejszej Umowy oraz po jej zakończeniu – bez ograniczeń czasowych.
6. Do Informacji Poufnych nie należą informacje, które:
 - 1) są publicznie dostępne;
 - 2) zostały uzyskane przez Wykonawcę zgodnie z prawem od osoby trzeciej, nie zobowiązanej do zachowania poufności;
 - 3) powstały niezależnie od Wykonawcy bez naruszania tych lub innych porozumień dotyczących poufności;
 - 4) zostały ujawnione przez Wykonawcę, po otrzymaniu przez niego wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego;
 - 5) jeżeli ujawnienie Informacji Poufnej jest wymagane stosownie do właściwych przepisów obowiązującego prawa.
7. Zobowiązanie do zachowania poufności określone w niniejszym paragrafie nie narusza obowiązku Wykonawcy do dostarczania informacji uprawnionym do tego organom, ani też nie narusza uprawnień Wykonawcy do podawania do publicznej wiadomości ogólnych informacji o jego działalności.
8. W przypadku posługiwania się przy realizacji przedmiotu Umowy osobami trzecimi, Wykonawca zobowiązany jest uzyskać zgodę Zamawiającego a także zobowiązać te osoby do zachowania poufności w stosunku do informacji poufnych oraz dokumentów, o których mowa w ust. 2 co najmniej w takim samym zakresie w jakim dotyczy to jego samego. Za działania i zaniechania tych osób Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania.



§ 11

Postanowienia końcowe

1. Żadna ze Stron nie będzie ponosiła odpowiedzialności, jeżeli z przyczyn od niej niezależnych (siła wyższa) nie wykonała swoich obowiązków wynikających z niniejszej Umowy i odpowiedzialność jest wyłączona na mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Ewentualne spory wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy będą rozstrzygane polubownie, a jeżeli to nie będzie możliwe, to rozstrzygać je będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Niniejsza Umowa podlega prawu polskiemu.
4. Formularz ofertowy, wzór protokołu odbioru oraz wszelkie aneksy oraz załączniki sporządzone do Umowy stanowią jej integralną część.
5. Zmiana i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Załącznikami do niniejszej Umowy, stanowiącymi jej integralną część, są:
 - 1) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;
 - 2) Załącznik nr 2 – Wzór protokołu odbioru;
 - 3) Załącznik nr 3 – Wzór dziennika zajęć.
7. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a dwa egzemplarze Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Załącznik nr 2 do Umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU

(wzór)

Zamawiający:

Wykonawca:

Przedmiotem Umowy nr/20... z dniar. jest zorganizowanie i przeprowadzenie zorganizowanie i przeprowadzenie **szkoleń z zakresu prowadzenia działalności gospodarczej**.

Oznaczenie Projektu: „AKTYWIZACJA DOLNOŚLĄSKIEGO RYNKU PRACY – III edycja” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

1. Protokół dotyczy odbioru szkolenia zrealizowanego dla grup po uczestników realizowanego w dniach:
2. Protokół dokumentuje odbiór następujących dokumentów:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
3. Zamawiający w dniu dokonuje odbioru przedmiotu umowy objętego protokołem bez uwag i stwierdza, że został on zrealizowany w terminie, zgodnie z harmonogramem szkoleń, i pozostałymi postanowieniami umowy



PODPISY:

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....
(Imię i nazwisko, podpis)

.....
(Imię i nazwisko, podpis)

4. Zamawiający odmawia odbioru przedmiotu umowy objętych protokołem w związku z następującymi uwagami i zastrzeżeniami:

.....

i zobowiązuje Wykonawcę do nieodpłatnego uzupełnienia braków w terminie do dnia

PODPISY:

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....
(Imię i nazwisko, podpis)

.....
(Imię i nazwisko, podpis)

