

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA****Dot. usługi utrzymania czystości w budynku przy Al. Kasztanowej 3a-5 we Wrocławiu.****1. ZAMAWIAJĄCY**

Dolnośląska Agencja Współpracy Gospodarczej Sp. z o.o., Al. Kasztanowa 3a-5, 53-125 Wrocław
 tel. +48 71 736 63 01, e-mail: biuro@dawg.pl
 NIP 8992514780, KRS 0000213275

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na utrzymaniu czystości w budynku, w którym mieści się Inkubator Przedsiębiorczości oraz Dolnośląski Inkubator Technologiczny wraz z Centrum Innowacji przy Al. Kasztanowej 3a – 5 we Wrocławiu.
 - Czynności wykonywane będą codziennie (poniedziałek-piątek) w wymiarze do 6 roboczogodzin w budynku A (Inkubator Przedsiębiorczości) oraz do 5 roboczogodzin w budynku B (Dolnośląski Inkubator Technologiczny wraz z Centrum Innowacji).
 - Wyznacza się godziny, w których może odbywać się sprzątanie:
 Budynek A - od 15:00 do 21:00; Budynek B – nie wcześniej niż od 6:30 do 11:30.
- Wyszczególnienie i częstotliwość wykonywania czynności kompleksowej obsługi w zakresie utrzymania czystości:

Lp.1	Wyszczególnienie czynności	Częstotliwość / krotność:				Uwagi
		codziennie	w tygodniu	w miesiącu	w roku	
TOALETY						
1.	Opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków plastikowych, zgodnie z segregacją odpadów)	1x				
2.	Mycie i dezynfekcja sanitariatów; sedesów i desek sedesowych, pisuarów, przycisków, pojemników na mydło, papier	1x				
3.	Usuwanie kamienia		1x			
4.	Mycie i dezynfekcja pojemników na śmieci	1x				
5.	Usuwanie plam, zabrudzeń, nalepek ze ścian i glazury					wg potrzeb
6.	Mycie i dezynfekcja szczotek toaletowych	1x				
7.	Mycie lusterek, umywalek i baterii	1x				
8.	Mycie i utrzymanie w czystości glazury		1x			
9.	Mycie lub czyszczenie drzwi i ościeżnic	1x				
10.	Mycie podłóg środkiem dezynfekującym	1x				
11.	Usuwanie miejscowych zabrudzeń ze ścian					wg potrzeb
12.	Uzupełnianie mydła, papieru toaletowego, ręczników papierowych2)	1x				



13.	Zalewanie kratki ściekowych wodą	1x				
14.	Czyszczenie wyłączników światła i podajników	1x				
15.	dezynfekcja wszystkich elementów toalet	1x				

Lp.2	Wyszczególnienie czynności	Częstotliwość / krotność:				Uwagi
		codziennie	w tygodniu	w miesiącu	w roku	
Powierzchnie wewnętrzne – HOLE, korytarze						
1.	Mycie ręczne lub mechaniczne podłóg	1x				
2.	Opróżnianie i mycie koszy na śmieci, zgodnie z segregacją odpadów ¹⁾	1x				
3.	Czyszczenie i dezynfekcja pojemników na płyn dezynfekujący	1x				
4.	Czyszczenie i usuwanie kurzu z listew, obrazów, klamek, barierki, poręczy		2x			
5.	Utrzymanie w czystości wycieraczek przy drzwiach wejściowych i podłoga pod nimi	1x				
6.	Sprzątanie „na mokro” recepcji	1x				
8.	Wycieranie i dezynfekcja poręczy balustrad	1x				
9.	Sprzątanie holi przed windą	1x				
10.	Usuwanie gum do żucia					wg potrzeb
11.	Usuwanie zabrudzeń na ścianach, słupach i cokołach					wg potrzeb
12.	Mycie przeszkleń (drzwi, ściany) wewnątrz budynku			1x		
13.	Utrzymanie w czystości listew / cokołów przypodłogowych	1x				
14.	Ściąganie pajęczyn					wg potrzeb

Lp.3	Wyszczególnienie czynności	Częstotliwość / krotność:				Uwagi
		codziennie	w tygodniu	w miesiącu	w roku	
KLATKA SCHODOWA I KORYTARZE KOMUNIKACYJNE						
1.	Zbieranie, usuwanie śmieci	1x				
2.	Zamiatanie i odkurzanie podłóg	1x				
3.	Usuwanie silnych zabrudzeń	1x				
4.	Mycie ręczne lub mechaniczne całych powierzchni	1x				
5.	Mycie stopni, podstopni i spoczników	1x				
6.	Czyszczenie i dezynfekcja poręczy	1x				



7.	Czyszczenie konstrukcji poręczy		1x			
8.	Usuwanie nalepek i zabrudzeń ze ścian	1x				
9.	Czyszczenie drzwi, ościeżnic i dezynfekcja klamek		1x			
10.	Czyszczenie zainstalowanego sprzętu przeciwpożarowego	1x				
11.	Czyszczenie oznakowań, włączników i tablic	1x				
12.	Mycie wszystkich przedsionków i spoczników w klatkach schodowych	1x				
13.	Ściąganie pajęczyn					wg potrzeb

