

Ogłoszenie o otwartym naborze partnera w ramach projektu „Wdrożenie standardów obsługi inwestora w samorządach województwa dolnośląskiego”

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020 (Dz. U. Z 2018 r. poz. 1431), ogłaszamy otwarty nabór partnerów do Projektu „Wdrożenie standardów obsługi inwestora w samorządach województwa dolnośląskiego”, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 - Priorytet II „Efektywne polityki publiczne na rynku pracy, gospodarki i edukacji”; Działanie 2.18 „Wysokiej jakości usługi administracyjne”.

I. Cel partnerstwa:

Wspólne przygotowanie oraz realizacja Projektu „Wdrożenie standardów obsługi inwestora w samorządach województwa dolnośląskiego” zwanego dalej „Projektem”, mającego na celu opracowanie i wdrożenie w Grupie docelowej procedur współpracy z inwestorem, rozwiązań podnoszących atrakcyjność inwestycyjną w gminach, w tym przygotowanie, upowszechnienie, aktualizację informacji o ofercie inwestycyjnej gminy.

II. Zakres tematyczny partnerstwa:

- 1) W ramach partnerstwa przewiduje się wspólne przygotowanie wniosku Projektu oraz realizację Projektu, które składać się będą z działań obejmujących w szczególności:
 - audyt rekrutacyjny - w ramach audytu rekrutacyjnego zostaną zidentyfikowane rozwiązania i narzędzia wykorzystywane przez gminy w procesie obsługi inwestora i promocji gospodarczej Gminy. Efektem audytów przeprowadzonych w Gminach będzie „mini raport” przygotowany przez DAWG i Partnera wskazujący stan rozwoju gmin w obszarze obsługi inwestora. Ponadto diagnoza zostanie wykorzystana do określenia zakresów szkoleń dla kadry kierowniczej gmin i pracowników urzędów oraz przygotowania materiałów szkoleniowych, wytycznych, poradników, itp.;

- szkolenia – zakres tematyczny szkoleń obejmuje zagadnienia dot. standardu obsługi inwestora, niezbędne do uzyskania kompetencji specjalistycznych w zakresie obsługi inwestora przeprowadzane w gminach oraz stacjonarnie we Wrocławiu dla:
 - pracowników z urzędów gmin (max. 2 osoby/urząd) odpowiedzialnych w urzędach gmin za obsługę inwestora;
 - kadry kierowniczej gmin;
- doradztwo indywidualne - obejmuje m.in. opracowanie oferty inwestycyjnej na podstawie przyjętego w projekcie standardu, przygotowanie zawartości strony www prezentującej ofertę inwestycyjną gminy, przygotowanie materiałów informacyjnych dotyczących oferty inwestycyjnej jednego obszaru lub obiektu gminy;
- wdrożenie w gminie rozwiązań – opracowanie przez gminę, przy wsparciu DAWG sp. z o.o. kompleksowej oferty inwestycyjnej jednego obszaru lub obiektu gminy oraz opublikowanie jej na własnej stronie internetowej a także wdrożenie w urzędzie gminy procedur obsługi inwestora zgodnych ze standardem opracowanym przez PAIH SA w ramach projektu.

III. Liczba partnerów:

1. W ramach otwartego naboru partnerów DAWG sp. z o.o. jako lider Projektu planuje wybór nie więcej niż jednego partnera.

IV. Planowany okres realizacji oraz budżet projektu:

1. Planowany okres realizacji projektu wynosi 30 miesięcy.
2. Realizacja zadań merytorycznych partnera finansowana będzie ze środków projektu. Planowane środki wyodrębnione w budżecie projektu na finansowanie zadań merytorycznych partnera wyłonionego w otwartym naborze wynoszą 1 980 000,00 (słownie: milion dziewięćset osiemdziesiąt tysięcy) zł.
3. Koszty związane z obsługą administracyjną projektu, tj. koszty pośrednie, sfinansowane zostaną ze środków przeznaczonych na realizację projektu i stanowić będą 15% wartości kosztów bezpośrednich poniesionych i rozliczonych we wnioskach o płatność przez lidera. Koszty pośrednie należy definiować zgodnie z rozdziałem 8.4 *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata* 2014-2020 https://www.power.gov.pl/media/2155/Wytyczne_kwalifikowalnosc_wydatkow_EFFR_EFS_FS_2014_20.pdf