5. Zamawiający stwierdza uzupełnienie braków w terminie i w dniu dokonuje odbioru przedmiotu umowy objętego protokołem bez uwag i stwierdza, że został on zrealizowany w terminie, zgodnie z harmonogramem szkoleń, opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy i pozostałymi postanowieniami umowy

PODPISY:

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....
(Imię i nazwisko, podpis)

.....
(Imię i nazwisko, podpis)

WZÓR

**Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
nr/ADRP/2021/SZKOLENIE**

zawarta w dniu 2021r. pomiędzy:

DOLNOŚLĄSKĄ AGENCJĄ WSPÓŁPRACY GOSPODARCZEJ Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą we (53-125) Wrocławiu, Aleja Kasztanowa 3a-5, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000213275, NIP: 8992514780, REGON 933013380, o kapitale zakładowym 45 003 000 zł, reprezentowaną przez: Michała Rado – Prezesa Zarządu, zwaną dalej **Beneficjentem, (*)**

lub

Agencją Rozwoju Regionalnego „ARLEG” Spółką Akcyjną z siedzibą w (59-220) Legnicy, ul. Macieja Rataja 26; wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej, IX Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem KRS 0000073983, NIP 6910202465, REGON 390029346 o kapitale zakładowym 8 020 100 zł, reprezentowaną przez Marcina Jednorąta – Prezesa Zarządu oraz Jacka Kiełba – Członka Zarządu, zwaną dalej **Beneficjentem, (*)**

lub

Karkonoską Agencją Rozwoju Regionalnego Spółką Akcyjną z siedzibą w (58-500) Jeleniej Górze, ul. 1 Maja 27, 58-500 Jelenia Góra; wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej, IX Wydział Gospodarczy, pod numerem KRS 0000073772, NIP 6110106961, REGON 230177996, o kapitale zakładowym 5 016 800 zł, reprezentowaną przez Huberta Papaja – Prezesa Zarządu, zwaną dalej **Beneficjentem, (*)**

lub

Wrocławską Agencją Rozwoju Regionalnego Spółką Akcyjną z siedzibą we (52-437) Wrocławiu, ul. Karmelkowa 29, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy, pod numerem KRS 0000055657, NIP 894231614, REGON 931118643 o kapitale zakładowym: 20 943 600 zł, reprezentowaną przez Marka Czacharę – Prezesa Zarządu, zwaną dalej **Beneficjentem, (*)**

lub

Dolnośląskim Parkiem Innowacji i Nauki Spółką Akcyjną z siedzibą we (52-326) Wrocławiu, ul. Eugeniusza Kwiatkowskiego 4, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy, pod numerem KRS 0000319739, postępującym się numerem NIP 8982141656, numerem REGON 020795886, o kapitale zakładowym 79 830 00 zł, reprezentowanym przez Sebastiana Kąckiego – Prezesa Zarządu oraz Łukasza Apołenisę – Wiceprezesa Zarządu, zwanym dalej **Beneficjentem, (*)**

a

..... z/s w ul.
....., wpisana do rejestru przedsiębiorców, prowadzanego przez Krajowy Rejestr Sądowy pod numerem KRS:, postępującym się numerem NIP:, numerem REGON:, reprezentowanym przez: – Prezesa Zarządu zwaną dalej **Wykonawcą**,

łącznie zwanymi dalej „**Stronami**”.

§ 1

Definicje

W przypadku użycia w niniejszej umowie poniższych pojęć nadaje im się następujące znaczenie:

- 1) „RODO” – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1);
- 2) „Ustawa o ochronie danych osobowych” – ustawa z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r., poz. 1000);
- 3) „Umowa” – niniejsza umowa;
- 4) „Dane osobowe” – należy przez to rozumieć dane osobowe, o których mowa w § 4 Umowy, powierzenie do przetwarzania na warunkach określonych w Umowie;
- 5) „Przetwarzanie danych osobowych” – oznacza jakiegokolwiek operacje lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie, modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.