Lp.4	Wyszczególnienie czynności	Częstotliwość / krotność:				Uwagi
		codziennie	w tygodniu	w miesiącu	w roku	
WINDA						
1.	Mycie posadzki podłóg w windzie	1x				
2.	Odkurzanie windy	1x				
3.	Usuwanie nalepek, ulotek, gum	1x				wg potrzeb
4.	Dezynfekcja poręczy	1x				
5.	Utrzymanie czystości kabiny windy, luster, drzwi, paneli windowych, sufitu	1x				
6.	Czyszczenie i dezynfekcja klawiatury w windzie	1x				
7.	Czyszczenie i wycieranie kurzu framug piętrowych windy	1x				

Lp.5	Wyszczególnienie czynności	Częstotliwość / krotność:				Uwagi
		codziennie	w tygodniu	w miesiącu	w roku	
BIURA/POKOJE BIUROWE/SALE KONFERENCYJNE/ POKOJE SOCJALNE/ANEKSY KUCHENNE						
1.	Odkurzanie wykładzin i podłóg ceramicznych usuwanie plam na nich	1x				
2.	Opróżnianie koszy wg zasady segregacji odpadów	1x				
3.	Mycie biurek, parapetów i listew przypodłogowych	1x				
4.	Mycie / czyszczenie oświetlenia podsufitowego		1x			
5.	Wytarcie na sucho i na mokro mebli z kurzu	1x				
6.	Mycie i czyszczenie kuchni – ściany, blaty, stoły, urządzenia kuchenne, mikrofalówki, itp.	1x				
7.	Mycie lodówek (wewnątrz)		1x			
8.	Mycie podłóg i szafek kuchennych	1x				



9.	Ściąganie pajęczyn					wg potrzeb
----	--------------------	--	--	--	--	---------------

3. Opis pomieszczeń i powierzchni, w których utrzymywana będzie czystość oraz wymagane środki czystości:

Opis pomieszczeń Zakres powierzchni	Wymagane środki czystości wykorzystywane <u>w ciągu 1</u> <u>miesiąca</u>	
BUDYNEK A – INKUBATOR PRZEDSIĘBIORCZOŚCI		
1) wejście do budynku (hol); 2) parter: korytarze, schody wraz z przeszkleniem, parapety toalety po obu stronach piętra, sale konferencyjne (Kasztanowa, seminaryjna, sala cateringowa); 3) I piętro: korytarze, schody wraz z przeszkleniem, parapety, pomieszczenie socjalne, pomieszczenie gospodarcze; 4) II piętro: korytarze, schody wraz z przeszkleniem, parapety, pomieszczenie gospodarcze, sala konferencyjna (VIP 203b), pomieszczenia biurowe Zamawiającego nr: 214, 216, 219, 220 5) III piętro: korytarze, schody wraz z przeszkleniem, toalety, pomieszczenia biurowe Zamawiającego z toaletami nr: 304, 305, 307, 309, 310, 314, 315, 319, 320, 321, 324, 327, 328, 329, 331 + pom. przyległe; 6) Poziom -1: korytarze, toalety. Powierzchnia: 1) Sale konferencyjne: 215 m ² 2) Pomieszczenia biurowe: 300 m ² 3) Ogólnodostępna: 410 m ²	nazwa	ilość
	Papier toaletowy biały min. 3-warstwowy	115 rolek
Zawieszki do toalety	15 szt.	
Ręczniki do rąk Tork (podajniki automatyczne)	32 rolki	
Mydło Tork	23 szt.	
Mini ręczniki Tork	1 opak.	
Worki 120l	1 rolka	
Worki 60l	3 rolki	
Worki 35l	3 rolki	
Ściereczki	3 szt.	
Mopy nakładki	2 szt.	
Płyn do szyb	2 szt.	
Płyn do podłogi	2 szt.	
Czyściwo papierowe	1 szt.	
Gąbki profilowane	4 szt.	
Płyn do odkamieniania sanitariatów	1 szt.	
Płyn typu Domestos	2 x 5l	
Środek do czyszczenia wind	2 szt.	



BUDYNEK B – DOLNOŚLĄSKI INKUBATOR TECHNOLOGICZNY WRAZ Z CENTRUM INNOWACJI		
	nazwa	ilość
1) Wejście do budynku (hol) i schody; 2) Parter – korytarze, schody wraz z przeszkleniem, parapety, toalety, sala konferencja (001 Business); 3) I piętro: korytarze, schody wraz z przeszkleniem, parapety, pomieszczenie socjalne, pomieszczenie gospodarcze; 4) II piętro: korytarze, schody wraz z przeszkleniem, parapety, pomieszczenie socjalne, pomieszczenie gospodarcze; 5) III piętro – korytarze, schody wraz z przeszkleniem, toalety, taras; 6) Poziom -1: korytarze, toalety; 7) Łącznik: parapety, podłoga. Łączna powierzchnia ogólnodostępna: 611 m ²	Mydło 5l	4 szt.
	Papier toaletowy Jambo szary	150 rolek
	Ręczniki Zetki szare	170 kostek
	Stojące zapachy żelowe do wc	20 szt.
	Worki 120l	1 rolka
	Worki 60l	3 rolki
	Worki 35l	3 rolki
	Ściereczki	3 szt.
	Mopy nakładki	2 szt.
	Płyn do szyb	2 szt.
	Płyn do podłogi	2 szt.
	Czyściwo papierowe	1 szt.
	Gąbki profilowane	4 szt.
	Płyn do odkamieniania sanitariatów	szt.
	Płyn typu Domestos	2x 5l
	Środek do czyszczenia wind	2 szt.

4. Personel sprzątający powinien być wyposażony w odzież ochronną oznaczoną logo Wykonawcy.