V. Wymagania formalne:

1. O udział w postępowaniu może ubiegać się kandydat na partnera, który spełnia następujące wymagania:

- 1) Jest jednostką samorządu terytorialnego, tj. gmin, powiatów, województw - ocena na podstawie treści dokumentów potwierdzających status prawny kandydata na partnera;
- 2) Zakres działań prowadzonych przez kandydata na partnera jest zgodny z celami partnerstwa - ocena na podstawie statutu lub innego dokumentu dot. profilu działalności oraz treści zgłoszenia partnera;
- 3) Składający zgłoszenie nie jest podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania – ocena na podstawie oświadczenia.

2. Zgłoszenie powinno zawierać (zgodnie z formularzem zgłoszenia stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia):

- 1) Ogólną charakterystykę kandydata na partnera, w tym określenie jego statusu prawnego;
- 2) Opis dotychczasowej działalności kandydata na partnera uwzględniający jego osiągnięcia w zakresie realizacji usług z obsługi inwestorów zgodnie ze standardami PAIH S.A.;
- 3) Opis koncepcji udziału kandydata na partnera w Projekcie, z uwzględnieniem:
 - a) propozycji dot. kwoty oraz rodzaju wkładu własnego (pieniężnego lub niepieniężnego) w budżet projektu,
 - b) zakresu proponowanych zadań planowanych do realizacji przez kandydata na partnera wraz z uzasadnieniem;
 - c) włączenia przedstawicieli partnera w proces wdrożenia w JST standardów obsługi inwestorów, w tym opis zakresu zadań w których będą uczestniczyć wraz z uzasadnieniem.
- 4) Wykaz wybranych zrealizowanych zadań/szkoleń w obszarach określonych w pkt II wraz z krótkim opisem ich przedmiotu, grupy docelowej, produktów etc.;
- 5) Wykaz osób określonych w pkt IV formularza zgłoszenia, którymi dysponuje kandydat na partnera wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, wykształcenia oraz wskazaniem czynności jakie będą realizować w Projekcie;
- 6) Opis potencjału finansowego, organizacyjnego i technicznego kandydata na partnera w zakresie związanym z celami partnerstwa;
- 7) Oświadczenie, że składający zgłoszenie nie jest wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania – oświadczenie zawarte w treści oferty;
- 8) Dokumenty potwierdzające status prawny kandydata na partnera i umocowanie osób go reprezentujących (odpis z KRS);
- 9) Statut (lub inny równorzędny dokument) potwierdzający spełnienie wymagań określonych w pkt. V.1.2);

VI. Sposób i termin składania zgłoszeń:

1. Termin do składania zgłoszeń wynosi 21 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o naborze na stronie internetowej: www.dawg.pl. do godz. 14:00 dnia 7 marca 2019 r.
2. W przypadku złożenia zgłoszenia po terminie, o którym mowa w pkt. 1 pozostawia się je bez rozpatrzenia.
3. Kandydat na partnera może złożyć jedno zgłoszenie w ramach naboru.
4. Zgłoszenie oraz wszystkie załączniki do zgłoszenia powinny być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania kandydata na partnera zgodnie z zasadami reprezentacji wynikającymi z publicznych rejestrów lub zgodnie z załączonym pełnomocnictwem.
5. Zgłoszenia należy składać na formularzu udostępnionym na stronie internetowej: www.dawg.pl. Formularz należy wypełnić w języku polskim, komputerowo.