§ 2

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Na podstawie § 22 ust. 10 umowy o dofinansowanie projektu pn.: „AKTYWIZACJA DOLNOŚLĄSKIEGO RYNKU PRACY – III edycja” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 Beneficjent powierza Wykonawcy, w trybie art. 28, 30 ust. 2-5 i 32 RODO, dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, rozporządzeniem RODO, ustawą o ochronie danych osobowych oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Wykonawca oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO.

§ 3

Charakter i cel przetwarzania danych

1. Powierzone przez Beneficjenta dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji usługi polegającej na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkoleń z zakresu prowadzenia działalności gospodarczej w ramach projektu pn.: „AKTYWIZACJA DOLNOŚLĄSKIEGO RYNKU PRACY – III edycja” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego dla Uczestników Projektu.

2. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych wyłącznie na potrzeby realizacji usługi, o której mowa w § 3 ust. 1, oraz w celu zapewnienia realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o uczestnikach szkoleń, jak i wykładowcach je prowadzących. Wykonawca jest obowiązany do niewykorzystywania danych osobowych pozyskanych w związku z realizacją umowy na świadczenie usług szkoleniowych w ramach Projektu „AKTYWIZACJA DOLNOŚLĄSKIEGO RYNKU PRACY – III edycja” do innych celów niż związane z wypełnieniem praw i obowiązków wynikających z umowy.
3. Beneficjent, jako podmiot przetwarzający, przetwarza dane osobowe w imieniu Administratorów wskazanych w ust. 4 i 5 w ramach zbiorów danych osobowych opisanych w umowie o dofinansowanie:
 - a) Baza danych związanych z realizowaniem zadań Instytucji Zarządzającej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego w ramach RPO WD 2014 – 2020.
 - b) Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych.
4. Administratorem zbioru danych osobowych wskazanego w ust. 3 lit. a jest Marszałek Województwa Dolnośląskiego z siedzibą we Wrocławiu, ul. Wybrzeże Słowackiego 12-14, 50-411 Wrocław.
5. Administratorem zbioru danych osobowych wskazanego w ust. 3 lit. b jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, mający siedzibę w Warszawie przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa. Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego odpowiada za zapewnienie bezpieczeństwa danych przetwarzanych w centralnym systemie informatycznym.

§ 4

Rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą

1. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych następującej kategorii osób:
 - a) Uczestnicy Projektu „AKTYWIZACJA DOLNOŚLĄSKIEGO RYNKU PRACY – III edycja”;
 - b) osoby uczestniczące w realizacji umowy na świadczenie usług szkoleniowych w ramach Projektu „AKTYWIZACJA DOLNOŚLĄSKIEGO RYNKU PRACY – III edycja”
2. Rodzaj i zakres danych osobowych obejmuje:
 - w odniesieniu do Uczestników Projektu: imiona i nazwiska, adresy zamieszkania oraz numery PESEL;
 - w odniesieniu do wykładowców – imiona i nazwiska, adresy zamieszkania, numery PESEL oraz numery NIP.

§ 5

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do nadania imiennych, pisemnych upoważnień do przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 29 w związku z art. 28 RODO wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 lit. b RODO) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej Umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich u Wykonawcy, jak i po jego ustaniu.
4. Zastosowane przez Wykonawcę środki techniczne i organizacyjne muszą zapewniać adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o którym mowa w art. 32 RODO, określonego na podstawie przeprowadzonej przez Wykonawcę analizy ryzyka i zagrożeń związanych z przetwarzanymi danymi osobowymi. Wykonawca w szczególności jest zobowiązany do przechowywania dokumentów w przeznaczonych do tego szafach zamykanych na zamek lub w zamkniętych na zamek pomieszczeniach, niedostępnych dla osób nieupoważnionych do przetwarzania danych osobowych oraz zapewniających ochronę dokumentów przed utratą, uszkodzeniem, zniszczeniem, a także przetwarzaniem z naruszeniem RODO.