VII. Miejsce składania zgłoszeń:

Zgłoszenia należy:

w postaci papierowej w zamkniętej kopercie złożyć w siedzibie Dolnośląskiej Agencji Współpracy Gospodarczej sp. z o.o.:

DAWG sp. z o.o., Sekretariat (p.304)
al. Kasztanowa 3a- 5
53-125 Wrocław

VIII. Kryteria oceny merytorycznej zgłoszeń kandydatów na partnera/ów:

L.P.	Treść kryterium	Maksymalna liczba pkt do zdobycia
1)	Doświadczenie kandydata na partnera w realizacji projektów zbieżnych z celami Projektu oraz partnerstwa, adekwatnych do merytorycznej wartości projektu, w tym:	30
a)	Liczba oraz wartość zrealizowanych projektów dotyczących standardów obsługi inwestorów w latach 2017-2018;	10
b)	Merytoryczny zakres zrealizowanych szkoleń dotyczących standardów obsługi inwestorów (liczba szkoleń, liczba uczestników/JST, zakres tematyczny szkoleń) w latach 2017-2018.	10
c)	Liczba inwestorów obsługiwanych przez Partnera w roku 2018	10

	(min.30)	
2)	Opis koncepcji udziału w projekcie kandydata na partnera w tym:	20
a)	Zakres proponowanych zadań planowanych do realizacji przez kandydata na partnera wraz z uzasadnieniem w tym opis zakresu zadań w których będą uczestniczyć wraz z uzasadnieniem;	5
b)	Rekrutacja do udziału w projekcie gmin oraz miast średnich, posiadających ofertę inwestycyjną typu brownfield (nieruchomość zabudowana) i/lub greenfield (nieruchomość niezabudowana), której są właścicielami. (liczba gmin objętych wsparciem projektu, liczba gmin oraz miast średnich, które wdrożyły lub zmodernizowały standardy obsługi inwestora),	7
c)	Analiza ryzyka osiągnięcia wskaźnika rezultatu projektu wraz z propozycją działań łagodzących	5
3)	Deklarowany wkład kandydata na partnera w realizację celu partnerstwa w tym:	25
a)	Zasoby finansowe – wniesienie wkładu własnego (wydatek kwalifikowany projektu w formie pieniężnej lub niepieniężnej)	15
b)	Zasoby ludzkie – kadra zaangażowana w realizację Projektu, kwalifikacje, doświadczenie merytoryczne kadry w obszarze obsługi inwestorów, zakres udziału w projekcie, posiadania Certyfikatów (min.2) o ukończeniu stażu w ramach szkoleń dla regionalnych partnerów PAIH S.A. w latach 2017-2018	5
c)	Potencjał organizacyjny – wypracowane procedury, standardy pracy, sposoby działania organizacji w tym dot. współpracy z JST wykorzystywane lub możliwe do wykorzystania w procesie wdrażania lub modernizacji standardów z obsługi inwestorów w samorządzie	2
d)	Potencjał techniczny – posiadanie zasobów lokalowych, sprzętu, systemów informatycznych wykorzystywanych lub możliwych do wykorzystania w celu realizacji zadań Projektu	3

IX. Tryb dokonywania wyboru zgłoszenia oraz organizacja pracy Komisji:

1. Oceny zgłoszeń dokonuje komisja powołana przez zarząd DAWG sp. z o.o..
2. Komisja składa się z 4 osób.
3. Komisja podejmuje decyzje większością głosów w obecności co najmniej 3 członków.
4. Członek Komisji nie może wstrzymać się od głosu.
5. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Komisji.
6. Komisja dokonuje oceny formalnej zgłoszeń zgodnie z wymogami, o których mowa w rozdz. V i VI niniejszego ogłoszenia.
7. Przewodniczący Komisji przekazuje członkom Komisji ocenione pod względem formalnym zgłoszenia w celu dokonania oceny merytorycznej zgłoszeń.
8. Komisja dokonuje oceny merytorycznej zgłoszeń w oparciu o kryteria wskazane w rozdz. VIII niniejszego ogłoszenia oraz przy uwzględnieniu art. 33 ustawy o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014-2020.
9. Każdy członek Komisji dokonuje wstępnej oceny merytorycznej każdego zgłoszenia wypełniając Indywidualną Kartę Oceny Zgłoszenia (IKOZ).
10. Sekretarz Komisji na podstawie wypełnionych przez członków Komisji IKOZ oblicza dla każdego zgłoszenia ostateczną ocenę merytoryczną.
11. Ostateczną ocenę merytoryczną zgłoszenia stanowi średnia arytmetyczna liczby punktów przyznanych przez oceniających w IKOZ. Wartość punktową podaje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
12. W terminie 21 dni od dnia ogłoszenia Komisja przedstawia rekomendację wyboru nie więcej niż trzech partnerów, których zgłoszenia zostały najwyżej ocenione, o ile uzyskały co najmniej 85% ogółu punktów możliwych do otrzymania.
13. Z postępowania w sprawie wyboru partnera do przygotowania i realizacji projektu pozakonkursowego sekretarz Komisji sporządza protokół, który zawiera w szczególności:
 - 1) oznaczenie miejsca i czasu posiedzeń Komisji;
 - 2) imiona i nazwiska członków Komisji, którzy brali udział w posiedzeniu;
 - 3) liczbę zgłoszeń które wpłynęły do Komisji;
 - 4) liczbę i oznaczenie zgłoszeń spełniających wszystkie wymogi wskazane w ogłoszeniu o otwartym naborze;
 - 5) liczbę i oznaczenie zgłoszeń niespełniających wszystkich wymogów, wskazanych w ogłoszeniu o otwartym naborze w podziale na zgłoszenia niespełniające wymogów formalnych oraz merytorycznych;
 - 6) wskazanie rekomendacji do wyboru partnera, którego zgłoszenie zostało najwyżej ocenione w kolejności od najwyżej do najniżej ocenionych;
 - 7) wskazanie pozostałych, niż rekomendowane zgłoszeń spełniających wszystkie wymogi formalne i merytoryczne wskazane w ogłoszeniu o otwartym naborze, w kolejności od najwyżej do najniżej ocenionych;

8) podpisy członków Komisji.

14. Obsługę administracyjno-biurową Komisji zapewnia Dział Obsługi Inwestora i Eksportera DAWG sp. z o.o..

15. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem przedstawienia zarządowi DAWG sp. z o.o. rekomendacji wyboru partnerów.

X. Pozostałe informacje:

1. Zarząd DAWG sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru bez podania przyczyny.

2. W przypadku unieważnienia naboru Zarząd DAWG sp. z o.o. nie ponosi odpowiedzialności za szkody jakie poniósł z tego tytułu podmiot zainteresowany zgłoszeniem swojej kandydatury lub kandydat na partnera, który dokonał zgłoszenia, w szczególności Zarząd DAWG sp. z o.o. nie ponosi odpowiedzialności za koszty przygotowania zgłoszenia.

3. Wyniki naboru zostaną ogłoszone na stronie internetowej www.dawg.pl.

4. Po ogłoszeniu wyników naboru, z wybranym partnerem lub partnerami zostanie podpisana umowa o partnerstwie regulująca szczegółowe warunki współpracy i role partnera przy przygotowaniu i realizacji Projektu.

5. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiającej zawarcie umowy partnerstwa z wybranym w wyniku naboru partnerem, Zarząd DAWG sp. z o.o. dopuszcza możliwość zawarcia umowy partnerstwa z podmiotem, który jako następny w kolejności został najwyższej oceniony o ile uzyskał co najmniej 80% ogółu punktów możliwych do otrzymania.

6. Od ogłoszonego wyniku naboru nie przysługuje odwołanie.

7. Pytania dotyczące aplikowania do otwartego naboru partnera do wspólnego przygotowania wniosku Projektu i realizacji Projektu można przysyłać na adres e-mail: invest@dawg.pl w godz. 08:30 do 14:00 w terminie do dnia 6 marca 2019.