5. Wykonawca podejmie wszelkie środki wymagane na mocy art. 32 RODO.
6. Wykonawca:
 - a) będzie prowadzić rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania danych osobowych;
 - b) będzie prowadzić dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych;
 - c) będzie prowadzić ewidencję pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych oraz ewidencję pomieszczeń, w których przetwarzane są dane osobowe;
 - d) zabezpieczy dane osobowe przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zniszczeniem lub uszkodzeniem.
7. Wykonawca po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych przetwarzanych w ramach niniejszej umowy.
8. Wykonawca obowiązany jest do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z przepisów RODO.
9. W miarę możliwości Wykonawca pomaga Beneficjentowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
10. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Beneficjentowi, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszej umowie.
11. Wykonawca bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 12 godzin informuje Beneficjenta o:
 - a) wszelkich przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych uzyskanych w związku z realizacją Umowy oraz ich niewłaściwym użyciu. Zgłoszenie powinno oprócz elementów określonych w art. 33 ust. 3 RODO zawierać informacje umożliwiające Beneficjentowi określenie, czy naruszenie skutkuje wysokim ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych;
 - b) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem;
 - c) wynikach kontroli prowadzonych przez uprawnione podmioty, wraz z informacją o podjętych w ich wyniku działaniach naprawczych i sposobie wykonania zaleceń, w przypadku gdy były wydane;
 - d) każdym przypadku naruszenia przez Wykonawcę lub jego pracowników pozostałych obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych, wynikających z RODO, ustawy o ochronie danych osobowych, innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych;
12. Wykonawca prowadzi rejestr naruszeń i dokumentuje je w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia kontroli.
13. W przypadku wystąpienia naruszenia ochrony danych osobowych, mogącego powodować w ocenie Beneficjenta, Instytucji Pośredniczącej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, Marszałka Województwa Dolnośląskiego lub ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, Wykonawca na wniosek Beneficjenta bez zbędnej zwłoki zawiadomi osoby, których naruszenie ochrony danych osobowych dotyczy.
14. Wykonawca po zakończeniu realizacji umowy na świadczenie usług szkoleniowych w ramach Projektu „AKTYWIZACJA DOLNOŚLĄSKIEGO RYNKU PRACY – II edycja” tj. w terminie 5 dni roboczych, zobowiązany jest do przedłożenia Beneficjentowi protokołu zniszczenia wszelkich materiałów z danymi, jakie otrzymał od Beneficjenta do wykonania przedmiotu zamówienia. Dane zostaną zniszczone ze wszystkich zasobów firmy w tym z systemów informatycznych.

Odpowiedzialność Stron

Każda ze Stron odpowiada za szkody wyrządzone drugiej Stronie oraz osobom trzecim w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego, przepisami RODO oraz zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.

§ 7

Prawo kontroli

1. Beneficjent zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) RODO ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Umowy.
2. Wykonawca umożliwi Instytucji Pośredniczącej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, Marszałkowi Województwa Dolnośląskiego, ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego lub podmiotom przez nie upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane dane osobowe, dokonanie kontroli zgodności przetwarzania danych osobowych z RODO, ustawą o ochronie danych osobowych oraz Umową. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane Wykonawcy co najmniej 5 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia kontroli.
3. W przypadku powzięcia przez Beneficjenta, Instytucję Pośredniczącą Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, Marszałka Województwa Dolnośląskiego lub ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego wiadomości o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę obowiązków wynikających z RODO, ustawy o ochronie danych osobowych lub z umowy, Wykonawca obowiązany jest umożliwić Instytucji Pośredniczącej, Marszałkowi Województwa Dolnośląskiego, ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego lub podmiotom przez nie upoważnionym dokonanie niezapowiedzianej kontroli, w celu określonym w ust. 4.
4. Kontrolerzy, o których mowa w ust. 2, mają w szczególności prawo:
 - a) wstępu, w godzinach pracy Wykonawcy, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych, w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z RODO, ustawą o ochronie danych osobowych oraz Umową,
 - b) żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego,
 - c) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii,
 - d) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz oględzin na stacjach klienckich używanych do przetwarzania danych osobowych.
5. Wykonawca zobowiązuje się usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli oraz do zastosowania zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych przetwarzanych na podstawie niniejszej Umowy oraz sposobu ich przetwarzania sporządzone w wyniku kontroli przeprowadzonych przez podmioty, o których mowa w ust. 2.
6. Wykonawca udostępnia Beneficjentowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO.

§ 8

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

Podmiot przetwarzający nie może powierzyć danych osobowych objętych niniejszą Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom.

§ 9

Osoby do kontaktów związanych z wykonaniem umowy przez Strony ponadstandardowe

1. Każda ze stron zobowiązana jest wskazać osobę do kontaktu w sprawach związanych z wykonaniem Umowy.
2. Osoby do kontaktu dla każdej ze stron są następujące:
 - 1) ze strony Beneficjenta –
 - 2) ze strony Wykonawcy –
3. Każda ze Stron informuje pisemnie drugą Stronę o zmianie osoby do kontaktu w sprawach związanych z wykonaniem Umowy. Taka zmiana nie jest uważana za zmianę Umowy.

§ 10

Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do czasu zakończenia procesu rozliczenia realizacji obejmującej zamówienie na realizację szkoleń oraz upływu okresu archiwizacji dokumentacji.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą Umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 11

Rozwiązanie umowy

1. Rozwiązanie umowy obejmującej zlecenie usługi szkolenia: "....." skutkuje rozwiązaniem niniejszej Umowy.
2. W przypadku ujawnienia się okoliczności wskazujących na naruszenie przez którąkolwiek ze Stron niniejszej Umowy lub przepisów prawa, Strona ta zobowiązana jest do usunięcia naruszenia w terminie uzgodnionym a, w braku takiego uzgodnienia, w terminie wyznaczonym przez drugą Stronę.
3. W przypadku nieusunięcia naruszenia w terminie, drugiej Stronie przysługuje prawo do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy prawa, a w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego i RODO.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i podpisu obu Stron.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Beneficjent

Wykonawca

Załącznik:

1. Wzór Upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.



Załącznik nr 1
do Umowy powierzenia danych osobowych
nr/ADRPIII/2021/SZKOLENIE, dnia2021r

.....
(pieczęć)

**Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych nr
z dnia**

Na podstawie art. 29. w. zw. z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1), upoważniam Panią zatrudnioną w do przetwarzania od dnia danych osobowych:

1. Uczestników Projektu pn.: „AKTYWIZACJA DOLNOŚLĄSKIEGO RYNKU PRACY – III edycja”
2. wykładowców prowadzących szkolenia dla Uczestników Projektu w celu realizacji usługi polegającej na zorganizowaniu i przeprowadzeniu dla Uczestników Projektu szkoleń pn. „.....” w ramach projektu pn. „AKTYWIZACJA DOLNOŚLĄSKIEGO RYNKU PRACY – III edycja”.

Upoważnienie wygasa z dniem lub z chwilą ustania Pana/Pani stosunku prawnego łączącego Pana/Panią z

.....
Czytelne podpisy osób upoważnionych do wydawania i odwoływania upoważnień

Upoważnienie otrzymałem/am:

.....
(Miejscowość, data)

Oświadczam, że zapoznałem/em się z powszechnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. (RODO), a także z obowiązującą w (nazwa podmiotu) regulacjami wewnętrznymi dotyczącymi ochrony danych osobowych. Jednocześnie zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych i sposobów ich zabezpieczeń, również po ustaniu stosunku pracy oraz do przestrzegania instrukcji i procedur związanych z ochroną danych osobowych.

.....
Data i podpis osoby upoważnionej